

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
..., ngày... tháng... năm...

ĐƠN TỐ CÁO

Kính gửi: (1)

Họ và tên người tố cáo:..... ;

Địa chỉ:..... (2);

Số Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân..... , ngày cấp..... , nơi cấp:(3).

Tên của cơ quan, tổ chức, cá nhân bị tố cáo:..... ;

Địa chỉ:..... (4);

Tố cáo về việc:..... (5);

Nội dung tố cáo:..... (6)

(Tài liệu, chứng cứ kèm theo - nếu có).

NGƯỜI TỐ CÁO
(Chữ ký hoặc điểm chỉ)

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết tố cáo.

(2) Họ, tên và địa chỉ của người tố cáo:

- Nếu là người đại diện của cơ quan, tổ chức thực hiện việc tố cáo thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình được đại diện;

- Nếu là người được ủy quyền tố cáo thì ghi rõ cơ quan, tổ chức, cá nhân ủy quyền.

(3) Nếu người tố cáo không có CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân.

(4) Tên và địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân bị tố cáo.

(5) Tố cáo quyết định hành chính, hành vi hành chính về việc gì (ghi rõ tố cáo lần đầu hoặc lần hai).

(6) Ghi tóm tắt nội dung tố cáo; ghi rõ cơ sở của việc tố cáo; yêu cầu giải quyết tố cáo.

UBND TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.../TB-...

Quảng Ninh, ngày... tháng... năm.....

PHIẾU CHUYỂN ĐƠN TỐ CÁO

Kính gửi:..... (1)

Ngày... tháng... năm....., Trường Đại học Hạ Long nhận được đơn tố cáo công dân về.....(2)

Căn cứ quy định của Luật Tố cáo ngày 12 tháng 06 năm 2018, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo 2018; Thông tư số 05/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, Trường Đại học Hạ Long chuyển đơn của công dân ... đến ... (1) để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả đến (1)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức nhận chuyển đơn tố cáo

(2) Tóm tắt nội dung tố cáo

UBND TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.../TB-...

Quảng Ninh, ngày... tháng... năm.....

THÔNG BÁO

Về việc không thụ lý giải quyết tố cáo

Kính gửi:..... (1)

Trường Đại học Hạ Long đã nhận được đơn tố cáo của.....(1) ngày... tháng... năm.....tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của (2).

Sau khi xem xét nội dung đơn tố cáo, căn cứ quy định của Luật Tố cáo ngày 12 tháng 06 năm 2018, Nhà trường nhận thấy, đơn tố cáo của...(1)... không đủ điều kiện để thụ lý giải quyết vì lý do sau đây:...(3)

Vậy thông báo đề... (1)... được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-(4).....;
- HT, các Phó HT;
- Lưu: VT, Hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn tố cáo
- (2) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức đơn vị có thẩm quyền giải quyết tố cáo.
- (3) Tóm tắt nội dung tố cáo

UBND TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHHL

Quảng Ninh, ngày... tháng... năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Thụ lý tố cáo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 06 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo 2018;

*Căn cứ..... (1);
Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính, Thanh tra và Pháp chế.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thụ lý tố cáo, đối với ...(2) ngày tháng ...năm ...

Nội dung tố cáo được thụ lý: (3);

Thời hạn giải quyết tố cáo là: (4);

Điều 2. Các ông (bà)(4)...và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định.

(2) Người bị tố cáo.

(3) Các nội dung tố cáo được thụ lý.

(4) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo; họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo

Số:..../TB-...

Quảng Ninh, ngày... tháng... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc thụ lý tố cáo
(Dành cho người tố cáo)

Trường Đại học Hạ Long đã nhận được đơn tố cáo của.....(1) ngày... tháng... năm.....tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của (2).

Theo quy định của Pháp luật, (3).

Vậy thông báo để.....(1) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tố cáo theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

-(1)....;
- HT, các Phó HT;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Họ tên người tố cáo (hoặc người đại diện).
 - (2) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo, họ tên chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo
 - (3) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo, thụ lý hoặc không thụ lý tố cáo
- Trường hợp thụ lý thì phải ghi rõ nội dung thụ lý và thời hạn giải quyết tố cáo
Trường hợp không thụ lý tố cáo thì ghi rõ lý do.

