

## **Розділ III. ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ**

### **3.1. Виконання Законів України “Про освіту”(ст. 58); “Про загальну середню освіту” (ст.. 18, ст. 36), “Про мови”.**

| № п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін виконання                                                                           | Відповідальний                                                                                     | Форма контролю                                | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | <p><b>СЕРПЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Здійснення обліку дітей 6 – 18 років у мікрорайоні закладу.</li> <li>Комплектування класів, розподіл прибулих учнів.</li> <li>Планування заходів щодо виконання Закону України “Про загальну середню освіту”: <ul style="list-style-type: none"> <li>збереження контингенту школярів;</li> <li>створення сприятливих умов для відвідування учнями закладу;</li> <li>забезпечення відвідування закладу всіма учнями мікрорайону</li> </ul> </li> <li>Поповнення навчально – методичної бази закладу підручниками, методичною літературою, посібниками.</li> </ol> | <p><i>IV тиждень</i><br/><i>IV тиждень</i><br/><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Серпень</i></p> | <p><i>Бутко О.Г.</i><br/><i>Требка Л.О.</i><br/><i>Требка Л.О.</i></p> <p><i>Крупичко М.В.</i></p> | <p>Списки<br/>Наказ<br/>Наказ</p> <p>Звіт</p> |                        |
| 2.    | <p><b>ВЕРЕСЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Організація діяльності ГПД. Комплектування групи.</li> <li>Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі.</li> <li>Всеукраїнський рейд «Урок».</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><i>I тиждень</i><br/><i>I тиждень</i><br/><i>I тиждень</i></p>                          | <p><i>Бутко О.Г.</i><br/><i>Бутко О.Г.</i><br/><i>Задоя Т.М.</i></p>                               | <p>Наказ<br/>Списки<br/>Звіт</p>              |                        |
| 3.    | <p><b>ЖОВТЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Аналіз дотримання учнями режиму роботи закладу.</li> <li>Інвентаризація фонду підручників закладу.</li> <li>Підготовка бази даних випускників 9 та 11 класів.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><i>II - III тижні</i><br/><i>Жовтень</i><br/><i>II тиждень</i></p>                      | <p><i>Требка Л.О.</i><br/><i>Крупичко М.В.</i><br/><i>Олешко А.Ф.,</i><br/><i>Пітько Л.Г.</i></p>  | <p>Нарада<br/>Звіт<br/>Списки</p>             |                        |
| 4.    | <p><b>ЛИСТОПАД</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Вивчення стану роботи курсів за вибором, факультативів.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><i>IV тиждень</i></p>                                                                   | <p><i>Бутко О.Г.</i></p>                                                                           | <p>Наказ</p>                                  |                        |

| № п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін виконання                     | Відповідальний                                                   | Форма контролю                    | Відмітка про виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 5.    | <b>ГРУДЕНЬ</b><br>1. Аналіз читацьких інтересів учнів.<br>2. Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями.                                                                                                                                       | Грудень<br>IV тиждень                | Крупичко М.В.<br>Бутко О.Г.                                      | Довідка<br>Нарада при директору   |                        |
| 6.    | <b>СІЧЕНЬ</b><br>1. Організація роботи щодо комплектування 1 та 10 класів.                                                                                                                                                                                          | Січень                               | Ковалець В.В.,<br>Олешко А.Ф.                                    | Звіт                              |                        |
| 7.    | <b>ЛЮТИЙ</b><br>2. Вивчення профорієнтаційних намірів випускників.<br>3. Вивчення стану роботи ГПД.                                                                                                                                                                 | II тиждень<br>Лютий                  | Задоя Т.М.,<br>Куц І.Ю.<br>Задоя Т.М.                            | Нарада при директорі<br>Наказ     |                        |
| 8.    | <b>БЕРЕЗЕНЬ</b><br>1. Проведення зустрічей з:<br>– представниками навчальних закладів (ВНЗ, технікумів, ПТУ);<br>– представниками різних професій.<br>2. Анкетування учнів та батьків 9 класу з метою вибору профілю навчання.<br>3. Вивчення стану роботи гуртків. | Березень<br><br>Березень<br>Березень | Задоя Т.М.<br><br>Бутко О.Г.,<br>Задоя Т.М.<br>Задоя Т.М.        | Рекомендації<br><br>Звіт<br>Наказ |                        |
| 9.    | <b>КВІТЕНЬ</b><br>1. Заходи по підготовці та проведенню державної підсумкової атестації.                                                                                                                                                                            | Квітень                              | Бутко О.Г.                                                       | Графіки                           |                        |
| 10.   | <b>ТРАВЕНЬ</b><br>1. Аналіз підсумків успішності учнів.<br>2. Набір учнів в 1 та 10 класи.                                                                                                                                                                          | IV тиждень<br>До 31.05.22 р.         | Бутко О.Г.,<br>класні керівники<br>Ковалець В.В.,<br>Олешко А.Ф. | Нарада при директору<br>Списки    |                        |
| 11.   | <b>ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ</b><br>1. Уточнення списків дітей мікрорайону закладу.                                                                                                                                                                                           | I тиждень                            | Педпрацівники                                                    | Списки                            |                        |

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про виконання |
|-------|--------------|------------------|----------------|----------------|------------------------|
|       |              |                  |                |                |                        |

### 3.2. Соціальний захист дітей

| № п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання                                                                            | Відповідальний                                                                                                        | Форма контролю                                                                 | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | <p><b>ВЕРЕСЕНЬ</b></p> <p>1. Проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою.</p> <p>2. Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії).</p> <p>3. Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії.</p> <p>4. Складання соціологічних карт класів та закладу, списків учнів по категоріям.</p> <p>5. Аналіз літнього оздоровлення.</p> | <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>I тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>I - II тижні</p> | <p>Куц І.Ю.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Задоя Т.М.</p>                              | <p>Наказ</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Соціальний паспорт</p> <p>Звіт</p> |                        |
| 2.    | <p><b>ЖОВТЕНЬ</b></p> <p>1. Оформлення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заповнення карток;</li> <li>– акти обстеження.</li> </ul> <p>2. Складання індивідуальних планів роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій</p> <p>3. Зустріч з опікунами.</p>                                                                                                                                                                               | <p>II тиждень</p> <p>I тиждень</p> <p>IV тиждень</p>                                        | <p>Задоя Т.М.,<br/>Куц І.Ю. ,<br/>класні керівники</p> <p>Класні керівники<br/>Задоя Т.М.</p> <p>Класні керівники</p> | <p>Акти</p> <p>Плани</p> <p>Протокол</p>                                       |                        |
| 3.    | <p><b>ЛИСТОПАД</b></p> <p>1. Підсумок проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>I тиждень</p>                                                                            | <p>Задоя Т.М.,<br/>Куц І.Ю.</p>                                                                                       | <p>Звіт</p>                                                                    |                        |
| 4.    | <p><b>ГРУДЕНЬ</b></p> <p>1. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>IV тиждень</p>                                                                           | <p>Задоя Т.М.</p>                                                                                                     | <p>Довідка</p>                                                                 |                        |

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                  | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i>   | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 5.               | <p style="text-align: center;"><b>СІЧЕНЬ</b></p> <p>1. Складання індивідуальних планів роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій .</p> | <i>II тиждень</i>           | <i>Класні керівники</i> | Плани                     |                                   |
| 6.               | <p style="text-align: center;"><b>ЛЮТИЙ</b></p> <p>1. Аналіз зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочній роботі.</p>                          | <i>II тиждень</i>           | <i>Задоя Т.М.</i>       | Довідка                   |                                   |
| 7.               | <p style="text-align: center;"><b>КВІТЕНЬ</b></p> <p>1. Організація літнього оздоровлення дітей.</p>                                                 | <i>IV тиждень</i>           | <i>Задоя Т.М.</i>       | План                      |                                   |
| 8.               | <p style="text-align: center;"><b>ТРАВЕНЬ</b></p> <p>1. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій.</p>                    | <i>IV тиждень</i>           | <i>Задоя Т.М.</i>       | Довідка                   |                                   |

## **Розділ IV. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ**

### **4.1 Педагогічні ради**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Термін<br/>виконання</i>   | <i>Відповідальний</i> | <i>Форма контролю</i> | <i>Відмітка<br/>про<br/>виконання</i> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1.               | Тема. “Особливості організації освітнього процесу в сучасній школі. визначення пріоритетних напрямків діяльності на 2021-2022 н.р.”<br>1. Про вибори секретаря педагогічної ради.<br>2. Підсумки роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2021-2022 навчальний рік.<br>3. Затвердження річного плану роботи закладу на 2019-2020 н.р.<br>4. Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів початкових класів та 5 класу у 2021-2022 н.р.<br>5. Про структуру навчального 2021-2022 року.<br>6. Про режим роботи закладу у 2021-2022 н.р.<br>7. Про дотримання працівниками Правил внутрішкільного розпорядку, Статуту закладу, Колективного договору, посадових інструкцій.<br>8. Про попередження дитячого травматизму. | <i>Серпень<br/>IV тиждень</i> | <i>Требка Л.О.</i>    | Педрада,<br>протокол  |                                       |
| 2.               | <b>Тема.</b> «Роль педагога у збереженні психічного здоров'я учнівської молоді» (круглий стіл).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Жовтень</i>                | <i>Задоя Т.М..</i>    | Педрада,<br>протокол  |                                       |
| 3.               | <b>Тема.</b> «STEM-освіта: впровадження та перспективи розвитку» (презентація із елементами пратикуму).<br>1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з образотворчого мистецтва в 1-4 класах.<br>2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізики в 7-11 класах.<br>1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів з української мови.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Січень</i>                 | <i>Требка Л.О.</i>    | Педрада,<br>протокол  |                                       |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма контролю       | Відмітка<br>про<br>виконання |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|------------------------------|
| 4.       | <p><b>Тема.</b> «Що змінила НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА?» (коло спілкування).</p> <p>3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з математики в 1-4 класах.</p> <p>4. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови.</p> <p>5. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з російської мови в 5-9 класах.</p> | Березень            | Бутко О.Г.     | Педрада,<br>протокол |                              |
| 5.       | <p>1. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації.</p> <p>2. Про допуск учнів 11 класу до державної підсумкової атестації.</p>                                                                                                                                                                                                                      | Травень             | Требка Л.О.    | Педрада,<br>протокол |                              |
| 6.       | <p>1. Переведення учнів 1 – 4 класів</p> <p>2. Переведення учнів 5 - 8, 10 класів.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Червень             | Требка Л.О.    | Педрада,<br>протокол |                              |
| 7.       | <p>1. Про випуск учнів 9 класів.</p> <p>2. Про випуск учнів 11 класу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Травень,<br>червень | Требка Л.О.    | Педрада,<br>протокол |                              |

## 4.2 Наради при директорові

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Термін<br>виконання    | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>вик. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| 1.       | <p><b>СЕРПЕНЬ</b></p> <p>1. Про стан готовності закладу до нового навчального року.</p> <p>2. Про забезпечення підручниками.</p> <p>3. Про режим роботи закладу.</p> <p>4. Про педагогічне навантаження.</p> <p>5. Про організацію підвозу до місця навчання.</p> <p>6. Про організацію харчування учнів. Про дотримання санітарних вимог на харчоблоці.</p> | Серпень,<br>IV тиждень | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |
| 2.       | <p><b>ВЕРЕСЕНЬ</b></p> <p>1. Про організацію курсової підготовки вчителів.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Вересень,              | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |

| №<br>n/n | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Термін<br>виконання     | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>вик. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
|          | 2. Про організацію методичної роботи.<br>3. Про особливості організації виховної роботи.<br>4. Про ведення шкільної документації.<br>5. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та з попередження дитячого травматизму.                                                                                                                  | III тиждень             |                |                   |                      |
| 3.       | <b>ЖОВТЕНЬ</b><br>1. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.<br>2. Підготовку до осінньо-зимового періоду.<br>3. Про підготовку до осінніх канікул.<br>4. Про підготовку учнів до предметних олімпіад.<br>5. Про атестацію педагогічних працівників.<br>6. Про наступність у навчанні учнів 4 і 5 класів. Адаптація п'ятикласників. | Жовтень,<br>II тиждень  | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |
| 4.       | <b>ЛИСТОПАД</b><br>1. Про стан виконавської дисципліни.<br>2. Про підсумки роботи на канікулах.<br>3. Про стан психологічного супроводу щодо попередження конфліктних ситуацій та насильства над дітьми.                                                                                                                                          | Листопад,<br>II тиждень | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |
| 5.       | <b>ГРУДЕНЬ</b><br>1. Про закінчення I семестру 2019-2020 н.р.<br>2. Про організацію Новорічних свят, роботи на канікулах.<br>3. Про підсумки внутрішкільного контролю.                                                                                                                                                                            | Грудень,<br>IV тиждень  | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |
| 6.       | <b>СІЧЕНЬ</b><br>1. Про виконання річного плану закладу за I семестр.<br>2. Про стан чергування по закладу.<br>3. Про стан методичної роботи за I семестр.<br>4. Про стан гурткової роботи.                                                                                                                                                       | Січень,<br>III тиждень  | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |
| 7.       | <b>ЛЮТИЙ</b><br>1. Про хід атестації педагогічних працівників.<br>2. Про підсумки проведення предметних олімпіад.<br>3. Про стан роботи методичних об'єднань.                                                                                                                                                                                     | Лютий,<br>II тиждень    | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Термін<br>виконання      | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>вик. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
|          | 4. Про проведення профорієнтаційної роботи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                |                   |                      |
| 8.       | <p style="text-align: center;"><b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b></p> 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників, курсової підготовки та підвищення кваліфікації.<br>2. Про стан ведення шкільної документації.<br>3. Про стан позаурочної виховної роботи.<br>4. Про організацію роботи на канікулах.                                                                                                        | Березень,<br>III тиждень | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |
| 9.       | <p style="text-align: center;"><b>К В І Т Е Н Ь</b></p> 1. Про організацію роботи з цивільного захисту. Підготовка до дня цивільного захисту.<br>2. Про підготовку до літнього відпочинку дітей.<br>3. Про підготовку до ремонтних робіт.                                                                                                                                                                 | Квітень,<br>III тиждень  | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |
| 10.      | <p style="text-align: center;"><b>Т Р А В Е Н Ь</b></p> 1. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки.<br>2. Про підсумки методичної та виховної роботи.<br>3. Про підсумки роботи з профілактики з профілактики правопорушень та дитячого травматизму.<br>4. Про підготовку до державної підсумкової атестації.<br>5. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку. | Травень ,<br>III тиждень | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |
| 11       | <p style="text-align: center;"><b>Ч Е Р В Е Н Ь</b></p> 1. Про підсумки державної підсумкової атестації.<br>2. Стан перевірки ведення шкільної документації.                                                                                                                                                                                                                                              | Червень ,<br>III тиждень | Требка Л.О.    | Протокол          |                      |

#### **4.3. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу**



| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Термін виконання</i>     | <i>Відповідальний</i>              | <i>Відмітка про виконання</i> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1.               | 1. Індивідуальні співбесіди з широкого кола питань з молодими спеціалістами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Вересень</i>             | <i>Бутко О.Г.</i>                  |                               |
| 2.               | 1. Співбесіди з учителями, що є об'єктами персонального контролю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Вересень,<br/>січень</i> | <i>Требка Л.О.,<br/>Бутко О.Г.</i> |                               |
| 3.               | 1. Співбесіди з усіма завідуючими кабінетами про зміцнення матеріальної бази кабінетів та їх поповнення засобами навчання.                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Жовтень</i>              | <i>Требка Л.О.</i>                 |                               |
| 4.               | 1. Видача індивідуальних завдань з методичного та дидактичного обладнання кабінетів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Жовтень</i>              | <i>Требка Л.О.</i>                 |                               |
| 5.               | 1. Співбесіди із розвитку кабінету та його методичного забезпечення: <ul style="list-style-type: none"> <li>– української мови та літератури;</li> <li>– зарубіжної літератури;</li> <li>– історії;</li> <li>– математика;</li> <li>– фізика;</li> <li>– хімія та біологія;</li> <li>– інформатики;</li> <li>– географія,</li> <li>– спортивного залу,</li> <li>– комбінованої майстерні.</li> </ul> | <i>Листопад</i>             | <i>Требка Л.О.</i>                 |                               |
| 6.               | 1. Співбесіди із завідуючими кабінетами з питань проведення поточного ремонту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Березень</i>             | <i>Требка Л.О.</i>                 |                               |
| 7.               | 1. Співбесіди з методичної роботи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Протягом року</i>        | <i>Бутко О.Г.</i>                  |                               |
| 8.               | 1. Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з неблагополучним контингентом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Протягом року</i>        | <i>Задоя Т.М..</i>                 |                               |
| 9.               | 1. Співбесіди з вчителями, що атестуються.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Протягом року</i>        | <i>Требка Л.О.</i>                 |                               |

## **Розділ V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ. ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

### ***5.1. Атестація педагогічних працівників***

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Термін<br/>виконання</i>                                                                              | <i>Відповідальний</i>                                                                                   | <i>Форма<br/>контролю</i>                              | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.               | <p style="text-align: center;"><b>В Е Р Е С Е Н Ї</b></p> <p>1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.</p> <p>2.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу по закладу про її призначення.</p> <p>3.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року.</p> <p>4.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2021-2022 н.р.</li> <li>– Про розподіл обов'язків між членами комісії.</li> </ul> | <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>до 20 вересня</i></p> | <p><i>Требка Л.О.</i></p> <p><i>Требка Л.О.</i></p> <p><i>Требка Л.О.</i></p> <p><i>Требка Л.О.</i></p> | <p>План</p> <p>Наказ</p> <p>Списки</p> <p>Протокол</p> |                                   |
| 2.               | <p style="text-align: center;"><b>Ж О В Т Е Н Ї</b></p> <p>1.Перевірку строків проходження педпрацівниками підготовки на курсах підвищення кваліфікації.</p> <p>2.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Про розгляд списків вчителів, що атестуються, заяв вчителів.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><i>I тиждень</i></p> <p><i>I тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p>                                | <p><i>Бутко О.Г.</i></p> <p><i>Требка Л.О.</i></p> <p><i>Требка Л.О.</i></p>                            | <p>Аналіз</p> <p>Протокол</p> <p>Аналіз</p>            |                                   |

| №<br>n/n | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін<br>виконання                                                      | Відповідальний                                                                                          | Форма<br>контролю                                          | Відмітка про<br>виконання |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          | <p>3.Розгляд заяв на проходження атестації (за наявності), затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>5.Закріплення учителів, що атестуються, за адміністративними працівниками закладу, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представникам ради школи та методичних об'єднань.</p>                                                                                                                                                      | III тиждень                                                              | Требка Л.О.                                                                                             | Списки                                                     |                           |
| 3.       | <p style="text-align: center;"><b>ЛИСТОПАД</b></p> <p>1.Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників закладу в учительській.</p> <p>2.Оформлення портфоліо для накопичення з метою систематизації матеріалів: планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей, планів засідань гуртків, дидактичних матеріалів.</p> <p>3.Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів</p> <p>4.Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах за участю директора, засіданнях методичної ради та методичних об'єднань, ради шкільного колективу.</p> | <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>II тиждень</p> | <p>Бутко О.Г.</p> <p>Палуб Н.В.,<br/>Завада І.А.,<br/>Требка Л.О.</p> <p>Бутко О.Г.<br/>Требка Л.О.</p> | <p>Матеріали</p> <p>Матеріали</p> <p>Графік<br/>Графік</p> |                           |
| 4.       | <p style="text-align: center;"><b>ЛЮТИЙ</b></p> <p>1.Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури.</p> <p>2.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Про хід вивчення систем роботи вчителів, що атестуються членами комісії.</li> <li>– Вироблення рекомендацій для окремих категорій працівників, що атестуються.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <p>I тиждень</p> <p>III тиждень</p>                                      | <p>Задоя Т.М.</p> <p>Требка Л.О.</p>                                                                    | <p>Аналіз</p> <p>Протокол</p>                              |                           |
| 5.       | <p style="text-align: center;"><b>БЕРЕЗЕНЬ</b></p> <p>1.Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p>                                     | <p>Голови МО</p> <p>Требка Л.О.</p>                                                                     | <p>Характеристики</p> <p>Аналіз</p>                        |                           |

| №<br>n/n | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
|          | 2.Ознайомлення тих, хто атестується, із характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації.<br>3. Проведення засідання атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників.</li> <li>– Заслуховування творчих звітів вчителів.</li> <li>– Про підсумки атестації педагогічних працівників.</li> </ul> | IV тиждень          | Требка Л.О.    | Протокол          |                           |
| 6.       | <b>К В І Т Е Н Ь</b><br>1.Видання наказу по закладу «Про встановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічним працівників».                                                                                                                                                                                                                                                | I тиждень           | Требка Л.О.    | Наказ             |                           |

## 5.2.Засідання методичної ради

| №<br>n/n | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
|          | <b>С Е Р П Е Н Ь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                |                   |                           |
| 1.       | 1. Про основні напрямки методичної роботи і затвердження плану роботи методичної ради на 2021-2022 н. р.<br>2. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної ради на новий навчальний рік. Затвердження планів роботи.<br>3. Інструктивно-методичні рекомендації Міністерст освіти і науки України щодо викладання предметів у 2021-2022 н. р.<br>4. Організація освітнього процесу у 4 класі.<br>5. Опрацювання нових навчальних програм з базових дисциплін та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.<br>6. Розподіл обов'язків між членами методичної ради.<br>7. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2021-2022 навчальному році.<br>8. Обговорення і затвердження планів роботи шкільних МО на 2021-2022 навчальний рік. | IV тиждень          | Бутко О.Г.     | Протокол          |                           |
|          | <b>Ж О В Т Е Н Ь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                |                   |                           |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                   |          |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 2.              | 1. Впровадження новітніх педагогічних технологій у освітній процес.<br>2. Про підсумок проведення шкільних олімпіад та підготовку здобувачів освіти до участі у районних олімпіадах. Затвердження списків здобувачів освіти для участі у районних олімпіадах із базових дисциплін.<br>3. Про участь педагогів у районному етапі конкурсу «Учитель року».<br>4. Вивчення стану викладання базових предметів та проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів у 2021-2022 навчальному році. | IV тиждень  | Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г.<br>Керівники МО,<br>Вчителі -<br>предметники<br>Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г. | Протокол |  |
| С І Ч Е Н Ї     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                   |          |  |
| 3.              | 1. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр<br>2. Про стан вивчення предметів _____<br>3. Про відвідування учнями навчального закладу.<br>4. Результати адаптації здобувачів освіти 1 і 5 класів до навчання.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | III тиждень | Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г.<br>Задоя Т.М.<br>Бутко О.Г.,<br>Задоя Т.М.,                              | Протокол |  |
| Б Е Р Е З Е Н Ї |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                   |          |  |
| 4.              | 1. Аналіз проведення предметних тижнів.<br>2. Робота з обдарованими дітьми. Підсумки участі у предметних олімпіадах, конкурсах.<br>3. Вивчення нормативних документів щодо організованого закінчення 2021-2022 н.р. та проведення ДПА в 4, 9 класах та ЗНО в 11 класі                                                                                                                                                                                                                                                 | IV тиждень  | Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г.,<br>керівники МО<br><br>Бутко О.Г.                                       | Протокол |  |
| Т Р А В Е Н Ї   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                   |          |  |
| 5.              | 1. Стан виконання навчальних програм. Моніторинг за II семестр та рік.<br>2. Результати адаптації здобувачів освіти 1 і 5 класів до навчання.<br>3. Про підсумки проведення ДПА.<br>4. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи методичної ради та планування методичної роботи на 2021-2022 навчальний рік<br>5. Обговорення проекту плану роботи на новий навчальний рік.                                                                                                                  | IV тиждень  | Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г.<br>Члени МР<br><br>Члени МР                                | Протокол |  |

### 5.3. Засідання методичних об'єднань

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i>                                   | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>СЕРПЕНЬ</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                         |                           |                                   |
| 1.               | 1. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році.<br>2. Консультації з календарно-тематичного планування.<br>3. Обговорення планів роботи МО на 2021-2022 навчальний рік.<br>4. Розподіл обов'язків між членами МО.<br>5. Засідання методичної ради. | <i>IV тиждень</i>           | <i>Бутко О.Г.,<br/>керівники МО</i>                     | Протоколи                 |                                   |
| <b>ВЕРЕСЕНЬ</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                         |                           |                                   |
| 2.               | 1. Засідання МО вчителів початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, динамічної групи, класних керівних.                                                                                                                                          | <i>II тиждень</i>           | <i>Ключка Н.М.,<br/>Пітько Л.Г.,<br/>Горбенко С.В.,</i> | Протоколи                 |                                   |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                 | Термін<br>виконання | Відповідальний                                               | Форма<br>контролю     | Відмітка про<br>виконання |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|          |                                                                                                                                              |                     | Кузьменко Я.С.,<br>Задоя Т.М.                                |                       |                           |
| ЖОВТЕНЬ  |                                                                                                                                              |                     |                                                              |                       |                           |
| 3.       | 1. Засідання методичної ради.<br>2. Засідання творчої пари.                                                                                  | III тиждень         | Бутко О.Г.<br>Задоя Т.М.                                     | Протокол<br>Протоколи |                           |
| ЛИСТОПАД |                                                                                                                                              |                     |                                                              |                       |                           |
| 4.       | 1. Засідання МО вчителів початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, класних керівних.                 | II-III тижні        | Ключка Н.М.,<br>Пітько Л.Г.,<br>Горбенко С.В.,<br>Задоя Т.М. | Протоколи             |                           |
| ГРУДЕНЬ  |                                                                                                                                              |                     |                                                              |                       |                           |
| 5.       | 1. Засідання МО суспільно-гуманітарного циклу, динамічна група, творчої пари.                                                                | II тиждень          | Пітько Л.Г.,<br>Кузьменко Я.С.,<br>Задоя Т.М.                | Протоколи             |                           |
| СІЧЕНЬ   |                                                                                                                                              |                     |                                                              |                       |                           |
| 6.       | 1. Засідання методичної ради.<br>2. Засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, класних керівників. | III тиждень         | Бутко О.Г.<br>Пітько Л.Г.,<br>Горбенко С.В.,<br>Задоя Т.М.   | Протокол<br>Протоколи |                           |
| ЛЮТИЙ    |                                                                                                                                              |                     |                                                              |                       |                           |
| 7.       | 1. Засідання МО вчителів початкових класів, динамічної групи, творчої пари.                                                                  | III тиждень         | Ключка Н.М.,<br>Кузьменко Я.С.,<br>Задоя Т.М.                | Протоколи             |                           |
| БЕРЕЗЕНЬ |                                                                                                                                              |                     |                                                              |                       |                           |
| 8.       | 1. Засідання методичної ради.<br>2. Засідання МО класних керівників.                                                                         | III тиждень         | Бутко О.Г.<br>Задоя Т.М.                                     | Протокол<br>Протокол  |                           |
| КВІТЕНЬ  |                                                                                                                                              |                     |                                                              |                       |                           |

| <i>№<br/>п/п</i>     | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                               | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i>                                                                   | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 9.                   | 1. Засідання МО вчителів природничо – математичного циклів, творчої пари.                                                                         | <i>III тиждень</i>          | <i>Горбенко С.В.,<br/>Задоя Т.М.</i>                                                    | Протоколи                 |                                   |
| <b>Т Р А В Е Н Ь</b> |                                                                                                                                                   |                             |                                                                                         |                           |                                   |
| 10.                  | 1. Засідання методичної ради.<br>2. Засідання МО вчителів початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу, динамічної групи, класних керівників. | <i>II тиждень</i>           | <i>Бутко О.Г.<br/>Ключка Н.М.,<br/>Пітько Л.Г.,<br/>Кузьменко Я.С.,<br/>Задоя Т.М..</i> | Протокол<br>Протоколи     |                                   |

### **5.3.1. План роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів.**

| <i>№<br/>п/п</i>     | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>С Е Р П Е Н Ь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                       |                           |                                   |
| 1                    | <b>Тема. Нова парадигма освіти у глобальному світі</b><br>1. Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів за попередній навчальний рік.<br>2. Розгляд та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2021/2022 н.р.<br>3. <i>Актуальний інструктаж.</i> | <i>Вересень</i>             | <i>Ключка Н.М.</i>    | Протокол                  |                                   |



| №<br>п/п             | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
|                      | <p>Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2021-2022 навчальному році:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Лист Міністерства освіти і науки України від 11. 08. 2020 р. № 1/9-430 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році»</li> <li>✓ Методичні рекомендації щодо викладання в початковій школі у 2020/2021 навчальному році (додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 11. 08. 2020 р. № 1/9 - 430)</li> <li>✓ Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів.</li> <li>✓ Інструкція щодо заповнення класного журналу у початкових класах</li> <li>• Наказ Міністерства освіти і науки України від 02. 09. 2020 р. <ul style="list-style-type: none"> <li>• № 1096 «Про внесення змін щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»</li> </ul> </li> </ul> <p>4. Організація ефективного і безпечного освітнього середовища.</p> <p>5. Інклюзивна освіта – соціальна модель устрою суспільства. Особливості організації освітнього процесу в інклюзивному середовищі.</p> |                     |                |                   |                           |
| <b>Ж О В Т Е Н Ь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                |                   |                           |
| 2                    | <p><b>Тема. Дистанційне навчання у початковій школі</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Цифровий калейдоскоп</b> «Електронні освітні ресурси для Нової української школи»</li> <li>2. <b>Методичний лекторій</b> «Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання».</li> <li>3. <b>Практичне заняття</b> «Інструменти для зворотного зв'язку під час дистанційного навчання».</li> <li>4. <b>Виступ-доповідь</b> «Домашні завдання та уроки онлайн — нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням»</li> <li>5. <b>Розроблення пам'ятки</b> «Навчаю дистанційно!»</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Жовтень             | Ключка Н.М.    | Протокол          |                           |

| №<br>п/п        | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
| <b>СІЧЕНЬ</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                |                   |                           |
| 3               | <b>Тема. Інноваційні технології у освітній діяльності</b><br>1. <b>Панорама роздумів</b> «Інноваційні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльності»<br>2. <b>З досвіду роботи</b> «Кейс-технологія в освітньому просторі»<br>3. <b>Майстер-клас</b> «Простір освітніх лайфхаків: LEGO--TANGRAM в інклюзивному середовищі»<br>4. <b>Обмін досвідом</b> «Комікс — онлайн-сервіси для створення яскравих історій для будь-якого уроку»<br>5. <b>Інформаційна трибуна</b> «Воркшоп як інноваційна освітня технологія».                                                                                                                                                                                                                                                     | Січень              | Ключка Н.М.    | Протокол          |                           |
| <b>БЕРЕЗЕНЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                |                   |                           |
| 4               | <b>Тема. Освітня гейміфікація в контексті. Нової української школи».</b><br><b>Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів</b><br>1. <b>Звіт керівника</b> м/о про підсумки роботи за рік.<br>2. <b>Круглий стіл</b> «Гра як інструмент: що таке гейміфікація?»<br>3. <b>Практичне заняття</b> «MOBILELEARNING при вивченні природничо-математичних дисциплін у початковій школі ».<br>4. «Веб-квест як сучасний метод формування творчої особистості».<br>5. <b>Експрес-огляд</b> «Онлайн-інструменти для створення навчального відео та скринкастів».<br>6. Затвердження завдань Державної підсумкової атестації для учнів 4 класу.<br>7. <b>Панорама ідей</b> «Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на наступний рік» | Березень            | Ключка Н.М.    | Протокол          |                           |

### **5.3.2. План роботи методичного об'єднання вчителів суспільно – гуманітарного циклу.**

| №<br>п/п        | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін<br>виконання | Відповідальний          | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|
| В Е Р Е С Е Н Ї |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |                   |                           |
| 1               | <p>1. Аналіз роботи МО за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи на 2021 – 2022 навчальний рік.</p> <p>2. Опрацювання офіційних документів Міністерства освіти і науки, інструктивно-методичних рекомендацій щодо особливостей викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу.</p> <p>3. Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень у системі загальної середньої освіти.</p> <p>4. Методичні рекомендації щодо ведення класних журналів.</p> <p>5. Про підготовку матеріалів та забезпечення участі школярів у I етапі Всеукраїнських олімпіад.</p> <p>6. Відкритий урок з іноземної мови.</p> <p><b>Домашнє завдання;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вчителям - предметникам підготувати завдання для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, конкурсу української мови імені П. Яцика, мовно - літературного конкурсу імені Т. Шевченка.</li> <li>– Підготувати доповідь на тему «Підвищення потенціалу уроку як одне з найголовніших джерел соціалізації особистості»</li> <li>– Підготувати виступ «Особливості організації та планування освітнього процесу в 10 – 11 класі. Сучасний урок з погляду забезпечення розвитку пізнавального інтересу в здобувачів освіти».</li> </ul> | Вересень            | Пітько Л.Г.<br>Члени МО | Протокол          |                           |
| Л И С Т О П А Д |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |                   |                           |
| 2               | <p>1. Доповідь на тему «Підвищення потенціалу уроку як одне з найголовніших джерел соціалізації особистості».</p> <p>2. Виступ «Робота з питаннями формування громадянської компетенції на уроках історії».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Листопад            | Пітько Л.Г.             | Протокол          |                           |

| №<br>п/п             | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Термін<br>виконання | Відповідальний           | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
|                      | <p>3. Вплив інноваційних технологій на формування особистості учня, здатного до практичної та експериментальної роботи. Урок з зарубіжної літератури.</p> <p>4. Дистанційне навчання: Сучасний погляд на переваги і проблеми.</p> <p><b>Домашнє завдання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Підготування доповіді «Вимоги до навчальних методів і комплексне поєднання їх на сучасному уроці зорієнтованого навчання».</li> <li>– Підготовка виступу « Використання хмарних технологій, як засіб стимулювання самоосвіти та самовдосконалення вчителів та учнів».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                          |                   |                           |
| <b>Г Р У Д Е Н Ь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                          |                   |                           |
| 3                    | <p>1. Доповідь на тему «Яким має бути сучасний урок. Вимоги до навчальних методів і комплексне поєднання на сучасному уроці зорієнтованого підходу».</p> <p>2. Виступ на тему «Засіб творчої лабораторії. Використання хмарних технологій, як засіб стимулювання самоосвіти та самовдосконалення вчителів та учнів».</p> <p>3. Калейдоскоп інноваційних технологій методів і форм навчання (за матеріалами фахових видань).</p> <p>4. 4. Обговорення та затвердження планів роботи на II семестр.</p> <p>5. 5 Історичні події і взаємозв'язок історичних героїв у невідворотності історичних процесів. Бінарний урок.</p> <p><b>Домашнє завдання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Підготувати доповідь «Нестандартні і нетрадиційні форми та методи, використання їх для проведення уроків.»</li> <li>– Підготувати каталог сайтів та програм інтернету для проведення уроків суспільно-гуманітарного циклу.</li> </ul> | Грудень             | Пітько Л.Г.              | Протокол          |                           |
| <b>С І Ч Е Н Ь</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                          |                   |                           |
| 4                    | <p>1. Доповідь «Нестандартні та нетрадиційні методи та форми, використання їх для проведення уроків».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Гравень             | Пітько Л.Г.,<br>члени МО | Протокол          |                           |

| №<br>п/п      | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Термін<br>виконання | Відповідальний           | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
|               | <p>2. Каталог сайтів та програм інтернету для проведення уроків суспільно-гуманітарного циклу.</p> <p>3. Виступ «Ефективні методи для роботи з групою. Технології коучинг, менторинг, тренінг. Урок з використанням методів.</p> <p><b>Домашнє завдання»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Звіти вчителів МО про роботу над темою самоосвіти про вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду.</li> <li>– Організувати роботу консультаційних центрів по підготовці учнів випускних класів до екзаменів.</li> <li>– Організувати системне повторення вивченого матеріалу до проведення річних контрольних робіт.</li> <li>– Підготувати звіт про роботу МО у 2021– 2022 навчальних роках.</li> </ul> |                     |                          |                   |                           |
| Т Р А В Е Н Ь |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                          |                   |                           |
| 4             | <p>1. Прослухати звіти вчителів про роботу над темою самоосвіти про вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду.</p> <p>2. Організувати системне повторення вивченого матеріалу до проведення річних контрольних робіт.</p> <p>3. Активізувати діяльність консультаційних центрів по підготовці учнів випускних класів до екзаменів.</p> <p>4. Звіт роботи МО у 2021 – 2022 навчальних роках та план роботи на наступний навчальний рік.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Травень             | Пітько Л.Г.,<br>члени МО | Протокол          |                           |

### **5.3.3. План роботи методичного об'єднання вчителів природничо - математичного циклу.**

| №<br>п/п        | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін<br>виконання | Відповідальний            | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| В Е Р Е С Е Н Ї |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                           |                   |                           |
| 1.              | <p>1. Виконання плану роботи шкільного методичного об'єднання за 2020-2021 навчальний рік та обговорення плану роботи на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження плану роботи шкільного методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу.</p> <p>3. Вивчення особливостей викладання предметів природничо - математичного циклу у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>4. Продовжити впроваджувати на уроках природничо-математичного циклу ефективні методики викладання предметів для формування в учнів ключових компетентностей.</p> <p>5. Створення оптимальних умов щодо адаптації учнів 5 класу в основній школі.</p> <p>6. Охорона праці на уроках природничо-математичного циклу.</p> <p>7. Про дотримання єдиного мовного режиму. Вимоги до ведення шкільної документації.</p> | Серпень             | Горбенко С.В.<br>Члени МО | Протокол          |                           |
| Л И С Т О П А Д |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                           |                   |                           |
| 2.              | <p>1. Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій.</p> <p>2. Формування загальнолюдських цінностей на уроках біології та хімії.</p> <p>3. Обговорення та затвердження завдань шкільних олімпіад з предметів природничо-математичного циклу.</p> <p>5. Особливості викладання навчальних предметів у 5 класі.</p> <p>6. Погодження завдань для контрольних робіт за І семестр з природничо-математичних дисциплін.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Жовтень             | Горбенко С.В.<br>Члени МО | Протокол          |                           |
| С І Ч Е Н Ї     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                           |                   |                           |
| 3.              | <p>1. STEM-освіта як засіб реалізації проектної та дослідницької діяльності на уроках природничо-математичного циклу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Січень              | Горбенко С.В.<br>Члени МО | Протокол          |                           |

| <i>№<br/>п/п</i>     | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i>             | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                      | 2. Формування всебічно розвиненої особистості через любов до природи.<br>3. Елементи екологічної освіти на уроках географії та математики.<br>4. Підсумки проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад з предметів природничо-математичного циклу.<br>5. Погодження завдань для контрольних робіт за II семестр з природничо-математичних дисциплін.                                                                                                                               |                             |                                   |                           |                                   |
| <b>К В І Т Е Н Ь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                   |                           |                                   |
| 4.                   | 1. Формування ключових та предметних компетентностей учнів на основі діяльнісного підходу на уроках природничо-математичного циклу.<br>2. Формування інформаційних компетенцій на уроках інформатики в основній школі.<br>3. Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу за 2021-2022 навчальний рік.<br>4. Панорама методичних перспектив. Обговорення пропозицій щодо удосконалення роботи методичного об'єднання на наступний навчальний рік. | <i>Квітень</i>              | <i>Горбенко С.В.<br/>Члени МО</i> | Протокол                  |                                   |

#### **5.3.4. План роботи методичного об'єднання класних керівників.**

| <i>№<br/>п/п</i>       | <i>Зміст роботи</i>                                                           | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>В Е Р Е С Е Н Ь</b> |                                                                               |                             |                       |                           |                                   |
| 1                      | <b>Тема: «Організаційно-методичні аспекти роботи на новий навчальний рік»</b> | <i>Вересень</i>             | <i>Задоя Т.М.</i>     | Протокол                  |                                   |

| №<br>п/п               | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
|                        | 1. Аналіз роботи методичного об'єднання класних керівників у 2020-2021 навчальному році.<br>2. Визначення основних напрямків методичної роботи на 2021 -2022 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників.<br>3. Затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2021-2022 навчальний рік.<br>4. Ознайомлення з методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації виховної роботи у навчальних закладах у 2021-2022 навчальному році.<br>5. Затвердження складових частин папки класного керівника відповідно до його функціональних обов'язків.<br>6. Уточнення соціального паспорту класів.<br>7. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей. |                     |                |                   |                           |
| <b>Л И С Т О П А Д</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                |                   |                           |
| 2                      | <b>Тема: «Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання»</b><br>1. Виступ «Причини виникнення булінгу та його наслідки».<br>2. Огляд нормативно-правових документів та законодавчих актів щодо запобігання та протидії булінгу.<br>3. Дискусія на тему: «Як може допомогти класний керівник учасникам боулінгу?»<br>4. Обмін думками: «Учень з особливими освітніми потребами: як допомогти, щоб не нашкодити?»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Листопад            | Задоя Т.М.     | Протокол          |                           |
| <b>С І Ч Е Н Ї</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                |                   |                           |
| 3                      | <b>Тема: «Формування в учнів культури поведінки та спілкування»</b><br>1. Виступ: «Суть понять культура поведінки та спілкування».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Січень              | Задоя Т.М.     | Протокол          |                           |



| №<br>п/п               | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
|                        | 2. Обмін досвідом з теми: «Система роботи класного керівника по формуванню в учнів культури поведінки та спілкування».<br>3. Виступ: «Конфлікт: це добре чи погано?».<br>4. Практикум «Дружити потрібно вміти».                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                |                   |                           |
| <b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                |                   |                           |
| 4                      | <b>Тема: «Гендерне виховання – нагальна потреба сучасної освітньої системи»</b><br>1. Виступ: «Роль гендерної освіти у вихованні здорової свідомої особистості».<br>2. Тренінг: «Особистість педагога та його роль у відтворенні гендерних стереотипів учнями».<br>3. Дискусія: «Як організувати гендерне виховання учнів у позакласній діяльності?».                                                                                                                    | Березень            | Задоя Т.М.ю    | Протокол          |                           |
| <b>Т Р А В Е Н Ь</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                |                   |                           |
| 5                      | <b>Тема: «Підведення підсумків»</b><br>1. Про результати участі класних керівників та класних колективів у проектах, конкурсах, фестивалях, спортивних змаганнях, благодійних та волонтерських акціях.<br>2. Аналіз виховної роботи у 2020-2021 н. р. Здобутки і недоліки.<br>3. Анкетування членів МО щодо питань, які необхідно розглянути на засіданнях у наступному навчальному році.<br>4. Про організацію та діяльність пришкільного табору відпочинку «Світанок». | Березень            | Задоя Т.М.     | Протокол          |                           |

### **5.3.5. План роботи динамічної групи.**

| №<br>п/п               | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Термін<br>виконання | Відповідальний  | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|
| <b>В Е Р Е С Е Н Ї</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                 |                   |                           |
| 1.                     | 1. Підсумки роботи динамічної групи на минулий навчальний рік та обговорення плану роботи на новий навчальний рік.<br>2. Обговорення інструктивно-методичних листів МОН щодо вивчення навчальних предметів у 2021-2022 н.р.<br>3. Обговорення індивідуальних проблемних тем учителів.<br>4. Проведення Тижня фізичної культури і спорту. | Вересень            | Кузьменко Я.С.  | Протокол          |                           |
| <b>Г Р У Д Е Н Ї</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                 |                   |                           |
| 2.                     | 1. Доповідь «Впровадження нових технологій на уроках трудового навчання, музичного мистецтва і фізичної культури».<br>2. Обмін досвідом «Підготовка здібних учнів до предметних олімпіад, конкурсів та змагань».<br>3. Методична палітра: відкритий урок із музичного мистецтва.<br>4. Огляд новинок методичної літератури.              | Грудень             | Кузьменко Я.С.. | Протокол          |                           |
| <b>Л Ю Т И Й</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                 |                   |                           |
| 3.                     | 1. Доповідь «Метод проектів: суть, етапи роботи, результат».<br>2. Обмін досвідом «Сучасний урок – прояв творчості вчителя та учнів».<br>3. Методична палітра: відкритий урок із трудового навчання.<br>4. Огляд новинок методичної літератури.                                                                                          | Лютий               | Кузьменко Я.С.  |                   |                           |
| <b>Т Р А В Е Н Ї</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                 |                   |                           |
| 4.                     | 1. Доповідь «Шляхи формування здорового способу життя школярів».<br>2. Методична палітра: відкритий урок із фізичної культури.<br>3. Огляд новинок методичної літератури.<br>4. Звіт членів динамічної групи про роботу за навчальний рік.                                                                                               | Травень             | Кузьменко Я.С.  | Протокол          |                           |

### **5.3.6. План роботи творчої пари (практичний психолог + соціальний педагог)**

| №<br>п/п             | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін<br>виконання | Відповідальний       | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>Ж О В Т Е Н Ь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                      |                   |                           |
| 1.                   | <b>Тема. «Теоретичний аналіз проблеми розвитку булінгу в освітньому середовищі та поза ним»</b><br>1. Підведення результатів роботи творчої пари за 2020 – 2021 н.р.<br>2. Доповідь: «Булінг: сутність, поняття та ознаки».<br>3. Практичне заняття: «Імітаційна гра для молодших школярів: «Якщо тебе ображають». | 15.10.2021          | Задоя Т.М., Куц І.Ю. | Протокол          |                           |
| <b>Г Р У Д Е Н Ь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                      |                   |                           |
| 2.                   | <b>Тема. «Діти, які зазнали цькування і особливості педагогічної роботи з ними»</b><br>1. Доповідь: «Як булінг може вплинути на майбутнє жертви та агресора»<br>2. Проведення тренінгу для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів».                                        | 14.12.2021          | Задоя Т.М., Куц І.Ю. | Протокол          |                           |
| <b>Л Ю Т И Й</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                      |                   |                           |
| 3.                   | <b>Тема. «Батьки та дитина-агресор»</b><br>1. Доповідь: «Чому деякі діти схильні до агресії?»<br>2. Реферат: «Творчі методи, які сприяють ефективній взаємодії з дитиною-агресором».                                                                                                                               | 15.02.2022          | Задоя Т.М., Куц І.Ю. | Протокол          |                           |
| <b>К В І Т Е Н Ь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                      |                   |                           |
| 4.                   | <b>Тема. «Проблема кіберзалякування у освітньому середовищі»</b><br>1. Круглий стіл: «Що таке кіберзалякування та шляхи його подолання».<br>2. Проведення бесіди-тренінгу: «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг».                                                                                             | 15.04.2022          | Задоя Т.М., Куц І.Ю. | Протокол          |                           |

## 5.5. Методичні заходи

| №<br>п/п        | Зміст роботи                                                                                                                                              | Термін<br>виконання                | Відповідальний                            | Форма<br>контролю                                    | Відмітка про<br>виконання |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ВЕРЕСЕНЬ</b> |                                                                                                                                                           |                                    |                                           |                                                      |                           |
| 1.              | 1. Організація роботи щодо виявлення, вивчення та узагальнення досвіду роботи учителів.<br>2. Участь педпрацівників у професійних конкурсах.              | Протягом року<br><br>Протягом року | Бутко О.Г.<br><br>Бутко О.Г.              | Картки ППД,<br>узагальнені<br>матеріали<br>Матеріали |                           |
| <b>ЖОВТЕНЬ</b>  |                                                                                                                                                           |                                    |                                           |                                                      |                           |
| 2.              | 1. Методичні посиденьки «Онлайн-тестування у школі».<br>2. Конференція «Застосування елементів STEAM-освіти на уроках природничо-математичних дисциплін». | IV тиждень                         | Требка Л.О.,<br>Бутко О.Г.,<br>Задоя Т.М. | Матеріали                                            |                           |
| <b>ЛИСТОПАД</b> |                                                                                                                                                           |                                    |                                           |                                                      |                           |
| 3.              | 1. Участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2022» у номінаціях: «Біологія», «Інформатика», «Мистецтво», «Основи правознавства».                    | III- IV<br>тиждень                 | Требка Л.О.,<br>Бутко О.Г.                | Матеріали                                            |                           |
| <b>СІЧЕНЬ</b>   |                                                                                                                                                           |                                    |                                           |                                                      |                           |
| 4.              | 1. Психолого–педагогічний семінар «Об’єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів».<br>2. Семінар-практикум «Інтегроване навчання + STEM-освіта».       | II тиждень<br>II тиждень           | Требка Л.О.,<br>Бутко О.Г.,<br>Задоя Т.М. | Матеріали                                            |                           |
| <b>БЕРЕЗЕНЬ</b> |                                                                                                                                                           |                                    |                                           |                                                      |                           |
| 5.              | 1. Коло думок «Передумови цікавого уроку».                                                                                                                | IV тиждень                         | Бутко О.Г.                                | Матеріали                                            |                           |
| <b>ЛЮТИЙ</b>    |                                                                                                                                                           |                                    |                                           |                                                      |                           |
| 6.              | 1. Ділова гра з елементами тренінгу: "Сучасній школі - сучасні вчителі".                                                                                  | II тиждень                         | Куц І.Ю.                                  | Матеріали                                            |                           |
| <b>БЕРЕЗЕНЬ</b> |                                                                                                                                                           |                                    |                                           |                                                      |                           |
| 7.              | 2. Коло думок «Передумови цікавого уроку».                                                                                                                | IV тиждень                         | Бутко О.Г.                                | Матеріали                                            |                           |
| <b>КВІТЕНЬ</b>  |                                                                                                                                                           |                                    |                                           |                                                      |                           |
| 8.              | 1. Фокусна група «Професійні якості вчителя «нової» української школи».                                                                                   | III тиждень                        | Бутко О.Г.                                | Матеріали                                            |                           |

