

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ХАБАРОВСКА «ДЕТСКИЙ
САД № 50»**

СОГЛАСОВАНО:

**На педагогическом
совете
Протокол № 4**

«25» декабря 2022г

**УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №
50
Ладыгина М.Г.
Приказ № 91 от
«25» декабря 2022г**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2012г № 272-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О

благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 50» (далее - МАДОУ).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МАДОУ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей (законных представителей), любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки предусмотренной законодательством РФ.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются МАДОУ для осуществления уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены в заявлении, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом на:

- осуществление уставной деятельности;
- реализацию основной образовательной программы;
- организацию питьевого режима воспитанников улучшение материально-технического обеспечения :
 - на реализацию программы развития МБДОУ;
 - на организацию образовательной деятельности;
 - на расширение развивающей предметно-пространственной среды;
 - на приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий;
 - на проведение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
 - на поощрение воспитанников;
 - на приобретение подписных изданий;
 - на улучшение материально-технического обеспечения (технические средства обучения, мебель, инструменты и оборудование, создание интерьеров и эстетического оформления);
 - на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - на содержание и обслуживание компьютерной и иной оргтехники;
 - на ремонтно-строительные работы;
 - на благоустройство территории;
 - на обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности МАДОУ;
 - на выполнение СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - на оплату услуг и работ, необходимых для жизнеобеспечения МАДОУ;
 - на иные цели, не противоречащие уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, выставок, смотров, соревнований и т.д.
- содержание и обслуживание офисной техники;
- компьютеризации образовательного процесса;
- повышение качества образовательного процесса (приобретение компьютерной техники, комплектующих устройств, оргтехники;

- обеспечение экспертизы образовательных, оздоровительных программ;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности, приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий призов.

медалей, грамот, оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов и др.).

- иные цели, не противоречащие действующему законодательству, локальным актам учреждения, решениям коллегиального органа самоуправления.

2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.

Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения, коллегиальным органом самоуправления учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель учреждения по запросу физических или юридических лиц, планирующих внести добровольные пожертвования в виде денежных средств и (или) личного труда по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок, обязан представить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2 Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств в заявлении.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- Администрация МАДОУ № 50 (руководитель, заместители руководителя, педагогические работники) члены коллегиального органа самоуправления, члены родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению, как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

- При обращении за оказанием помощи уполномоченные лица, указанные в п. 3.1. настоящего положения обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

- Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной и бескорыстной основе.

- Благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном, безвозмездном, бескорыстном личном труде родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

- Физические и юридические лица вправе определять самостоятельно цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

Документальное оформление расходования привлеченных средств должно производиться в рамках действующего законодательства, Устава учреждения и настоящего положения с обязательным оформлением актов выполненных работ, услуг, товаров, в которых должны быть указаны объемы выполненных работ, услуг, расценки за единицу работы (услуги, товары), общая стоимость работ (услуг, товаров) и место проведения работ, оказания услуг (№ группы, наименование помещений, наименование территории, другие необходимые привязки к месту проведения работ).

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

- Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению в наличной форме (при наличии кассы в учреждении) с обязательным предоставлением благотворителю подтверждающих документов о внесении средств в кассу, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

- Передача денежных средств в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица в адрес учреждения, при передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

- Коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

- При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.

- Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления на цели, указанные в настоящем положении.

- Целевое и правомерное использование (расходование) имущества (денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть

подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности, настоящему положению, целевому назначению, целям, указанным в настоящем положении.

6.2. Коллегиальным органом самоуправления заслушивается отчет учреждения о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

6.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.

6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.

6.6. Ответственность за не целевое, а также не обоснованное, не правомерное, не эффективное использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.