UBND TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:..../TB-...

Quảng Ninh, ngày... tháng... năm.....

THÔNG BÁO
Về nội dung tố cáo
(Dành cho người bị tố cáo)

Trường Đại học Hạ Long đã nhận được đơn tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của (1).

Theo quy định của Pháp luật, (2).

Vậy thông báo để.....(1) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người bị tố cáo theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

-(1)....;
- HT, các Phó HT;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Họ tên người bị tố cáo

(2) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo đã thụ lý (ghi rõ nội dung thụ lý và thời hạn giải quyết)

Số: /QĐ-ĐHHL

Quảng Ninh, ngày... tháng... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Thành lập Tổ xác minh nội dung tố cáo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 06 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo 2018;

Căn cứ..... (1);

Căn cứ..... (2);

Theo đề nghị của..... (3).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ xác minh nội dung tố cáo, gồm:

1. Ông (bà)..... chức vụ..... Tổ trưởng.
2. Ông (bà)..... chức vụ..... Thành viên.

Điều 2. Tổ xác minh có nhiệm vụ kiểm tra, xác minh nội dung tố cáo
..... (4);

Thời gian tiến hành xác minh là ngày, kể từ ngày kí quyết định này.

Tổ xác minh thực hiện các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm quy định tại các điểm a, b, c, d khoản 1 và điểm a, b, c Khoản 2 Điều 11 của Luật Tố cáo/

Điều 3. Các ông (bà)(5)..... (6).... các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định.
- (2) Văn bản giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo (nếu có).
- (3) Người đề nghị thành lập Tổ xác minh nội dung tố cáo.
- (4) Các nội dung được giao xác minh.
- (5) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thi hành quyết định xác minh.
- (6) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo; họ tên, chức vụ, chức danh cá nhân bị tố

Mẫu M06.10.08

Quảng Ninh, ngày... tháng... năm.....

BIÊN BẢN

....(1)..

Vào hồi... giờ... ngày...tháng...năm , tại.....(1);

Chúng tôi gồm:

1. Người được giao nhiệm vụ xác minh (người xác minh):.....(2)

2. Người làm việc với người được giao nhiệm vụ xác minh:.....(3)

Tiến hành làm việc với :.....(2)

Nội dung làm việc:.....(3)

Buổi làm việc kết thúc vào hồi... giờ... phút ngày... tháng... năm.....

Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành... bản và giao cho ..(4)/.

NHỮNG NGƯỜI CÙNG LÀM VIỆC

(Chữ kí)

TỔ XÁC MINH

(Từng thành viên làm việc kí)

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên biên bản, ví dụ: Biên bản làm việc trực tiếp với người tố cáo, người bị tố cáo, biên bản làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân để thu thập thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo

(2) Họ tên, chức danh, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (nếu có) của những người cùng làm việc. Người cùng làm việc có thể là: người tố cáo, người bị tố cáo, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

(3) Các nội dung làm việc cụ thể, ý kiến của những người cùng làm việc, của Thành viên Tổ xác minh

(4) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được Tổ xác minh giao biên bản

. Trong trường hợp có người không ký thì trong biên bản phải ghi rõ

- Đại diện Tổ xác minh nội dung tố cáo kí vào từng trang của biên bản

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:../...

V/v Trung cầu giám định liênquan
đến nội dung tố cáo

....., ngày... tháng... năm.....

Kính gửi: (1)

Để có cơ sở cho việc kết luận tố cáo bảo đảm chính xác, khách quan; ngày...tháng...năm....., Trường Đại học Hạ Long trung cầu giám định các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây:

..... (2)

Vậy đề nghị...(1)... tiến hành giám định và gửi kết quả cho Trường Đại học Hạ Long trước ngày...tháng... năm...

Trường Đại học Hạ Long cử ông (bà)...(3)...là thành viên Tổ xác minh tố cáo trực tiếp bàn giao thông tin, tài liệu, bằng chứng và nhận kết quả giám định.

