

多目的福祉センター占有利用許可申請書 兼 報告書

申込日 令和 年 月 日

報告日 令和 年 月 日

申請者氏名		電話番号	
申請者住所			
利用日時	令和 年 月 日 (: ~ :)		
利用内容		飲酒の有無	有・無

利用室名	申請			実績		備 考 (使用備品等)
	使用室に○	人数	利用時間	人数	利用時間	
研修室(和)1			: ~ :		: ~ :	
研修室(和)2			: ~ :		: ~ :	
研修室(洋)1			: ~ :		: ~ :	
研修室(洋)2			: ~ :		: ~ :	
ふれあい ホール			: ~ :		: ~ :	
コピー機の使 用	枚数	使用 目的				
有 ・ 無	枚					

利用実績報告者 _____

【遵守事項】

1. 利用後は、清掃・整頓し原状に回復後点検を受けること。
2. 全館禁煙とする。
3. 利用中に発生したゴミは持ち帰ること。

受 付	承 認	入 力