

## **Севастьянова Анна Александровна**

Ресечер, помощник рекрутера

Дата рождения: 16 февраля 2000 г. (25 лет)

Моб телефон: 8-927-217-01-32

E-mail: [Ansev802@yandex.ru](mailto:Ansev802@yandex.ru)

### **Образование**

**Учебное заведение:** Саратовская государственная юридическая академия

**Год окончания:** 2022 г.

**Специальность:** Юрист

### **Опыт работы:**

**Организация:** Федеральный аутсорсинговый контактный центр

**Срок работы:** 2024-2025

**Должность:** ресечер, специалист по поиску и предварительному подбору кандидатов на вакансии

#### **Должностные обязанности и результаты:**

- обрабатывала отклики в автоматизированной системе, проводила первичное интервью с кандидатами;
- консультировала кандидатов по вопросам трудоустройства, вакансиям, условиям работы;
- назначала собеседования, записывала кандидатов на обучение;
- увеличила базу данных кандидатов на 10% за 5 месяцев
- записывала на обучение после успешного интервью от 30 кандидатов в месяц

- разработала и применила шаблон для более быстрой оценки кандидатов, что сократило время обработки откликов

### **Профессиональные навыки:**

- уверенный пользователь ПК: интернет, MS Office, Excel, Google Docs, CRM-систем;
- грамотная письменная и устная речь;
- Проведение первичного собеседования с кандидатами в телефонном режиме;
- Первичная оценка кандидата на соответствие требованиям вакансии;
- Расширение и редактирование базы данных кандидатов.

### **Личные качества:**

- ориентированность на результат;
- аналитический склад ума;
- высокая работоспособность;
- навыки тайм-менеджмента;
- внимательность.