Hal : Permohonan Cuti Yogyakarta, Agustus 2025

Yth. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
di Universitas Ahmad Dahlan

Assalamualaikum ww

Yang bertandatangan di bawah ini, saya

Nama :
NIPM :
Jabatan :
Unit kerja :

Mengajukan permohonan cuti Tahunan/Besar/Sakit/Melahirkan/Karena Alasan Penting/di Luar Tanggungan Universitas* untuk tahun …… selama …… hari kerja pada tanggal …….. sd ……., selama cuti alamat saya di……
dan nomer HP: ……..
Selama saya cuti, pekerjaan dialihkan kepada ……..

Atas perkenan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.
Wassalamualaikum w.w.

Hormat Saya

Nama
NIPM .....

Mengetahui
Kepala Kantor Fakultas/Kepala Program Studi ..... Wakil Dekan Bidang SDM dan KKAU

Nama
NIPM .....

Nama
NIPM .....

Catatan Atasan Langsung:
.....
.....
*coret yang tidak perlu