GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ESCUELA DE COMERCIO N° 9 "Dr. José Ingenieros" D.E: 11 Reg. VI
Ramón L.Falcón 2248– CABA – ☎/Fax 4613-8152 ☎4613-6829/8572 e-mail: com9de11@buenos aires.edu.ar

PROGRAMA CICLO LECTIVO 2016

MATERIA: Francés

CURSO Y TURNO/S: 4º2ª T.T
4º1ª T.N.

PROFESOR/ES: Marina Briuoli

UNIDAD 1- Retrouvailles

- Vocabulario sobre: los ritmos del año, la educación en Francia
- La interrogación indirecta
- El imperfecto
- El pasado compuesto
- El pluscuamperfecto
- Indicadores de tiempo y duración
- Actos de habla: contar un hecho en pasado, presentar y presentarse, expresar su interés

UNIDAD 2- En tournée

- Vocabulario sobre: el carácter de las personas, su forma de ser, los festivales en Francia
- Indicativo/subjuntivo
- Pronombres relativos
- Ce qui / ce que
- C´est...qui / c´est...que
- Comparativos
- Superlativos
- Actos de habla: expresar los gustos, reprochar, expresar entusiasmo / decepción, expresar consecuencia

UNIDAD 3- Parlons d'avenir

- Vocabulario sobre: el mundo del trabajo
- Expresión de la duda y posibilidad (subjuntivo)
- Condicional Presente
- Condicional Pasado
- La condición y la hipótesis

- Actos de habla: formular condiciones e hipótesis, expresar necesidad y deseo, expresar probabilidad, expresar miedos, certezas y dudas

BIBLIOGRAFÍA

Se utilizarán textos y documentos extraídos de diversos libros de enseñanza de idioma francés, así como documentos auténticos (diarios, revistas).

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN AL EXAMEN:

- Programa correspondiente
- Documento de identidad
- Carpeta completa y trabajos prácticos realizados en la cursada (salvo alumnos libres)
- Material de lectura
- Se recomienda hablar personalmente con el profesor con el que el alumno ha cursado o con la Coordinadora de área, a fin de acordar los puntos más importantes del programa y bibliografía.

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN:

- El examen constará de una parte escrita y otra oral.
- El alumno deberá alcanzar los objetivos enunciados por el área con no menos de 6 (seis) puntos como resultado global del escrito y el oral.
- Expresarse en relación a las actividades del año.
- Poder realizar una descripción y comparación de personas.
- Hablar del mundo del trabajo.
- Interpretar consignas.
- Realizar una correcta comprensión de textos.
- Emplear el discurso indirecto.
- Reconocer y usar correctamente verbos regulares e irregulares en presente, pasado, futuro y condicional.
- Reconocer y usar correctamente verbos regulares e irregulares en modo subjuntivo e indicativo, tiempo presente.
- Formular hipótesis.
- Expresarse oralmente con una fonética básica correcta.

FIRMA Y ACLARACIÓN DE LOS PROFESORES: