



**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ЗАГАЛЬЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЗАГАЛЬЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

Код ЄДРПОУ 21668831

НАКАЗ

31 серпня 2023 року

**с.Загальці
Бучанського району
Київської області**

№ 63 - о

**Про організацію освітнього процесу
у Загальцівському ліцеї із 01.09.2023
та впровадження змішаного
режиму навчання**

Відповідно до законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», на виконання Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", Указу Президента України від 26 липня 2023 року № 451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказу відділу освіти від 30.08.2023 №160/08 «Про тимчасове розміщення закладів освіти Бородянської селищної ради з 01.09.2023», відповідно до рішення комісії ТЕБ та НС Бородянської селищної ради від 30.08.2023, протокол №6, наказу відділу освіти від 31.08.2023 №160/08 «Про форму навчання в закладах дошкільної та загальної середньої освіти Бородянської селищної ради з 01.09.2023», Акта оцінки об'єкта щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 01 березня 2023р, відповідно до заяв батьків та з метою забезпечення безпеки всіх учасників освітнього процесу в закладі,

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес у Загальцівському ліцеї із 01.09.2022 року організувати у змішаному режимі.
2. Освітній процес у дошкільному підрозділі Загальцівського ліцею із 01.09.2023 року організувати за очною формою.
3. Освітній процес у Качалівській філії Загальцівського ліцею із 01.09.2023 року організувати за очною формою у першу зміну.

4. Відповідальною за організацію очного навчання у дошкільному підрозділі призначити вихователя-методиста, Біленко О.О.
5. Відповідальною за організацію змішаного режиму навчання у ліцеї призначити заступника з НВР, Троценко С.М.
6. Відповідальною за організацію очного навчання у Качалівській філії призначити завідувача філії, Бондар Т.М.
7. Призначити відповідальними особами за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання заступника директора з ВР, Лаврук О.М., та вчителя інформатики, Портнову О.Ю.
8. Для учнів 1-4 класів організувати змішане навчання за ротаційною моделлю згідно складеного розкладу уроків:
 - початок занять 1 зміна: 8.10 год.;
 - початок занять 2 зміна: 12.10 год. (Додаток 1)
9. Для учнів 5-11 класів організувати змішане навчання за ротаційною моделлю у приміщенні Качалівської філії у другу зміну:
 - початок занять для учнів 5-11-х класів о 12.20 год. (Додаток 2)
10. Визначити, що навчальне заняття під час змішаного навчання (очна форма) триває 30 хвилин для учнів 1-4-х класів, 35 хвилин для 5 – 11 класів; під час дистанційного навчання тривалість онлайн-заняття (час безперервної роботи з технічними засобами) - відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
11. Освітній процес для осіб із особливими освітніми потребами організувати за змішаною формою з урахуванням індивідуальної програми розвитку.
12. Асистентам вчителів та асистенту вихователя:
при організації дистанційного навчання дітей з ООП залучати допоміжні технології дистанційного навчання.
13. Педагогічним працівникам, які викладають у 1-11 класах:
 - 13.1. виділити ключові теми, на яких ґрунтується вивчення програмового матеріалу, задля забезпечення якісного виконання освітніх програм під час змішаного навчання;
 - 13.2. забезпечити освітню роботу з предметів, використовуючи онлайн-ресурси для дистанційного та змішаного навчання: «Google Meet», e-school.net.ua «Всеукраїнська школа онлайн», «На урок», «Всеосвіта».
 - 13.3. займатися організаційно-методичною роботою, в тому числі, і самоосвітою;
 - 13.4. надавати консультаційні послуги учням, та батькам;
 - 13.5. при організації освітнього процесу слід забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту та перебувати в них до завершення тривоги. Освітній процес може завершуватися в укритті, а після відбою

тривоги учасники можуть повернутися до приміщення закладу та продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.

14. Класним керівникам 1-11 класів, вихователям:

14.1. проінформувати здобувачів освіти та їхніх батьків про організацію освітнього процесу із 01.09.2022;

14.2. здійснювати зворотній зв'язок з усіма учнями класу (вихованцями) в онлайн-режимі протягом дистанційного навчання;

14.3. проводити виховну роботу згідно з Планом виховної роботи;

14.4. провести бесіди з техніки безпеки «Безпека життєдіяльності в умовах воєнного стану».

