



Judul Artikel Menggunakan Huruf Kapital di Awal Kata (*Capitalize Each Word*), Font: Times New Roman (14 pt), Spasi: Single

Nama Tanpa Gelar¹, Nama², Nama³ (Font Size 11, Bold)

^{1,2}Affiliasi (Font Size Afiliasi & Email: 11, Normal)

³Affiliasi (Disesuaikan apabila beda affiliasi)

¹Email

²Email

ABSTRACT

Abstract di bagian ini dibuat dalam Bahasa Inggris. Jenis font Times New Roman, Size 10pt. semua teks pada bagian abstract ini dalam kondisi italic atau miring. Jumlah kata maksimal 250 kata. Isi abstrak merupakan latar belakang penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil, pembahasan dan kesimpulan. Pada bagian abstract tidak berisikan persamaan matematika atau rumus, tabel, maupun gambar. Kata kunci setelah abstract dibuat berurutan sesuai dengan huruf abjad awal setiap kata, dan dipisahkan dengan tanda koma. Abstrak pada bagian ini menggunakan bahasa Inggris dan semua teks-nya menggunakan style italic atau miring. Abstract dibuat dalam satu paragraf. Silakan disesuaikan dengan artikel yang ditulis. Aturan mengenai hal lainnya sama seperti abstrak pada Bahasa Indonesia. Maksimal 250 kata. Kata kunci maksimal 5 kata/frasa

Keywords: Diurut sesuai abjad awal kata dan teks italic atau miring. Apabila kata kunci terdiri atas 2 baris maka posisi baris kedua sama lurus dengan awal kata kunci

ABSTRAK

Abstrak pada bagian ini menggunakan Bahasa Indonesia. Jenis Font: Times New Roman, Size 10. Jumlah kata pada abstrak sangat terbatas maksimal 250 kata. Isi abstrak minimal melingkupi latar belakang, metode penelitian, hasil dan pembahasan serta kesimpulan. Pada abstrak tidak menyertakan kutipan, maupun gambar dan juga tabel. Jumlah kata kunci maksimal 5 (lima). Penulisan kata kunci harus urut sesuai abjad yang dipisahkan dengan tanda koma. Abstrak dibuat dalam bentuk satu paragraf.

Kata Kunci: Diurut sesuai abjad awal kata, contoh: Akademik, Belajar, Metode penelitian, Pemasaran (Huruf pertama di awal kata/frasa menggunakan Huruf Kapital)

(Halaman ini hanya digunakan untuk Metadata artikel dan abstrak, isi artikel dimulai pada halaman selanjutnya. Silakan hapus teks ini)

PENDAHULUAN

Isi artikel dimulai pada halaman ini. Semua paragraf tidak menggunakan menjorok ke dalam (tanpa *inden*). Font yang digunakan: Times New Roman dengan size 12. Penulisan paragraf tidak menjorok ke dalam, tetapi jarak antar paragraf spasi (1 spasi). Berikut adalah contoh sebuah paragraf yang digunakan. Penulisan *manuscript* harap disesuaikan dengan *style* yang telah disediakan pada template ini. Pastikan semua font dalam artikel ini menggunakan *Times New Romans*. Susunan paragraf terlihat jelas, seperti pada contoh pendahuluan ini. Penulis tidak diizinkan untuk mengubah atau mengotak-atik *header* maupun *footer* template. Pengaturan *space* paragraf *before* dan *after*: 0 dan *line spacing*: single.

Susunan paragraf, BAB, subbab semuanya dapat dilihat pada template ini untuk mempermudah penulis dalam menulis artikel. Oleh karena itu, penulis diharapkan untuk tidak memodifikasi di luar template yang telah disediakan ini. Pengaturan spasi BAB, seperti PENDAHULUAN, TINJAUAN PUSTAKA, METODE PENELITIAN, HASIL, PEMBAHASAN, SIMPULAN, dan DAFTAR PUSTAKA; *line spacing*: single; *before*: 0, dan *after*: 6.

Gaya penulisan paragraf yang digunakan ialah gaya blok (*block style*), di mana awal kalimat rata kiri sejajar dengan margin dan isi paragraf lainnya (tidak menjorok ke dalam). Penulisan paragraf harus rata kiri-kanan (*justified*). Perhatikan penulisan yang menggunakan bahasa asing maka harus ditulis miring/*italic*.

