

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник з НВР	
Контроль за працевлаштуванням випускників	до 15.09	Заступник з НВР	
Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2022-2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	до 02.09	Директор, секретар	
Складання та затвердження режиму роботи закладу освіти	до 30.08	Директор, заступник з НВР	
Складання звітів ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Заступник з НВР	
Інструктивно-методична нарада педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	до 02.09	Заступник з НВР	
Ознайомлення із чинними нормативними документами щодо організованого початку навчального року	31.08	Заступник з НВР, голови МО	
Затвердження плану роботи бібліотеки	до 05.09	Заступник з НВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скрини присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	до 01.10	Заступник з ВР, класні керівники	
Збір інформації щодо знаходження учнів школи.	Щопонеділка	Заступник з ВР, класні керівники	
Організація гарячого харчування учнів	до закінчення воєнного стану	Заступники з ВР, класні керівники, медичні сестри	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до закінчення воєнного стану	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення документів із цивільного захисту	до 30.09	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Провести інструктажі з БЖД для учнів школи.	01.09	Заступник з ВР, класні керівники	
Формування списків учнів для підвезення шкільним автобусом	до 05.09	Заступник з НВР, класні керівники	
Формування та затвердження маршруту руху шкільного автобуса до закладу освіти	до 05.09	Адміністрація ЗО	
Провести інструктажі з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник з господарчої діяльності	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник з господарчої діяльності	
Облаштування бомбосховища відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація школи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 05.09	Заступники з НВР, господарчої діяльності, голова профспілкової спільноти	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 04.09	Шкільна медсестра	
Забезпечення школи, їдальні мийними засобами, засобами дезінфекції, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Заступник з господарчої діяльності	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Заступник з господарчої діяльності	
Підготовка території школи до Свята першого дзвоника	30-31.08	Заступник з господарчої діяльності та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, медичні сестри, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Заступник з НВР, шкільна медсестра	
Комплектування ГПД	до 05.09	Заступник з НВР, вихователі ГПД	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	шкільна медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	протягом року	шкільна медсестра , класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	Постійно	шкільна медсестра	
Соціально психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 30.09	Психологічна служба, вчителі	
Провести заняття «Дружба – найбільший скарб» з профілактики дезадаптації в класному колективі (здобувачі освіти 1-х класів)	до 30.09	педагог соціальний	
Довести до батьків соціально-педагогічні аспекти адаптації дітей до школи «Дитина-найвища цінність»	до 30.09	педагог соціальний	
Здійснити діагностику адаптації учнів 1 класу	до 30.09	Практичний психолог	
Здійснити діагностику адаптації учнів 5 класу	до 30.09	Практичний психолог	
Розробити та поширити пам'ятки для батьків на тему «Ми в 1 класі»	до 30.09	Практичний психолог	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Шкільний бібліотекар	
Розробити пам'ятки для батьків на тему «Труднощі п'ятикласників»	до 30.09	Практичний психолог	
Підготовка кабінетів до роботи в новому навчальному році	до 25.08	Колектив школи	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор школи	
Ознайомлення з алгоритмом дій при сигналі «Повітряна тривога»	до 01.09	соціальний педагог	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Обстежити житлово-побутові умови проживання дітей з різних соціальних категорійних сімей	до 30.09	педагог соціальний	
Проаналізувати соціальні паспорти класних колективів та скласти банки даних на дітей різних соціальних категорій.	до 20.09	педагог соціальний	
Провести аналіз зайнятості учнів у позашкільний час.	до 30.09.	педагог соціальний	
Здійснення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо механізмів звернення та встановлення інформаційних онлайн-скриньок для повідомлень про випадки булінгу, кібербулінгу і домашнього насильства.	до 30.09	Заступник з ВР, класні керівники	
Обговорити питання протидії булінгу на класних батьківських зборах «Технологія вирішення конфліктів та недопущення ситуацій булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу»	до 30.09	педагог соціальний, класні керівники	
Провести заходи до Всесвітнього дня попередження самогубств	10.09.	Психологічна служба, шкільне самоврядування	
Розробити заходи та провести Тиждень протидії булінгу.	з 19.09	психологічна служба, шкільне самоврядування	
Соціально-педагогічна підтримка учнів, які вперше прибули для навчання у нових для них класних колективах.	до 30.09.	педагог соціальний	
вивчення особливостей соціально-адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х, 10-х класів.	до 30.09.	педагог соціальний	
Визначити соціально- психологічний клімат в учнівських колективах.(за Д. Морено)	до 30.09	педагог соціальний	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на новий навчальний рік. 2. Про оновлення списків банків даних дітей з сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів, які знаходяться на внутрішшкільному обліку. 3. Робота Ради з профілактики правопорушень в умовах воєнного стану.	30.09	Заступник з ВР, педагог соціальний	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	до 05.09	Заступник з НВР	
Складання і затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП	до 01.09	Заступник з НВР	
Складання і затвердження індивідуальних навчальних планів для дітей з ООП	до 01.09	Заступник з НВР	
Складання індивідуальних програм розвитку учнів з ООП	до 15.09	Заступник з НВР	
Місячник громадянського виховання «Школа – єдина країна» Святкова лінійка, присвячена Дню знань. Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!»	01.09.	Заступник з ВР , педагог-організатор, класні керівники,	
Участь у Всеукраїнському фестивалі дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», номінація «Образотворче мистецтво» - «Юні художники Сумщини»	до 20.09.	Заступник з ВР, класні керівники	
Бесіди по класах «Вирішуємо конфлікти та будуємо мир навколо себе».	I тиждень	Психологічна служба, класні керівники	
Участь у заходах, присвячених Дню фізичної культури та спорту. Свято спорту в школі.	III тиждень	Вчителі фізичного виховання,	

		педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень безпеки дорожнього руху. Залучення інспекторів сектору реагування патрульної поліції до проведення заходів. Вікторина ««Дорожні знаки»	II тиждень	Заступник з ВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
Вибори активу класів.	19.09	Класні керівники	
Вибори президента школи.	26.09	Заступник з ВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
Відео флешмоб «З днем народження, школо!»	21.09	Учнівське самоврядування	
Робота «Найпершого шкільного ТВ»	21.09	Заступник з ВР, педагог-організатор	
Участь у Міжнародній акції «Голуб миру»	30.09	Учнівське самоврядування, вчителі історії	
Заходи з нагоди вшанування трагічних подій у Бабиному Яру.	30.09	Учителі історії, учнівське самоврядування	
Заходи до Дня працівників освіти.		Заступник з ВР, педагог-організатор, учні 11 класу	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)		Учитель інформатики, педагог-організатор, педагогічні працівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	до 30.09	Шкільний бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5 клас. Навчання педколективу.	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістових ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5 класах.	01.09-08.09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів	до 08.09	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	до 30.09	Заступник з НВР	

Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з НР	
Складання і затвердження графіку моніторингових і контрольних робіт на I семестр.	до 15.09	Заступник з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Шкільна медсестра	
Підбір складу робочої групи внутрішніх експертів	серпень	Директор	
Підготовка наказу «Про проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	до 31.08	Директор	
Вивчення документації за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	протягом вересня	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	протягом місяця	Педагоги	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 30.08.	Адміністрація та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 03.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Заступник з НВР	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-х класів	23-27.08	Голови МО	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у I семестрі для 5-х класів НУШ	Протягом I семестру	Педагогічний колектив	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступники з НВР	
Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступники з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	протягом місяця	Заступник з НВР	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	потягом місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов’язків 2. Затвердження плану та графіка роботи	13.09	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника (за потреби онлайн)	01.09	Учасники освітнього процесу	

Виступи на батьківських зборах, розробка рекомендацій батькам для покращення адаптаційного періоду учнів.	протягом місяця	педагог соціальний	
Провести виступ для батьків «Інклюзивна освіта»	до 30.09	Практичний психолог	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	20.09	Директор школи, соціальний педагог класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	протягом місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<u>Інструктивно-методична оперативка</u> 1. Про організацію гарячого харчування та роботи шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4. Про проведення Першого уроку 5.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 6. Про результати медичного огляду 7. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану (за потреби) 9. Про оцінювання учнів 5-х класів Нової української школи	Щопонеділка До 31.08.	Директор школи	
<u>Засідання педагогічної ради</u> 1. Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році та підготовку закладу освіти до роботи в умовах правового режиму воєнного стану. 2. Про вибір форми освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році. 3. Про затвердження режиму роботи і структури 2022/2023 н.р. 4. Про затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 н.р. 5. Про затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік. 6. Про організацію інклюзивного навчання в закладі освіти у 2022/2023 н.р. 7. Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами 8. Про схвалення освітніх програм на 2022/2023 н.р. 9. Про затвердження індивідуальних навчальних планів для учнів з особливими освітніми потребами. 10. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів. 11. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором і факультативів у 2022/2023 н.р. 12. Про розподіл класів на групи при вивченні окремих предметів. 13. Про затвердження модулів вивчення предмета «Фізична культура». 14. Про затвердження модулів вивчення предмета «Трудове навчання». 15. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога».	31.08	Адміністрація школи	

16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 05.09	Заступник з НВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Заступники з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	щомісяця	Заступник з НВР	
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-х класах НУШ	постійно	Заступники директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НР	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 08.09	Директор школи., члени атестаційної комісії	
Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж).	03.09	Заступник з НР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<u>Видати накази:</u> Про призначення класних керівників Про підготовку школи до нового навчального року та дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про організацію освітнього процесу та вибір форми освітнього процесу на 2022/2023 н.р. Про призначення відповідальних за ОП, ТБ Про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням Про введення посади асистента вчителя та затвердження функціональних обов'язків асистента вчителя Про склад команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Глухівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 1 Про організацію харчування та впровадження НАССР Про організацію роботи ради профілактики правопорушень серед учнів Про організацію роботи наркопосту. Про заборону тютюнопаління на території школи Про забезпечення пожежної безпеки Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про адаптацію учнів 1 класу	01-30.09	Директор школи, заступники з НВР,, секретар	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	протягом місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скрини присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі в пробному ЗНО	до 15.10	Заступник з НВР, класні керівники	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	до 21.10	Заступник з ВР, класні керівники	
Проаналізувати результати соціометричних досліджень, звернень, консультативних бесід учасників освітнього процесу з метою виявлення та проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	протягом місяця	психологічна служба	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Шкільна медсестра, заступник з господарчої діяльності	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Шкільна медсестра, заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Шкільні медсестри, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Психологічна служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	протягом місяця	Комісія	
Проведення навчання із ЦЗ	протягом місяця	Заступники з НВР, штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу щодо алгоритму дій у разі виникнення ознак булінгу, кібербулінгу, домашнього насильства.	До 30.10	Заступник з ВР, психологічна служба, класні керівники, педагог-організатор	