14. Троценко С.М, заступнику директора з навчально-виховної роботи, Біленко О.О., вихователю-методисту, Бондар Т.М., завідувачу філії, здійснювати щоденний контроль за освітнім процесом із використанням технологій дистанційного та змішаного навчання.

15. Заступнику директора з ВР, Марченко Г.Д., педагогу-організатору, Загинайко Д.В.:

організовувати заплановані виховні заходи для учнів у очному та онлайн-форматі.

16. Медичній сестрі, Мельник З.М. :

16.1. здійснювати медичний супровід учасників освітнього процесу (підтримка під час перебування в укритті, контроль за дезінфекційними заходами) згідно з графіком чергування.

16.2. контролювати виконання правил та інструкцій із метою профілактики розповсюдження інфекційних хвороб на робочих місцях.

17. Завгоспу, Остапенко Л.І.:

17.1. організувати роботу техперсоналу у ліцею ротаційно, в зв'язку зі змішаним навчанням ;

17.3. організувати прибирання приміщень дошкільного підрозділу, освітнього центру, Качалівської філії, в яких проходить освітній процес з використанням дезінфікуючих засобів;

17.4. організувати та контролювати режим вологого прибирання та режим провітрювання у приміщеннях.

17.5. Скласти графік чергування відповідальних осіб із числа технічного персоналу за евакуацію під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» та ознайомити їх із алгоритмом дій.

18. Бібліотекарю, Савінкіній Л.В.,:

здійснювати інформаційне забезпечення освітнього процесу у закладі під час змішаного режиму навчання.

19. Практичному психологу, Марчук Ю. М., та соціальним педагогам, Пономаренко Т.Л., Тимченко Т.В.,:

здійснювати психолого-педагогічну підтримку учасників освітнього процесу під час змішаного навчання (в офлайн- та онлайн-форматах).

20. Секретарю, Тимченко Т.В.:

20.1. приймати та передавати кореспонденцію, що надходить в заклад освіти;

20.2. вести діловодство;

20.3. контролювати своєчасну підготовку і розгляд документації.

21. Заступнику з НВР, Троценко С.М., та завідувачу філії, Бондар Т.М., довести до відома учасників освітнього процесу зміст даного наказу.

25. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила РИБЧЕНКО

**Режим роботи Загальцівського ліцею
під час змішаного режиму навчання**

**Розклад дзвінків у 1, 2, 3 класах
на 2023/2024 н.р.**

(І зміна)

1 урок	08.10 – 08.40	10 хв
2 урок	08.50 – 09.20	10 хв
3 урок	09.30 – 10.00	10 хв
4 урок	10.10 – 10.40	20 хв
5 урок	11.00 – 11.30	

**Розклад дзвінків у 4-А та 4-Б класах
на 2023/2024 н.р.**

(II зміна)

1 урок	12.10-12.40	20 хв
2 урок	13.00-13.30	10 хв
3 урок	13.40-14.10	10 хв
4 урок	14.20-14.50	10 хв
5 урок	15.00-15.30	

Розклад дзвінків у 5-11 класах
на 2023/2024 н.р.
(гнучкий графік)
(II зміна)

1 урок	12.20 – 12.55	5 хв
2 урок	13.00 – 13.35	5 хв
3 урок	13.40 – 14.15	5 хв
4 урок	14.25 – 15.00	10 хв
5 урок	15.05 – 15.40	5 хв
6 урок	15.45 – 16.20	5 хв
7 урок	16.25 – 17.00	

Розклад дзвінків
Качалівська філія
(I зміна)

1 урок	08.00- 08.35	5 хв
2 урок	08.40 – 09.15	5 хв
3 урок	09.20 – 09.55	10 хв
4 урок	10.05 – 10.40	5 хв
5 урок	10.45 – 11.20	5 хв
6 урок	11.25 – 12.00	5 хв
7 урок	12.05 – 12.40	