Apabila dalam artikel terdapat tabel, baik pada bagian pendahuluan, metode penelitian, maupun pada bagian hasil dan pembahasan maka penulisan teks untuk judul tabel berada di bagian atas tabel. Posisi tabel ditempatkan pada pilihan rata tengah yang disertai dengan judul tabel dan nomorurut tabel. Pada tabel tidak terdapat garis vertikal. Semua tabel dan gambar harus di *refer* dalam kalimat, contoh: yang disajikan pada Tabel 2. atau Berdasarkan Tabel 3 maka..... Tampilan contoh tabel dapat dilihat pada Tabel 1.

Segala bentuk sitasi cukup menggunakan nama akhir penulis. Tidak diperkenankan menggunakan sitasi dari sumber sekunder, melainkan dari sumber primer, yakni penulis pertama.

TINJAUAN PUSTAKA

Pada bagian Tinjauan Pustaka dapat juga ditambahkan subbab maupun tidak berupa landasan teori yang dirasa penting untuk disampaikan. Bagian ini membahas tentang tinjauan terhadap teori-teori terhadap judul artikel atau manuskrip yang peneliti lakukan. Bagi penelitian kualitatif dapat menyesuaikan dengan informasi yang akan disampaikan.

Pastikan sitasi menggunakan *APA Style*. Berikut beberapa cara menampilkan sitasi:

- Satu penulis di awal kalimat: Kempster (2009) mengatakan bahwa.....
- Dua penulis di awal kalimat: Kaihatu & Rini (2007) menjelaskan bagaimana.....
- Tiga penulis atau lebih di awal kalimat: Tucunan *et al.* (2014) menggunakan variabel.....
- Sitasi di awal atau dalam kalimat lebih dari dua sumber dipisah: Penelitian mengenai gaya kepemimpinan dipaparkan oleh Yuhanis (2017), Umma (2018), dan Yuniarti & Suprianto (2014).
- Satu penulis di akhir kalimat atau dalam teks:(Ambia, 2018)
- Dua penulis di akhir kalimat atau dalam teks:(Eriswanto & Sudarma, 2017)
- Tiga atau lebih penulis di akhir kalimat atau dalam teks:(Muliana *et al.*, 2019)
- Sitasi di akhir kalimat lebih dari dua sumber tidak dipisah, tapi dalam satu tanda kurung: (Parimita *et al.*, 2015; Supardi, 2016; Mahayanti & Sriathi, 2017).

Setiap kutipan wajib menggunakan *reference manager* seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote. Penulisan kutipan yang berasal dari buku tidak perlu menyertakan halaman. Teknik atau metode mengutip perlu konsisten. Penulis sangat disarankan untuk menggunakan kutipan dari sumber primer. Sumber acuan primer adalah bahan pustaka yang memuat informasi “langsung” dari “tangan” pertama penulisnya.

Pada bagian Tinjauan Pustaka ini juga bisa dimasukkan *literature review* dan hipotesis untuk setiap pembahasan variabel yang dibuat persubbab seperti contoh di bawah. Pada bagian akhir dapat disertakan hipotesis yang digunakan dalam penelitian.

Subbab Pertama

Apabila ada subbab maka pengaturan untuk subbab menggunakan **bold**, ukuran dan jenis font tetap sama Times New Roman 12 pt, *spacing before dan after: 0*. Penulisan Subbab menggunakan kombinasi huruf kapital dan kecil (*Title Case*) pada awal kata.

Penulisan paragraf di bawah subbab tetap sama seperti paragraf lainnya dalam artikel ini.

Subbab Kedua (Times New Roman, 12 pt, spacing: single, before and after: 0)

Insert text (Times New Roman, size 12pt, dan *single-line spacing*).

Apabila dalam subbab terdapat subsubbab maka penulisannya sama seperti subbab, hanya saja *font* yang digunakan miring/*italic*, seperti contoh subbab di bawah ini.