Розробити та виготовити буклети, рекомендації: «Маркери булінгу», «Кібербулінг і безпека дітей в інтернеті.Що робити вчителям і батькам», «Види насильства в учнівському середовищі», «Як протидіяти насильству в родині», «Торгівля людьми- сучасний прояв насильства»	протягом місяця	Психологічна служба, шкільне самоврядування	
Соціально-педагогічний супровід дітей, схильних до прояву девіантної, делінквентної поведінки, з особливими потребами, вимушених переселенців.	до 10.10.	педагог соціальний	
Консультативна робота з учнями «групи ризику» та учнями, схильними до залежностей	протягом місяця	педагог соціальний	
Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація учнів до навчання в середній ланці школи».	21.10	Психологічна служба	
Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація першокласників».	28.10	Психологічна служба	
Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни».	10.10	Психологічна служба	
Моніторинг ситуації поширення насильства та булінгу в освітньому середовищі	до 08.10	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	протягом місяця	учитель інформатики, педагог-організатор, учителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	протягом місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-4 х класів дидактичними матеріалами	протягом місяця	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Наповнення освітнього середовища 5-х класів НУШ	протягом місяця	Заступник з НВР, учителі-предметники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»		Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Місячник патріотичного виховання «Ми українці. Честь і слава незламним!» Заходи до Дня захисника України, Дня українського козацтва: Патріотичні читання «З Україною в серці»	14.10	Заступник директора з ВР, педагог-організатор,	
Акція-вітання «З днем захисника України»	13.10	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вчитель ЗУ	
Конкурс фотоколажів у вишиванках до Дня українського козацтва	13.10	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
Участь у міських патріотично-спортивних змаганнях «Козацькі забави»	10-13.10	Вчителі фізичної культури	
Акція до Всесвітнього дня тварин.	10-14.10	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
«Найперше шкільне ТВ». «Моє ставлення до шкідливих звичок»	04.10	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
Тиждень протидії торгівлі людьми.	17-21.10	Психологічна служба	

		учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	протягом місяця	Заступник з ВР, керівники гуртків, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директорі «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-х класів НУШ»	04-05.10	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Узагальнювальний моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 10.10	Комісія	
Узагальнювальний моніторинг. Адаптація учнів 1-х класів	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класоводів та вихователів ГПД початкової школи з батьками .	до 30.10	Комісія	
Моніторинг системи оцінювання з предметів освітньої галузі «Мови і літератури» (6-11) класи, мовно-літературної освітньої галузі (1-5 класи НУШ)	протягом місяця	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	протягом місяця	Вчителі-предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	11-22.10	Вчителі-предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	протягом місяця	Вчителі-предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	протягом місяця	Заступник з НВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі-предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	до 15.10	Заступник з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули (за потреби)	до 22.10	Класні керівники, вчителі-предметники	

Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	27.10	Вчителі 1-х класів, психологічна служба	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	протягом місяця	Відповідальний вчитель	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	протягом місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою «Google Workspace for Education»	До 30.09	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	до 11.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	протягом місяця	Голова атестаційної комісії	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за вчителями, які атестуються	11.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	27.10	Класні керівники, психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	протягом місяця	Учителі інформатики, вчителі-предметники	
Просвітницька робота з батьками щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку дитини	протягом місяця	педагог соціальний	
Заняття з опанування проблемно-вирішальної поведінки підлітками, що пережили травматичний стрес»	протягом місяця	педагог соціальний	
Зустріч із батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	Пр..місяця	Класні керівники, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступник з НВР, вчителі інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<u>Інструктивно-методична оперативка</u> 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ	щопонеділка	Директор школи	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НВР	

<u>Засідання педагогічної ради</u> 1. Адаптація учнів 5-х НУШ класів. Про забезпечення принципів наступності між початковою та основною школами та створення належних умов для поступової адаптації учнів до навчання в школі II ступеня. 2. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2023 рік 3. З досвіду роботи на платформі «Google Workspace for Education» (доповідь до 5 хв, визначені вчителі) 4. Медіаграмотність в умовах воєнного стану, як важливий фактор формування стресостійкості учасників освітнього процесу. 6. Адаптація учні 1-х класів 7. Різне	27.10	Директор школи, заступники директора Практичний психолог	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Заступник з НР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	протягом місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<u>Видати накази:</u> Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про підсумки класно-узагальнювального контролю за адаптацією учнів 1-х класів та 5-х класів НУШ Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ	01-30.10	Директор школи, заступники директора	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	протягом місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скрини присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Збір інформації щодо знаходження учнів школи.	Щопонеділка	Заступник з ВР, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі (за потреби)	постійно	Шкільна медсестра класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновити банки даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	педагог соціальний	
Моніторинг до Міжнародного Дня відмови від тютюнопаління.	19.11.	педагог соціальний	
Провести бесіди з учасниками освітнього процесу «Як розпізнати стрес та як допомогти»	протягом місяця	педагог соціальний	
Здійснити виступ серед спільноти класних керівників на тему « Проблема домашнього насильства під час війни. Діти жертви та агресори»	до 29.10	Практичний психолог	
Години спілкування, бесіди, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	протягом місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Засідання активу учнівського самоврядування «Обережно...Фейки!»	1 тиждень місяця	Педагог-організатор, практичний психолог	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	протягом місяця	Медичні сестри, класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	протягом місяця	адміністрація	
Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень	протягом місяця	педагог соціальний	

Консультування батьків та педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу, подолання насильства серед неповнолітніх.	протягом місяця	педагог соціальний	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах. Проведення заходів до тижня толерантності (1-11 класи) «Виховуємо толерантність» «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	16-20.11	Психологічна служба, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Місячник духовно-морального виховання «Духовні цінності народу» Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11	педагог-організатор, учнівське самоврядування	
Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору	25.11	педагог-організатор, учнівське самоврядування	
Караоке «Якщо друг у тебе є – життя радісним стає»	11.11	учитель музики	
Зустріч із працівниками ювенальної превенції.	листопад	заступник з ВР	
«Ой, яка чудова українська мова!» Квест для учнів 5-х класів до Дня української мови та писемності.	із 25.11	Учителі української мови та літератури, учнівське самоврядування	
Заходи до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».	листопад-грудень	Психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	протягом місяця	Психологічна служба	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	протягом місяця	Психологічна служба	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-х класів НУШ, 6-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники, учнівське самоврядування	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»	25.11	Голови МО	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації	13.12-23.12.	Заступник директора з НР	

Моніторинг системи оцінювання освітньої галузі «Суспільствознавство» (6-11 клас), громадянської та історичної освітньої галузі (5 класи НУШ). Моніторинг оцінювання навчальних досягнень учнів з інтегрованого курсу «Я досліджую світ» (1-4 класи НУШ).	протягом місяця	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання – один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання»	03.11.	Заступник з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми онлайн	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	ПС початкової школи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П.Яцика	09.11.	учителі української мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	учителі української мови	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі»	пр.місяця	учителі-предметники, заступник з НВР	
Психолого-педагогічний семінар «Стресостійкість учасників освітнього процесу в сучасних реаліях»	23.11.	психологічна служба	
Виступ на засіданні спільноти класних керівників «Взаємозв'язок рівня тривожності з рівнем щастя у часи проживання критичних ситуацій життя. Як додати життя в життя»	16.11	педагог соціальний	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків учнів 5-х класів НУШ про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Директор школи	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Наради при директорові</u>			

Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів		Директор Заступник з НВР Шкільна медсестра	
<u>Засідання педагогічної ради</u> 1. Про підсумки II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. 2. Про динаміку навчальних досягнень учнів 1-2 класів та рівень навчальних досягнень учнів 3-11 класів за I семестр 2022/2023 н.р. 3. Про визначення учнів-претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні». 4. Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Директор школи, заступники з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах р.но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<u>Видати накази:</u> Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2022/2023 н.р.		Директор школи, заступники з НВР, секретар	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	протягом місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять, робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Збір інформації щодо знаходження учнів школи.	Щопонеділка	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарчої діяльності	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Шкільна медсестра, класні керівники, психологічна служба	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	до 17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	до 03.12	класні керівники	
Провести бесіди «Правила поведінки з піротехнічними засобами»	до 17.12	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медичні сестри	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану	Пр..місяця	Психологічна служба, адміністрація	
Психологічний супровід адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання	протягом місяця	Психологічна служба, адміністрація	
Вивчення обізнаності учнів про формування навичок здорового способу життя	протягом місяця	педагог соціальний	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання	10-17.12	Психологічна служба	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	08-09.12	педагог соціальний, учнівське самоврядування	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	педагог соціальний класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	29.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби дистанційно)	20-24.12	Команда супроводу	
Місячник родинно-сімейного виховання «Нехай завжди квітує дерево родинне»	06.12	Заступник директора з ВР, педагог-організатор,	
Заходи до Дня Збройних сил України	06.12	класні керівники	
Акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України	06.12		
Заходи до Дня Святого Миколая.	19.12	Заступник з ВР, класні керівники	
Конкурс на краще оформлення класів до новорічних та різдвяних класів.	19-23.12	Заступник з ВР, класні керівники	
Заходи до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом	01.12.	Психологічна служба, шкільне самоврядування	
Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 10-11 класів.	01.12.	педагог соціальний	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	педагог соціальний класні керівники	
Новорічні розважальні програми для молодших школярів. Бал-маскарад для старшокласників.	Згідно графіку	Заступник з ВР, педагог-організатор, класні керівники	
Змагання зі стрільби з пневматичної гвинтівки для учнів 9-11 класів	06.12	вчитель ЗУ	
Конкурс веб-дизайну для учнів 11 класів	протягом місяця	учителі інформатики	
Всеукраїнський тиждень права.	05-09.12	учитель правознавства	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	20-24.12	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	

Фронтальний моніторинг. Стан викладання образотворчого мистецтва в початкових класах	протягом місяця	Заступник директора з НВР	
Моніторинг системи оцінювання освітньої галузі «Математика» (6-11 класи), математичної освітньої галузі (1-5 класи НУШ), інформатичної освітньої галузі (5 класи НУШ).	протягом місяця	Робоча група	
Моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками I семестру.	до 24.12	Заступники з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби онлайн)	22-24.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Створення Е-Банку педагогічних ідей	постійно	Заступник з НВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання»	30.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	протягом місяця	ПС початкової школи	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	16.12.	Психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	педагог соціальний	
Здійснити виступ для спільноти вчителів початкових класів на тему «Стресостійкість молодших школярів»	до 15.12	Практичний психолог	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Наради при директорові</u> Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2022 році	щопонеділка	Директор школи., заступник з НВР	

<u>Засідання педагогічної ради</u> Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Про динаміку навчальних досягнень учнів 1-2 та рівень навчальних досягнень учнів 3-11 класів за I семестр 2022-2023 н.р. Про визначення учнів-претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні». Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2022/2023 н.р. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2022/2023 н.р. Про стан викладання образотворчого мистецтва в початкових класах Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022/2023 н.р. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» Звіти практичного психолога та соціального педагога про роботу за I семестр Звіт завідувача бібліотеки про роботу за I семестр	29.12	Директор школи, заступник з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	08.12	Психологічна служба	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації вчителів	протягом місяця	Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<u>Видати накази:</u> Про підготовку і проведення Новорічних свят (за потреби онлайн) Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі Про результати підсумкового контролю знань учнів 1-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2022/2023 н.р. Про результати контрольних робіт. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022-2023 н.р.		Директор школи, секретар	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних дистанційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скрини присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Збір інформації щодо знаходження учнів школи.	Щопонеділка	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	Заступник з ВР	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби) Інформація класних керівників про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Про стан обстеження житлово-побутових умов проживання дітей «групи ризику».	26.01	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Провести бесіди «Правила поведінки взимку на водоймах»		класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	12.01	Директор школи, заступник з НВР	
Оновлення банків даних на різні соціальні категорії учнів	до 20.01	педагог соціальний	
Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей «групи ризику»	пр. місяця	педагог соціальний	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психологічна служба, класні керівники	
Вивчити профільну спрямованість учнів 9-х класів	до 28.01	Психологічна служба	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	протягом місяця	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Заняття для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	18.01.	педагог соціальний	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	педагог соціальний	
Акція до Міжнародного Дня спасибі «Дякую за все!»	11.01.	психологічна служба, шкільне самоврядування	

Акція до Міжнародного Дня обіймів	21.01	психологічна служба, шкільне самоврядування	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Заступник з НВР, психологічна служба	
Місячник народознавства «Традиції та звичаї українського народу»		педагог-організатор, класні керівники	
Квест «Народні звичаї» (4, 5 класи)		Класні керівники	
Години спілкування «Зимові свята та звичаї українців»		Учнівське самоврядування	
Акція до Дня Соборності України «Нам берегти тебе Соборну і Єдину»		Вчителі історії, класні керівники	
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України «В єдності наша сила!»		Вчителі історії, класні керівники	
Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»		Вчителі історії, класні керівники	
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї. Флешмоб «Мої батьки-найкращі!»	30.01	педагог соціальний	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити буклета «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Заступники з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01	Адміністрація школи	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності .	за потреби	Учителі-предметники	
Моніторинг системи оцінювання освітньої галузі «Природознавство» (6-11 класи), природничої освітньої галузі (5 класи НУШ)	протягом місяця	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-х класів НУШ .	пр. місяця	ПС фізико-математичного циклу	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація школи	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за I семестр з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану	27.01.	Заступник з НВР	
«Інтегроване навчання – вимога сучасності» (за потреби онлайн)	Протягом місяця	голоси МО	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	12.01	учителі початкової школи	
Виступ на засіданні спільноти класних керівників «Соціально-педагогічні технології підсилення комунікативної толерантності учнів у процесі внутрішкільної інтеграції в умовах інклюзивного класу»	24.01	педагог соціальний	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Онлайн -учитель очима дітей»	24-28.01	Адміністрація школи	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	13.01.	вчителі інформатики	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних спільнот питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	03-06.01	Голови МО, члени МО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Голови МО, члени МО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022\2023 н.р. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022\2023 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.	щопонеділка	Директор школи	
<u>Засідання педагогічної ради</u> Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2022\2023 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2022\2023 н.р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями у 2022-2023 н.р. Про результати організованих форм навчання в закладі. (екстернат, патронаж)	11.01.	Директор школи. заступники з НВР	

Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.			
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Психологічна служба	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<u>Видати накази:</u> Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х класів НУШ до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів, які атестуються у 2022/2023 н.р. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2022\2023 н.р. Про стан відвідування учнями школи за I семестр 2022 – 2023 навчального року Про підсумки виховної роботи в школі за I семестр 2022-2023 навчального року		Директор школи, секретар	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Виховуємо академічну доброчесність у школі»	27.01	Колектив школи	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скрини присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Збір інформації щодо знаходження учнів школи.	щопонеділка	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	Заступник з ВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з ВР, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Правила безпеки у громадському транспорті, на зупинках та переходу вулиці після висадки з транспорту»	14-18.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	протягом місяця	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Заступник з НВР	
Провести виступ для спільноти класних керівників на тему: «Психологічні особливості розвитку особистості дитини в умовах війни»	18.02	Практичний психолог	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Психологічна служба, класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9-11 класів «У пошуку майбутньої професії»	09-11.02	психологічна служба, класні керівники	
Провести психолого-педагогічний консиліум «Профільні наміри учнів 9-х класів»	до 18.02	Психологічна служба	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Бесіди з працівників школи щодо підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	педагог соціальний	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02	психологічна служба	
Заняття для педагогів «Конфлікти – це норми життя? Долаємо їх з допомогою Служби порозуміння»	04.02	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психологічна служба	
Місячник правової освіти «Закон і ми» Виховна година «Мати права – бути відповідальним»	перший понеділок місяця	Класні керівники	

Зустріч із працівником відділу ювенальної превенції Національної поліції України «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу.»	другий понеділок місяця	Заступник директора з ВР	
Година спілкування "Свої права ти добре знай, їх шануй і захищай" для учнів 5-6 класів	II тиждень	Класні керівники	
Гра-експрес "Конфлікти та їх розв'язання" для учнів 7-8 класів	III тиждень	Психологічна служба, класні керівники	
Виховна бесіда "Віра у себе. Як уникати конфліктів".	III тиждень	Психологічна служба, класні керівники	
Година спілкування «Україна-територія гідності і свободи» до Дня вшанування подвигів учасників Револуції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	24.02	Вчителі історії	
Година спілкування «Вільні. Незламні. Непереможні».	24.02	Класні керівники	
Шкільний онлайн- ярмарок «Масляна».	III тиждень місяця	Педагог-організатор, шкільне самоврядування	
Заходи до Дня рідної мови	21.02	Вчителі української мови	
Заходи до Дня безпечного Інтернету «Користуйся інтернетом безпечно»	07-09.02	Вчителі інформатики, класні керівники, психологічна служба, учнівське самоврядування	
Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Шкільний бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація школи	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Психологічна служба	
Моніторинг системи оцінювання освітніх галузей «Мистецтво», «Технології» (6-11 класи), мистецької освітньої галузі (1-5 класи НУШ), технологічної освітньої галузі (5 класи НУШ).	протягом місяця	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Взаємооцінювання однолітків (за потребою)	протягом місяця	Психологічна служба	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02	Вчителі-предметники	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	протягом місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02	МО	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02	МО	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	учитель інформатики, учителі-предметники, педагог-організатор	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02	учителі фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потребою	психологічна служба	
Профорієнтаційна робота з випускниками-представниками групи соціального ризику та обдарованих юнаків та дівчат	протягом місяця	педагог соціальний	
Бесіда з батьками «Мотиви вибору професії»	за потребою	педагог соціальний	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	19.02.	Голови МО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2023 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	Директор школи, заступники з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психологічна служба	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Шкільні методичні об'єднання	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. Про результати вивчення системи роботи вчителів	Протягом місяця	Заступник з НВР	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор школи	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скрини присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Збір інформації щодо знаходження учнів школи.	щопонеділка	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди «Шкідливість куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Будь обережним на дорозі»	01-04.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту	протягом місяця	шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	шкільна медсестра	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані		заступник з господарчої частини	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Заняття для учнів 11-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до ЗНО».	11-15.03	Психологічна служба	
Здійснити діагностику готовності учнів 4-х класів до навчання в середній ланці школи	до 24.03	Практичний психолог	
Провести ППК з питань готовності учнів 4 класу на тему: «Рівень готовності учнів до навчання в середній ланці школи»	28.03	Психологічна служба	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Пройходження безкоштовних курсів на сайтах ПАНО, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін..	28-31.03.	Класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	Вчителі інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Педагог соціальний	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Педагог соціальний, класні керівники	
Розробити та поширити рекомендацій для педагогів на тему «Булінг та кібербулінг, як захистити учнів».	до 30.03	Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	
Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Шкільна медсестра, класні керівники	

Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вчителі інформатики	
«Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-11 класів	II тиждень місяця	Вчитель фізики	
Місячник національного виховання «Я України син, я - син свого народу» Підготовка до творчого звіту школи.	протягом місяця	Заступник з ВР, педагог-організатор	
Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів. Шевченківські читання «І слово твоє буде вічно з нами»	4.03- 7.03	Учителі української мови та літератури	
Шевченківське свято у місті «Ти син України, ти дух її вічно живий»	09.03	Заступник з ВР, педагог-організатор	
Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності «Мова моя калинова» Участь у загальнонаціональному диктанті єдності.	III тиждень місяця	Вчителі української мови та літератури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	24.03.	Заступник з НВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Голови МО	
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація школи	
Моніторинг системи оцінювання освітньої галузі «Здоров'я і фізична культура»(5-11 класи), фізкультурної освітньої галузі (1-4 класи НУШ), здоров'язбережувальної освітньої галузі (5 класи НУШ).	протягом місяця	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	протягом місяця	Заступник з НВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	29.03	Вчителі інформатики	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	30.03	Голови МО	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	29.03	МО вчителів початкової школи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	протягом місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03	Голови МО	

Заняття «Самовдосконалення педагога як чинник професійного зростання»	16.03	педагог соціальний	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03	Заступник з НВР, соціальний педагог, психологічна служба.	
Консультпункт з питань самовиховання, професійного самовизначення, вибору подальшого навчання або працевлаштування.	щоп'ятниці	педагог соціальний	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03	Заступник з НВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділка	Директор школи	
<u>Засідання педагогічної ради</u> Про виконання рішень попередньої педради Про ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2022/2023 н.р. Про хід атестації педагогічних працівників Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах		Директор школи	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Соціальний педагог, класні керівники	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів Google Workspace for Education	28-31.03	Адміністрація школи	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<u>Видати накази:</u> Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників		Директор школи, секретар	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03	Адміністрація, вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скрини присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Збір інформації щодо знаходження учнів школи.	Щопонеділка	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Проведення бесід з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно з графіком	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. (за потреби онлайн)	протягом місяця	Психологічна служба	
Здійснити просвітницьку роботу, щодо попередження стресової ситуації під час складання іспитів: заняття «Психологічні секрети успішного складання ЗНО»	до 28.04	Практичний психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно)	21.04	Психологічна служба	
Години спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Класні керівники 4-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	протягом місяця	Заступник з НВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	протягом місяця	Заступник з НВР	
Тиждень психології	17-21.04	Психологічна служба	
Заняття «Дивись на нас як на рівних»	протягом місяця	педагог соціальний	
Місячник трудового та екологічного виховання «Здорова нація - здорова держава» Диспут «Будь здоровим!» з учнями щодо формування здорового способу життя, збереження та зміцнення здоров'я.	20.04	педагог соціальний	
Акція до Дня довкілля «Квітуча школа»	14.04	шкільне самоврядування,	

		вчителі кафедри природничих дисциплін	
Зустріч із лікарем-наркологом	II тиждень	Заступник з ВР	
Квест «Здоровим бути модно»	II тиждень	шкільне самоврядування, педагог-організатор	
Заходи до вшанування жертв Чорнобиля	26.04	Класні керівники	
Виставка Великодніх композицій	12-14.04	вчителі трудового навчання	
Спортивні змагання по паралелях.	II тиждень	вчителі фізичної культури	
<u>Тиждень безпеки життєдіяльності.</u> Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Експерсії до ДСНС	18-22.04 29.04.2022 II тиждень місяця	Заступник з НВР , штаб ЦЗ учителі початкової школи	
«Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів	24.04-29.04	Вчителі інформатики	
Всесвітній день Матері-Землі» - проекти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей	01.04 II декада місяця	ПС природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги.	протягом місяця	Шкільний бібліотекар, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Вчителі фізики	
Психолого-педагогічний семінар «Особливості роботи педагогів з дітьми в період кризових ситуацій»	21.04	психологічна служба	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів	25-29.04	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАССР (за потреби)	18-22.04	Заступник ВР, медична сестра з дієтичного харчування, заступник з господарчої діяльності	
Проведення анкетувань учасників освітнього процесу (учителів, учнів), батьків.	протягом місяця	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсної кімнати	постійно	Учасники освітнього процесу	
--	----------	-----------------------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Адміністрація школи	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Адміністрація школи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	протягом місяця	Вчителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Психологічна служба	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Директор школи	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Засідання педагогічної ради</u> Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2022/2023 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою . Про створення робочої групи щодо роботи над Річним планом 2023/2024 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	27.04.	Директор школи., заступники з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний виступ психолога «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	20.04	Психологічна служба	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі-предметники	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять , робити скрини присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Збір інформації щодо знаходження учнів школи.	Щопонеділка	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпечні водойми, узлісся, ліси»	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій (за потреби дистанційно)	10-13.05	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	протягом місяця	Адміністрація школи	
Аналіз банків даних на різні соціальні категорії учнів	протягом місяця	педагог соціальний	
Прогнозування літнього відпочинку дітей пільгових категорій та групи ризику.	15-22.05	педагог соціальний	
Аналіз роботи педагога соціального із різними соціальними категоріями дітей, їхніми батьками, педагогами.	кінець місяця	педагог соціальний	
Аналіз роботи практичного психолога із різними соціальними категоріями дітей, їхніми батьками, педагогами.	кінець місяця	Практичний психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	16-27.05	Адміністрація школи Психологічна служба	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Педагог соціальний	
Засідання Ради з профілактики правопорушень (підсумкове). 1. Інформація класних керівників про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 2. Коригування банку даних про дітей, які потребують особливого контролю.	26.05.	Заступник директора з НВР педагог соціальний	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання	протягом місяця	Адміністрація школи	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби дистанційно)	до 25.05	Команди супроводу	
Місячник духовно-морального виховання «Духовність єднає Україну» Акція до Дня пам'яті та примирення.	08.05	Заступник з ВР, педагог організатор	

Відео Флешмоб «Моя мама – найкраща»	12.05	Педагог-організатор, класні керівники	
Акція до Дня вишиванки. Відео Флешмоб «Україна вишивана»	18.05	Класні керівники	
Відеофлешмоб «Наші тата - герої України» на честь українських вояків - борців за волю України	23.05	Педагог-організатор, класні керівники	
Година спілкування «Що означає бути вихованим»	II тиждень місяця	Класні керівники	
Акція «Україна - це Європа» до Дня Європи	III тиждень місяця	Вчителі англійської мови	
Свято останнього дзвоника.		Учасники освітнього процесу	
Тренінгові заняття зі здобувачами освіти випускних класів «Скласти іспити - це просто!»	протягом місяця	практичний психолог	
Бесіди з батьками «Як допомогти дитині у складанні ДПА, ЗНО», надання рекомендацій	протягом місяця	практичний психолог	
Розробити та поширити брошури для учнів «Секрети успішного складання іспиту»	до 15.05	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Брати участь в Онлайн-курсі з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання.	протягом місяця	Заступник з НВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками навчального року.	до 26.05	Заступники з НВР	
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно з графіком	Адміністрація школи	
Узагальнення даних щодо самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	до 31.05	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступники з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники з НВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» (з власного досвіду)	30.05	Директор школи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Директор школи	

Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 30.05	МО	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану.	постійно	Психологічна служба	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потребою	педагог соціальний	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	Голови МО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Засідання педагогічної ради Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» Про стан реалізації інклюзивної освіти в закладі освіти Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022/2023 н.р. Про підсумки організації харчування учнів у II семестрі 2022/2023 н.р. Про стан національно-патріотичного виховання у Глухівській ЗОШ №1 Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу(враховуючи учнів –екстернів) Про роботу пришкольнього табору (за потреби)	31.05	Директор школи, заступники з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психологічна служба	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступники з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2022-2023 н.р. Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування		Директор школи, секретар	

Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2022\2023 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2022\2023 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2022\2023 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Підсумки виховної роботи школи у 2022-2023 навчальному році. Про підсумки організації харчування учнів у II семестрі 2022/2023 н.р. Про стан національно-патріотичного виховання у Глухівській ЗОШ №1 Про організацію роботи пришкольного табору. Про випуск учнів 9-х та 11 –х класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році			
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	учителі інформатики, адміністрація школи	

ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків учнів	постійно	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу у період з 01.06 по 15.08.	до 30.05	Заступник з НР	
Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів	до 10.06	Заступник з НР	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2023-2024 н.р	до 15.06	Заступник з НВР та голови МО	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	до 09.06	Медсестра з дієтичного харчування, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за рік	до 09.06	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	до 30.06	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організація роботи літнього пришкільного табору(за потреби)	протягом місяця	Заступник з ВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	01.06	Заступник з НР , класні керівники	
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	01-13.06	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник з господарчої діяльності	
Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул	до 01.06	Заступник з господарчої діяльності	
Підготовка території школи до Свята останнього дзвінка	до 08.06.	Заступник з господарчої діяльності та техперсонал	
Підготовка навчального закладу до проведення ЗНО-2023 (відповідно до рекомендацій УЦОЯО,за потребою)	графік	Адміністрація школи	
Психологічний супровід адаптації учнів 11 класу до здачі ЗНО-2023	графік ЗНО	Психологічна служба, вчителі	

Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 20.06	Колектив школи	
Складання аналітичного та статистичного звітів про виконану роботу впродовж року.	протягом місяця	педагог соціальний	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського спілкування тощо)	червень-липень	педагог соціальний	
Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	до 09.06.	Заступник з ВР , класні керівники	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	протягом місяця	учителі інформатики	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	протягом місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня конституції Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів Заходи з нагоди випуску учнів 11-х класів	28.06.	Учасники освітнього процесу	
Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	До відпустки	Шкільний бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 6-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 6 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів (ІМО)	до 09.06.	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні (за потребою)	до 09.06	Адміністрація, батьківський актив	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з учнями, підготовка до ЗНО	протягом місяця	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
--	--	--	--

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 6-х класах НУШ	до 15.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 15.06	Голови МО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах(за потребою)	протягом місяця	Заступник з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів, новинок літератури	протягом місяця	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	Кожного місяця до 10 числа	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь у міських заходах до Дня дитини	01.06	Учасники освітнього процесу	
Засідання Ради школи 1. Обговорення плану роботи за 2022-2023 н.р. 2. Виявлення проблемних питань над планом роботи школи за 2022-2023 н.р.	06.06	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	МО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної їдальні у літній період 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів	До відпустки	Директор школи	
Засідання педради за планом Про виконання рішень попередніх педрад Про виконання освітньої програми школи за 2022-2023 н.р. Про підсумки здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного стану Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2022-2023 н.р. Про виконання річного плану роботи школи за 2022-2023 н.р. Звіти голів ПС (2-5 хв) Про підсумки впровадження електронного журналу та щоденника за 2022-2023 н.р. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Про аналіз здійснення дистанційного навчання через єдину платформу Google Workspace for Education Про переведення учнів 1-8,10 класів на наступний навчальний рік та нагородження окремих учнів похвальними грамотами	До 09.06.	Адміністрація школи	

Про випуск учнів 9-х класів та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою Про випуск учнів 11-х класів, нагородження окремих учнів золотою та срібною медалями, нагородження похвальними грамотами учнів за особливі досягнення у вивченні окремих предметів Про затвердження річного оцінювання учнів, які завершили навчання за екстернатною формою навчання Про підсумки роботи пришкольнього табору			
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації(за потреби)	До відпустки	Заступник з НВР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 01.06	Заступник з НР	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань відпустки	до 01.06	Директор школи.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Розробити накази: Про призначення класних керівників, завідувачів кабінетів, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації	01-20.06	Директор школи, адміністрація, секретар	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	