

Политика сбора и обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. ИП Нурбекова Галия Багдатовна (далее – ИП), место нахождения: РК, город Алматы, Ул. Кошкарбаева 2, Блок-С-3, кв 2312, при осуществлении своей деятельности уделяет приоритетное внимание безопасности персональных данных. Все бизнес-процессы в ИП строятся таким образом, чтобы обеспечить безопасность персональных данных.

1.2. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (далее — Закон о персональных данных), Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V «Об информатизации» (далее — Закон об информатизации) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и определяет порядок сбора и обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. Понятия, содержащиеся в ст.1 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом ИП и подлежит размещению на официальном сайте ИП в сети Интернет по адресу: <http://www.course.coachunion.kz/> (далее — Сайт).

2. Субъекты персональных данных и перечень персональных данных

ИП осуществляется сбор и обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

2.1. Физические лица, осуществляющие взаимодействие с ИП в рамках переговоров о заключении, заключении и исполнении гражданско-правовых договоров на оказание услуг (далее – Пользователь, Субъект).

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата;
- документы, удостоверяющие личность;
- индивидуальный идентификационный номер;
- адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства;
- адрес фактического места жительства;
- почтовые адреса и адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка).

2.2. Иная информация, не относящаяся к персональным данным, обрабатываемая ИП о посетителях Сайта:

- Данные о технических средствах (устройствах) посетителей Сайта: вид операционной системы, тип устройства (персональный компьютер, мобильный телефон, планшет), тип браузера, географическое положение.
- Обезличенные данные о посетителях Сайта (в т.ч. файлы «cookie») собираются и обрабатываются с помощью сервисов интернет-статистики («Яндекс.Метрика» , «Google Analytics» (Гугл Аналитика) и других).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. ИП осуществляет обработку персональных данных Пользователей в рамках возможного сотрудничества, переговоров о заключении, заключении и исполнении гражданско-правовых договоров, в том числе договоров оказания услуг для следующих целей:

- выполнения обязательств ИП перед контрагентами, обратной связи с контрагентами, в том числе направление уведомлений, запросов, информационных сообщений в целях оказания услуг, а также для направления электронных писем и иных форм направления/получения информации по телефону либо электронной почте контрагенту, а также в целях обработки запросов и заявок от контрагентов;
- предоставлению контрагентам технической поддержки по продуктам и услугам ИП;
- оценки и улучшения качества услуг, работы ИП, разработки новых услуг, продвижения услуг;
- статистических и маркетинговых исследований, в том числе касающихся работы ИП;
- для проведения маркетинговых мероприятий, направления рекламных сообщений и предложений контрагентам для участия в специальных акциях и мероприятиях.

3.2. ИП осуществляет обработку персональных данных Пользователей, осуществляющих взаимодействие с ИП в рамках переговоров о заключении, заключении и исполнении гражданско-правовых договоров для следующей цели- ведение переговоров, заключение и исполнение договоров.

3.3. ИП осуществляет обработку иной информации, не являющейся персональными данными, посетителей Сайта для следующих целей:

- оценки и улучшения качества услуг, работы ИП, разработки новых услуг, продвижения услуг;
- статистических и маркетинговых исследований, в том числе касающихся работы ИП;
- для проведения маркетинговых мероприятий, направления рекламных сообщений и предложений для участия в специальных акциях и мероприятиях.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется до достижения целей обработки персональных данных или срока, указанного в согласии на сбор и обработку персональных данных.

4.2. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, а также при прекращении правоотношений между субъектом и ИП должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. Хранение

персональных данных после прекращения их обработки допускается только в случае их обезличивания.

5. Принципы сбора, обработки и хранения персональных данных

5.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

5.2. Сбор персональных данных осуществляется следующим образом:

- предоставление персональных данных субъектом при заполнении веб-форм на Сайте, а также на сайтах, содержащих домен ИП;
- автоматический сбор персональных данных на Сайте с помощью технологий и сервисов: веб-протоколы, файлы cookie, веб-отметки, которые запускаются только при вводе своих данных;
- предоставление персональных данных в письменной форме, в том числе с помощью средств связи.

5.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заранее заявленным целям, указанным в разделе 3 «Цели обработки персональных данных» настоящей Политики.

5.4. В отношении персональных данных сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными.

5.5. Для целей проведения маркетинговых исследований ИП осуществляет сбор и обработку обезличенных персональных данных.

5.6. Хранение персональных данных ИП осуществляется в базе, которая находится на территории Республики Казахстан.

