



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ НО «КБЛК»)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для оформления отчета по ПП 03 ПМ.03 Организация процессов по
модернизации и модификации транспортных
Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Рассмотрена на заседании цикловой
комиссии укрупненной группы
специальностей 23.00.00 Техника и
технологии наземного транспорта
Протокол №__ от «__» _____ 2022 г.
Председатель _____ /

Разработал: преподаватель Р.В. Гурин

р.п. Красные Баки
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по профилю специальности (производственная) направлена на получение первоначального самостоятельного практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.1 Методические рекомендации по оформлению отчета по производственной практике определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки отчета по производственной практике.

1.2 Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.3 Составление отчета направлено на освоение обучающимися, практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

1.4 Оформление отчета по производственной практике является одним из видов учебной работы обучающихся в ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение) времени, отведенного на прохождение производственной (по профилю специальности) практики. Данные отчета предназначены для использования в выпускной квалификационной работе.

1.5 Методические указания знакомят с примерной структурой отчета, основными требованиями к составу и оформлению текста работы в соответствии с действующими государственными стандартами в области библиографии, издательского дела, научно-исследовательских работ

1. Оформление текстовой части отчета

Текстовая часть дипломного проекта должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм), которые брошюруются и помещаются в твердую обложку (папку) стандартного образца.

На лист «СОДЕРЖАНИЕ» наносится внутренняя рамка по форме 2 ГОСТ 2.104-2006 «ЕСКД. Основные надписи»

На все остальные листы текстового документа наносится внутренняя рамка согласно форме 2а ГОСТ 2.104-2006 «ЕСКД. Основные надписи»

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Содержание входит в нумерацию с третьей страницы.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД ГОСТ 2.104-2006, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая

запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другим нормативным документам.

Рекомендуемый объем отчета должен составлять не более 15 страниц печатного текста без приложений на бумаге формата А4, выполненных в формате docx. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, шрифт – GOST type B, размер шрифта – 14 кегль.

2. Содержание отчета

Отчетным документом студентов о прохождении производственной (по профилю) практики является отчет по практике, который состоит из следующих документов

1. направление (с характеристикой)
2. дневник;
3. аттестационный лист

Во время прохождения практики студент выполняет работы в соответствии с программой практики. Ежедневно оформляет дневник, в котором руководитель выставляет оценку за выполненные работы. Собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом, в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от образовательной организации. Студент может формулировать свои предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (приложение №1);
- Индивидуальное задание (приложение №2);
- Содержание выполненного задания*;
- Список использованных источников;
- Приложения.

**Отчетными документами также являются: направление (с оформленной характеристикой), и аттестационный лист*

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе ПП 03 ПМ 03 «Организация процессов модернизации и модификации транспортных средств».

Примерное содержание отчета:

Тема 1. Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта

1. Ознакомление с предприятием
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда
3. Ознакомление с документацией предприятия

Тема 2. Изучение порядка организация работы по модернизации автотранспортных средств

1. Определение необходимости в модернизации автотракторного парка предприятия

Тема 3. Изучение порядка организация работы модификации автотранспортных средств

1. Изучение нормативной базы применяемой на предприятии при модернизации и модификации транспортных средств

Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей.

1. Определение необходимости в установке дополнительного оборудования на автомобили предприятия.
2. Установка дополнительного оборудования на автомобиль.

Тема 5. Оценка технического состояния производственного оборудования.

1. Дать оценку технического состояния производственного оборудования.
2. Дать прогноз по остаточному ресурсу производственного оборудования.
3. Дать перечень необходимого к приобретению производственного оборудования. (по критериям необходимости, износа, устаревания.)

Во время прохождения практики вам предоставляются консультации из расчета 1 консультация на человека в неделю.

Консультации могут проводиться как в момент посещения руководителя практики места прохождения студентом практики, так и с помощью средств связи.

Примерный график консультаций приводится в приложении 3.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ НО «КБЛК»)

Специальность 23.02.07
Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей.

Отчет о практике по профилю специальности (ПП 03)

по ПМ.03 Организация процессов по модернизации и
модификации транспортных

Выполнил:
студент группы

Проверил:
руководитель практики от учебной
организации, преподаватель



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ НО «КБЛК»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Код / специальность	
Курс/группа/форма обучения	
Наименование модуля	
Период прохождения практики	
Место прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

(указать виды работ в соответствии с рабочей программой практики и перечень документов (при наличии) их подтверждающих).

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.п.

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.п.

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение 3.

График консультаций.

1	Блинохватов Сергей Алексеевич	22.03	27.03
2	Бушуев Андрей Андреевич	22.03	28.03
3	Ванцев Алексей Евгеньевич	23.03	28.03
4	Шапкин Дмитрий Алексеевич	24.03	28.03
5	Карасев Илья Алексеевич	25.03	28.03
6	Катышев Андрей Алексеевич	25.03	29.03
7	Кочнев Никита Андреевич	25.03	29.03
8	Крутиков Даниил Сергеевич	21.03	31.03
9	Леухин Дмитрий Евгеньевич	22.03	29.03
10	Метельков Никита Андреевич	22.03	30.03
11	Отнюхин Вадим Николаевич	21.03	30.03
12	Прощаев Владимир Вадимович	21.03	30.03
13	Ромашкин Алексей Сергеевич	21.03	31.03
14	Саликов Никита Николаевич	24.03	29.03
15	Свинцов Никита Дмитриевич	24.03	30.03
16	Сидоров Кирилл Сергеевич	24.03	31.03
17	Шабашов Алексей Юрьевич	27.03	31.03
18	Щелокова Елена Сергеевна	27.03	31.03
19	Ямщиков Никита Александрович	27.03	31.03