Nơi nhận:

- Như trên;
-(4)....;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức được trung cầu giám định.
- (2) Thông tin, tài liệu, bằng chứng đề nghị giám định và nội dung cần giám định.
- (3) Họ tên, chức vụ, chức danh của người được cử bàn giao thông tin, tài liệu, bằng chứng và tiếp nhận kết quả giám định.
- (4). Người giải quyết tố cáo, người tố cáo và cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG
TỔ XÁC MINH
 Theo quyết định số ngày

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
 NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:../BC-...

....., ngày... tháng... năm.....

BÁO CÁO

Kết quả xác minh nội dung tố cáo

Kính gửi: (1)

Thực hiện Quyết định sốQĐ/ĐHHL, ngày.....tháng....năm
của..... (2)

Từ ngày... tháng... năm... đến ngày... tháng... năm..... Tổ xác minh
 đã tiến hành xác minh nội dung tố cáo đối với...(3)

Tổ xác minh báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, như sau:

1. Kết quả xác minh.....(4)
2. Nhận xét, đánh giá.....(5)
3. Kiến nghị.....(6)

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, kính trình...(1)...
 xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, hồ sơ.

TỔ TRƯỞNG TỔ XÁC MINH

(Chữ ký)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành Quyết định thành lập Tổ xác minh
- (2) Người ban hành, trích yếu Quyết định thành lập Tổ xác minh
- (3) Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo và tóm tắt nội dung tố cáo
- (4) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo
- (5) Nhận xét, đánh giá theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần, hoặc sai, việc có ý tố cáo sai (nếu có); nhận xét đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung tố cáo.

(6) Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Tổ Trưởng Tổ xác minh nội dung tố cáo kí vào từng trang của biên bản

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Ghi nhận việc rút tố cáo

Vào hồi... giờ..., ngày... tháng... năm..... , tại..... (1)

Tôi là (2) đã làm việc trực tiếp với (3) về việc đề nghị rút nội dung tố cáo. Ông bà (3) đề nghị với (4) cho rút (5)

Buổi làm việc kết thúc hồi... giờ... ngày... tháng... năm.....

Biên bản này đã được đọc cho những người rút tố cáo nghe và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành.... bản; và giao cho (3) 01 bản./.

NGƯỜI RÚT TỐ CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Họ và tên

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Địa điểm làm việc
- (2) Họ tên, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức người lập biên bản ghi nhận việc rút tố cáo
- (3) Họ tên của người rút tố cáo hoặc người đại diện
- (4) Chức vụ, chức danh của người giải quyết tố cáo
- (5) Ghi rõ từng nội dung tố cáo được rút hoặc rút toàn bộ nội dung tố cáo trong đơn tố cáo ngày ..tháng ..năm..

Số: /KL-ĐHHL

Quảng Ninh, ngày.... tháng.... năm.....

KẾT LUẬN NỘI DUNG TỔ CÁO
Đối với (1)

Ngày /.../...../, Hiệu trưởng Trường Đại học Hạ Long đã ban hành Quyết định số .../QĐ-ĐHHL thụ lý tố cáo đối với (1).

Căn cứ nội dung tố cáo, giải trình của người bị tố cáo, kết quả xác minh nội dung tố cáo, các tài liệu, chứng cứ có liên quan và đối chiếu với các quy định của pháp luật, Hiệu trưởng Trường Đại học Hạ Long kết luận nội dung tố cáo như sau:

1. Kết quả xác minh nội dung tố cáo: (2)
2. Căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật:: (3)
3. Kết luận..... (4)
4. Căn cứ pháp luật để xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện và kiến nghị:: (5)

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
-(6).....;
-(7).....;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.
- (2) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.
- (3) Nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật
- (4) Kết luận từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần, hoặc sai, việc cố ý tố cáo sai (nếu có); kết luận về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); nguyên nhân, trách nhiệm của người bị tố cáo, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung tố cáo đúng hoặc đúng một phần; thiệt hại về vật chất, tinh thần do hành vi vi phạm pháp luật gây ra; đối tượng bị thiệt hại; những nội dung vi phạm pháp luật, sai lầm
- (5) Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện; kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân khác áp dụng các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm pháp luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung chính sách pháp luật áp dụng các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nNhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- (6) Người bị tố cáo
- (7) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan