TÊN CƠ QUAN **.....** **.....**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** **----------**
Số: ...../BB	*....., ngày ..... tháng .....năm .....*

BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN

Giữa .....(bên giao) và .....(bên nhận)

Hôm nay ngày .... tháng ..... năm .... tại ..... đã tiến hành cuộc họp bàn giao tài sản giữa ..... (bên giao) và..... (bên nhận) thực hiện theo ..... của ..... ngày .....

I/ THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1/ Bên giao:
Ông: ..... Chức vụ: .....
Ông: ..... Chức vụ: .....
Bà: ..... Chức vụ: .....
2/ Bên nhận:
Ông: ..... Chức vụ: .....
Ông: ..... Chức vụ: .....
Bà: ..... Chức vụ: .....
Chủ tọa: Ông .....
Thư ký: Ông .....

II/ NỘI DUNG BÀN GIAO:
Bên..... đã tiến hành bàn giao tài sản cho bên ..... theo biểu thống kê sau:

Bảng thống kê tài sản bàn giao

Số TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
	Cộng					

Tổng giá trị: Bằng số .....

Bằng chữ .....
Kể từ ngày ..... số tài trên do bên ..... chịu trách nhiệm quản lý.

Biên bản này lập thành 4 bản có giá trị như nhau. Bên giao giữ 2 bản, bên nhận giữ 2 bản.

CHỮ KÝ BÊN GIAO	**CHỮ KÝ BÊN NHẬN**
Thư ký cuộc họp	*Chủ tọa cuộc họp*