5.7. Персональные данные могут быть переданы третьим лицам исключительно в целях, указанных в разделе 3 «Цели обработки персональных данных» настоящей Политики. Передача данных третьим лицам осуществляется только с условием принятия такими третьими лицами обязательств по обеспечению конфиденциальности и выполнению иных требований, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.8. Персональные данные могут быть переданы уполномоченным государственным органам Республики Казахстан только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект имеет право:

6.1.1. знать о наличии у ИП своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую:

- подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

6.1.2. требовать от ИП изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами;

6.1.3. требовать от ИП блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;

6.1.4. требовать от ИП уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

6.1.5. отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных, кроме случаев, предусмотренных п. 2 ст.8 Закона о персональных данных;

6.1.6. дать согласие (отказать) ИП на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных;

6.1.7. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе требовать возмещение морального и материального вреда;

6.1.8. на осуществление иных прав, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законами Республики Казахстан.

6.2. Субъект может осуществлять указанные в п. 6.1. права путем направления письма, содержащего письменное сообщение с соответствующим обращением (запросом), по почтовому адресу ИП: РК, город Алматы, Ул. Кошкарбаева 2, Блок-С-3, кв 2312, с пометкой «запрос в отношении персональных данных» или путем направления электронного письма на адрес электронной почты (e-mail) ИП: _____ с аналогичной пометкой.

7. Права и обязанности ИП

7.1. ИП обязано:

7.1.1. утверждать перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых ИП задач, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

7.1.2. принимать и соблюдать необходимые меры, в том числе правовые, организационные и технические, для защиты персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7.1.3. соблюдать законодательство Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

7.1.4. принимать меры по уничтожению персональных данных в случае достижения цели их сбора и обработки, а также в иных случаях, установленных Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

7.1.5. представлять доказательство о получении согласия субъекта на сбор и обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7.1.6. сообщать информацию, относящуюся к субъекту, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения субъекта или его законного представителя, если иные сроки не предусмотрены законами Республики Казахстан;

7.1.7. в случае отказа предоставить информацию субъекту или его законному представителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения обращения, представлять мотивированный ответ, если иные сроки не предусмотрены законами Республики Казахстан;

7.1.8. в течение одного рабочего дня:

- изменить и (или) дополнить персональные данные на основании соответствующих документов, подтверждающих их достоверность, или уничтожить персональные данные при невозможности их изменения и (или) дополнения;
- блокировать персональные данные, относящиеся к субъекту, в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки;
- уничтожить персональные данные в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- снять блокирование персональных данных в случае неподтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных данных.

7.1.9. предоставлять безвозмездно субъекту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к данному субъекту;

7.1.10. назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.2. Работник ИП, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением ИП и его работниками законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников ИП положения законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите по вопросам обработки персональных данных и требованиям к защите персональных данных;
- осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений субъектов или их законных представителей.

8. Защита персональных данных

8.1. Правовые меры по защите персональных данных:

- заключение договоров о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных с третьими лицами, которые имеют доступ к таким персональным данным;
- принятие документов ИП, в том числе настоящей Политики, определяющих политику по сбору, обработке персональных данных, угрозы безопасности и защиты персональных данных, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, устранение последствий таких нарушений и другие положения, направленные на защиту персональных данных

8.2. Организационные меры по защите персональных данных:

- организация режима безопасности помещений, в которых размещены носители персональных данных, для исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обособление персональных данных от иной информации путем фиксации их на отдельных носителях персональных данных;
- разделение персональных данных на общедоступные и ограниченного доступа;
- определение мест хранения носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных;
- определение перечня лиц, осуществляющих сбор и обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в рамках выполнения ими трудовых обязанностей;
- назначение ответственного лица за организацию сбора и обработки персональных данных, оформленного соответствующим документом ИП;
- осуществление внутреннего аудита за деятельностью по обработке персональных данных;
- ознакомление работников с настоящей Политикой и другими документами, направленными на защиту персональных данных, принятыми ИП.

8.3. Технические меры по защите персональных данных:

- использование специализированных технических и программных средств, которые блокируют несанкционированный доступ к персональным данным;
- использование специализированных программ, которые обезличивают персональные данные.

9. Трансграничная передача персональных данных

9.1. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может быть осуществлена только в случае обеспечения этими государствами защиты персональных данных. Персональные данные субъекта могут быть переданы третьим лицам исключительно в целях, указанных в разделе 3 «Цели обработки персональных данных» настоящей Политики при условии принятия такими лицами обязательств по обеспечению конфиденциальности и защиты полученных персональных данных.

9.2. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих защиту персональных данных может быть осуществлена только в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в следующих случаях по решению органов и должностных лиц ИП в соответствии с их компетенцией:

- при изменении законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
- при изменении целей обработки персональных данных;
- при применении новых технологий сбора, обработки и защиты персональных данных (в т.ч. передачи и хранении);
- в иных случаях.

10.2. ИП имеет право в любой момент в одностороннем порядке изменять Политику (полностью или в части) без предварительного согласования с субъектом персональных данных. Все изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Политики на Сайте.

10.3. Субъект персональных данных обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с ее актуальной редакцией.

10.4. Контроль исполнения требований Политики, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных ИП.