Sub-subbab pertama

Apabila ada subsubbab atau anak dari subbab maka penulisannya sama seperti subbab, tetapi font dijadikan *italic* atau miring, dan hanya kata pertama yang Kapital. Kalau diurutkan:

- **BAB (kapital semua dan bold):** PENDAHULUAN, TINJAUAN PUSTAKA, METODE PENELITIAN, HASIL, PEMBAHASAN, SIMPULAN, dan DAFTAR PUSTAKA
- **Subbab:** Jenis font sama seperti isi artikel, yakni Times New Roman 12 pt dan **bold**, Penulisan Subbab menggunakan kombinasi huruf kapital dan kecil (*Title Case*) pada awal kata, kecuali kata depan/sambung.
- **Subsubbab atau anak subbab** ukuran dan jenis font sama seperti isi artikel, yakni Times New Roman 12 pt ditambah dengan **bold** dan *italic* (miring). Hanya huruf pertama pada kata pertama yang ditulis kapital (*Sentence case*),

Sub-subbab kedua

Penulisan paragraf atau teks dalam subbab tetap mengikuti penulisan paragraf pada umumnya, yakni Times New Roman, size 12pt.

Penulisan paragraf di bawah subbab tetap sama seperti paragraf lainnya dalam artikel ini.

Sub-subbab ketiga

Penulisan paragraf atau teks dalam subbab tetap mengikuti penulisan paragraf pada umumnya, yakni Times New Roman, size 12pt.

Penulisan paragraf di bawah subbab tetap sama seperti paragraf lainnya dalam artikel ini.

Subbab Ketiga (Times New Roman, 12 pt, spacing: single, before and after: 0)

Insert text (Times New Roman, size 12pt, dan *single-line spacing*).

Penulisan paragraf di bawah subbab tetap sama seperti paragraf lainnya dalam artikel ini.

Subbab Keempat (Times New Roman, 12 pt, spacing: single, before and after: 0)

Insert text (Times New Roman, size 12pt, dan *single-line spacing*).

Penulisan paragraf di bawah subbab tetap sama seperti paragraf lainnya dalam artikel ini.

Jika dalam artikel terdapat gambar maka posisi gambar ialah *center* atau rata tengah. Penulisan judul gambar berada di bawah gambar dengan memberikan nomor dan keterangan gambar. Setiap gambar diberi nomor dan diurutkan untuk gambar selanjutnya. Huruf G pada kata gambar ialah huruf Kapital, dan setelah angka penomoran diberi tanda titik, contohnya Gambar 1. Setiap gambar yang ditampilkan wajib dirujuk dalam teks atau paragraf.



Gambar 1. Contoh gambar (Font size: 12pt)
Sumber: Hasil karya penulis (Font size: 11pt)

Setiap gambar harus di-refer dalam teks, contohnya: seperti terlihat pada Gambar 1.

Subsubbab kesatu

Apabila ada subsubbab atau anak dari subbab maka penulisannya sama seperti subbab, tetapi font dijadikan *italic* atau miring. Penulisan paragraf di bawah subbab tetap sama seperti paragraf lainnya dalam artikel ini.

Apabila terdapat hasil pengembangan hipotesis, penulisan tetap seperti isi artikel pada umumnya. Contohnya, seperti kalimat berikut: Berdasarkan argumentasi teoritis dan temuan empiris tersebut, hipotesis yang diajukan dalam penelitian ini adalah:

H1: Variabel A berpengaruh negatif terhadap *return* saham emiten sektor transportasi.

METODE PENELITIAN

Menjelaskan langkah pengumpulan data, alat analisis, objek penelitian, ruang lingkup penelitian, operasional variabel dan sebagainya yang berhubungan dengan metode penelitian. Untuk penelitian kualitatif dijelaskan bagaimana proses dari perolehan data penelitian. Jika diperlukan dapat ditambahkan bagan, tabel data, atau *flowchart* dan hal-hal lainnya yang dirasa penting.

Penulisan rumus/*equation* menggunakan font yang sama dengan penulisan, dan tidak di-**bold**. Persamaan atau rumus yang diketik langsung, dibuat miring (*italic*) hanya pada bagian rumusnya saja. Apabila terdapat beberapa persamaan maka tidak menggunakan *bullet* atau *list* untuk setiap rumus yang digunakan. Rumus juga tidak dibuat dalam kotak, dan jangan menggunakan *image* atau gambar yang ditempel sebagai rumus, melainkan harus diketik menggunakan *equation*.

Penulisan rumus menggunakan Microsoft Equation dan diberi penomoran atau *numbering* (1), (2), dan seterusnya yang ditempatkan di sebelah kanan pada posisi 15cm (*right tab*). *Numbering* rumus atau persamaan juga harus dituliskan dalam narasi, semisal: “.... yang dapat dilihat di rumus (1).” Selain itu, *pengaturan space before dan after untuk rumus atau persamaan* ialah 6 pt. Perhatikan dua buah contoh penulisan rumus di bawah ini.

$$FPit = \alpha + \beta_1 \log CSRit + eit \quad (1)$$

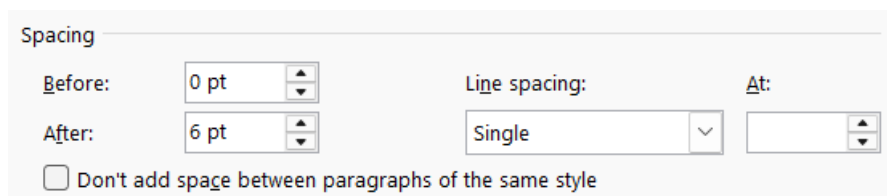
$$ROA = \frac{\text{Laba Bersih}}{\text{Total Aset}} \times 100\% \quad (2)$$

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan adalah bagian inti dari karya ilmiah yang memaparkan data temuan lapangan dan analisisnya. Hasil berisi penyajian data apa adanya (tabel/grafik) tanpa opini, sedangkan

pembahasan menginterpretasikan, menganalisis, dan mengaitkan temuan tersebut dengan teori atau penelitian sebelumnya. HASIL dapat dipisah dengan PEMBAHASAN maupun digabung menjadi satu bagian.

Apabila bab HASIL dan bab PEMBAHASAN dipisah maka dibuat dua bab terpisah satu bab khusus **HASIL**, dan satu bab lagi khusus **PEMBAHASAN**. Pengaturan spasi untuk setiap **BAB** dalam artikel ini, ialah: spasi (*Line spacing*) *Single* atau 1 spasi; *Before 0 pt*, dan *After 6 pt*, seperti terlihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Contoh gambar sekaligus contoh pengaturan BAB

Apabila dalam artikel terdapat tabel maka penulisan judul tabel diletakkan di atas tabel dan diberi nama serta nomor tabel, dengan huruf T pada kata tabel ialah huruf kapital, menjadi “Tabel 1.” Setelah angka terdapat tanda titik. Ukuran Tabel dan juga teks atau data dalam tabel harap disesuaikan dengan ukuran halaman. Pada Tabel tidak menggunakan garis vertikal. Sementara itu, garis horizontal hanya digunakan untuk nama kolom dan penutup tabel. Ukuran font dalam tabel disesuaikan supaya proporsional. Perhatikan Tabel 1 yang disadur dari tabel ANOVA atau sering disebut uji F, sebagai contoh.

Tabel 1. Contoh tabel uji F (Font size: 12pt)

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Regression	65,346	3	21,782	15,910	0,000
Residual	46,549	34	1,369		
Total	111,895	37			

Sumber: Hasil pengolahan data (Font size: 12pt)

Pada Tabel 2 menampilkan hasil dari koefisien determinasi. Kalimat yang sebelumnya merupakan contoh *me-refer* atau menuliskan tabel dalam paragraf yang dimasukkan ke dalam teks.

Tabel 2. Koefisien Determinasi (Font size: 12pt)

R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
0,764	0,584	0,547	1,178

Sumber: Hasil pengolahan data (Font size: 12pt)

Pada beberapa kasus, tabel dapat memiliki garis horizontal apabila:

- Untuk memisahkan dua judul kolom (lihat contoh Tabel 2)
- Untuk memisahkan kolom total angka yang dijumlahkan (lihat contoh Tabel 3)

Tabel 3. Contoh tabel uji t atau tabel *coefficients*

Variabel	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		

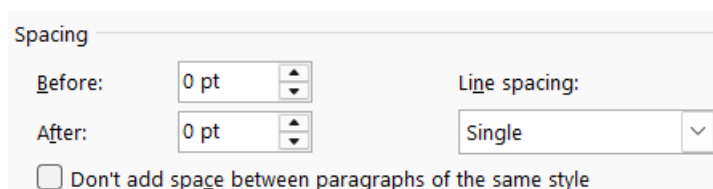
(Constant)	3,900	2,011		1,940	0,061
Variabel 1	0,175	0,166	0,188	1,059	0,297
Variabel 2	-0,070	0,124	-0,071	-0,565	0,576
Variabel 3	0,522	0,157	0,638	3,315	0,002

Tabel 4. Judul tabel (Font size: 12pt)

Pendidikan	Frekuensi	Persentase
SD	48	24,0
SMP	27	13,5
SMA	125	62,5
Jumlah	200	100

Setiap tabel harus dipaparkan dalam kalimat sesuai dengan nomor tabelnya. Sebagai contoh: hasil dari perhitungan ditampilkan pada Tabel 3.

Tabel harus dibuat langsung pada program pengolah kata (MS. Word), bukan ditempel sebagai gambar dari sumber lain. Teks dalam tabel, pengarutan *linse spacing* 1 spasi (*single*) dengan *before* dan *after* 0 (nol).



Gambar 3. Contoh spasi pada tabel

Penulisan angka sesuai dengan EYD dan PUEBI, tanda titik digunakan untuk memisahkan angka ribuan; contohnya 1.000.000 (satu juta). Tanda titik tidak digunakan sebagai bilangan desimal, tetapi menggunakan tanda koma; contoh yang benar: 1,96 bukan 1.96 atau nilai p-value 0,05 bukan .05. Perhatikan angka dalam contoh Tabel 1, terdapat nilai 0,863 bukan 0.863.

Jelaskan pembahasan secara detail, jika diperlukan dapat dibuatkan subbab tambahannya. Hasil dan pembahasan tidaklah sama, jadi uraikan pembahasan dari setiap temuan atau hasil penelitian yang didapatkan. Sertakan juga sumber citasi yang relevan sebagai bahan pembahasan. Pada bagian pembahasan tidak mengulangi angka-angka yang dipaparkan pada bagian hasil, tetapi menarasikan setiap hasil sesuai dengan teori, penelitian terdahulu, dan sebagainya.

SIMPULAN

Berisikan kesimpulan penelitian, saran yang perlu disampaikan, dan implikasi dari penelitian yang telah dilakukan. Apabila terdapat ucapan terimakasih (*Acknowledgments*) maka ditempatkan sebagai BAB tersendiri di bawah simpulan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Jika bagian ini tidak diperlukan dapat dihapus dan langsung menuju daftar pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- Referensi mengacu pada APA Style (American Psychological Association Style)
- Gunakan perangkat lunak manajemen referensi seperti Mendeley, Zotero atau EndNote
- Sekitar 80% referensi sebisa mungkin termasuk 5 - 10 tahun terakhir

- Urutkan daftar pustaka sesuai dengan abjad awal
- Ukuran font: 11pt (font size: 11pt), Times New Roman; Spasi Single, Before 6pt, & After 6pt
- Jarak menjorok ke dalam 1 cm (*hanging indent*)
- Perhatikan beberapa contoh penulisan daftar pustaka di bawah,

Daftar Pustaka dari Artikel Jurnal (Format APA)

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal Italic*, Volume(Nomor), Halaman. DOI (jika ada)

Contoh untuk satu penulis:

Siswanto, S. (2007). Politik dalam Organisasi (Suatu Tinjauan Menuju Etika Berpolitik). *Jurnal Manajemen Pelayanan Kesehatan*, 10(4), 159–165. <https://doi.org/10.22146/jmpk.v10i04.2720>

Contoh untuk lebih dari satu penulis:

Zam, E. Z., Amin, S., Johannes, J., & Rosita, S. (2025). Digital leadership and employee performance in the public sector organizations: An investigation of organizational learning, dynamic capability and digital capability as mediation. *Multidisciplinary Science Journal*, 7(9), 1–14. <https://doi.org/10.31893/multiscience.2025448>

Daftar Pustaka dari Buku (Format APA)

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun Terbit). Judul Buku Miring. Penerbit.

Contoh:

Nordiawan, D., & Hertianti, A. (2010). *Akuntansi Sektor Publik*. Salemba Empat

Oetojo, A., & Anwar, K. (2004). *Aplikasi Sistem Informasi Manajemen bagi Pemerintahan di Era Otonomi Daerah SIMDA*. Pustaka Pelajar.

Daftar Pustaka dari Website atau Artikel Online (Format APA)

Penulis. (Tahun). Judul Artikel. Link Website Lengkap.

Contoh:

Lokadata. (2021). *Kontribusi UMKM terhadap PDB, 2010-2020*. <https://lokadata.id/data/kontribusi-umkm-terhadap-pdb-2010-2020-1611277587>