### **5.6. Місячники, предметні та тематичні тижні**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                         | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i>                     | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1                | Тиждень знань основ БЖД «Азбука безпечного життя»                           | вересень                    | Задоя Т.М.                                | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 2                | Тиждень козацької слави «Ми – нащадки козацького роду!»                     | жовтень                     | Задоя Т.М.                                | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 3                | Тиждень мовознавства «І чужого научайся, і свого не цурайся...»             | листопад                    | Бутко О.Г.,<br>Задоя Т.М.                 | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 4                | Тиждень цікавих наук «Прокачай свій мозок»                                  | листопад                    | Бутко О.Г.,<br>Задоя Т.М.                 | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 5                | Декада «16 днів проти насильства»                                           | грудень                     | Задоя Т.М., Куц<br>І.Ю.                   | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 6                | Тиждень профорієнтації «Професії майбутнього»                               | січень                      | Задоя Т.М., Куц<br>І.Ю.                   | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 7                | Тиждень педагогічної майстерності «Калейдоскоп інновацій сучасного вчителя» | лютий                       | Требка Л.О.,<br>Бутко О.Г.,<br>Задоя Т.М. | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 8                | Тиждень здоров'я «Гармонія душі і тіла»                                     | березень                    | Задоя Т.М.                                | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 9                | Декада «Стань природі другом!»                                              | квітень                     | Задоя Т.М.                                | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 10               | Тиждень сімейних цінностей «Від родини до України»                          | травень                     | Задоя Т.М.                                | Матеріали,<br>наказ       |                                   |
| 11               | Тиждень безпеки дорожнього руху «Обережно на дорозі!»                       | травень                     | Задоя Т.М.                                | Матеріали,<br>наказ       |                                   |

### **5.7. Робота з обдарованими учнями.**

| <i>№<br/>п/п</i>        | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                          | <i>Термін<br/>виконання</i>                                    | <i>Відповідальний</i>                                          | <i>Форма контролю</i>                        | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>СЕРПЕНЬ</b>          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                |                                              |                                   |
| 1.                      | 1. Обговорення списку обдарованих учнів на засіданні методичної ради.                                                                                                                                        | <i>IV тиждень</i>                                              | <i>Бутко О.Г.</i>                                              | Протокол                                     |                                   |
| <b>ВЕРЕСЕНЬ</b>         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                |                                              |                                   |
| 2.                      | 1. Анкетування по визначення виду обдарованості.<br>2. Коригування банку даних обдарованих учнів.                                                                                                            | <i>III тиждень</i>                                             | <i>Задоя Т.М.<br/>Бутко О.Г.</i>                               | Банк даних                                   |                                   |
| <b>ЖОВТЕНЬ</b>          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                |                                              |                                   |
| 3.                      | 1. Підготовка учнів до участі у I – III етапах Всеукраїнських олімпіад.<br><br>2. Складання графіку проведення олімпіад.<br>3. Складання та затвердження планів індивідуальної роботи з обдарованими учнями. | <i>I тиждень</i><br><br><i>II тиждень</i><br><i>II тиждень</i> | <i>Вчителі –<br/>предметники<br/>Бутко О.Г.<br/>Бутко О.Г.</i> | Нарада при<br>директорові<br>Графік<br>Плани |                                   |
| <b>ГРУДЕНЬ</b>          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                |                                              |                                   |
| 4.                      | 1. Підсумки участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.                                                                                                                        | <i>IV тиждень</i>                                              | <i>Бутко О.Г.</i>                                              | Методична рада                               |                                   |
| <b>СІЧЕНЬ – КВІТЕНЬ</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                |                                              |                                   |
| 5.                      | 1. Індивідуальні заняття з дітьми згідно планів роботи.<br><br>2. Оформлення банку даних обдарованих дітей за результатами участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо.                                   | <i>Січень -<br/>квітень</i><br><i>Січень-квіте<br/>нь</i>      | <i>Учителі-предм<br/>етники<br/>Бутко О.Г.</i>                 | Індивідуальні<br>заняття<br>Банк даних       |                                   |
| <b>ТРАВЕНЬ</b>          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                |                                              |                                   |
| 6.                      | 1. Аналіз роботи з обдарованими учнями протягом навчального року.                                                                                                                                            | <i>II тиждень</i>                                              | <i>Бутко О.Г.</i>                                              | Звіт,<br>наказ                               |                                   |

### **5.8. Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки.**

| І. Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| № з/п                                                                  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання                                 | Відповідальний за виконання                                  | Примітки |
| 1.                                                                     | 1. Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників, ознайомлення з правилами користування бібліотекою та книгою під час перереєстрації та запису до бібліотеки, знайомство з фондами                                                                                                                                                                                                                                                    | листопад                                         | бібліотекар                                                  |          |
| 2.                                                                     | 1. Вивчення читацьких інтересів.<br>2. Перереєстрація читачів. Продовження роботи з боржниками. Обрання відповідальних за збереження підручників.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | вересень<br>листопад                             | бібліотекар                                                  |          |
| 3.                                                                     | 1. Індивідуальна робота з читачами:<br>– бесіди з читачами-учнями про прочитану книгу;<br>– консультації щодо вибору книги на книжкових полицях                                                                                                                                                                                                                                                                                                | постійно<br>постійно                             | бібліотекар<br>бібліотекар                                   |          |
| 4.                                                                     | 1. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками:<br>– інформаційне забезпечення вчителів новою літературою;<br>– інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, періодичних видань з педагогіки;<br>– спільна робота шкільної бібліотеки та педколективу щодо збереження фонду підручників;<br>– організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу | постійно<br>постійно<br><br>постійно<br>постійно | бібліотекар<br>бібліотекар<br><br>бібліотекар<br>бібліотекар |          |
| 5.                                                                     | Робота з популяризації літератури:<br>– участь у всіх заходах, присвячених відродженню української національної школи;<br>– надання допомоги вчителям у виборі літератури для проведення традиційних шкільних свят                                                                                                                                                                                                                             | постійно<br>постійно                             | бібліотекар<br>бібліотекар                                   |          |
| 6.                                                                     | 1. Книжкові виставки:<br>– до Дня знань<br>– «Книга – скарбниця мудрості і добра» до Всеукраїнського дня бібліотекаря<br>«Бібліотека і книги – ваші поради і друзі»                                                                                                                                                                                                                                                                            | вересень<br><br>вересень                         | бібліотекар<br><br>бібліотекар                               |          |

|                                                               |                                                                                                                                                          |                                         |                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| 7.                                                            | 1. Тематичні полицки:<br>– «У світі цікавого»;<br>– «Традиції та звичаї України».                                                                        | листопад<br>грудень                     | бібліотекар<br>бібліотекар                               |  |
| 8.                                                            | Бесіди:<br>– «Правила поведінки з книгою»;<br>– «Як книжка прийшла до людей»;<br>– «Читання – ось краще навчання»;<br>– «Книги письменників - земляків». | листопад<br>січень<br>лютий<br>березень | бібліотекар<br>бібліотекар<br>бібліотекар<br>бібліотекар |  |
| <b>II. Робота з морального та естетичного виховання учнів</b> |                                                                                                                                                          |                                         |                                                          |  |
| 1.                                                            | 1. Оформити виставки:<br>– «Формування свідомого громадянина – патріота України».                                                                        | жовтень                                 | бібліотекар                                              |  |
| 2.                                                            | 1. Відкриті перегляди літератури:<br>– до Міжнародного дня захисту тварин «Я у навколишньому світі»<br>– До Дня українського козацтва «Козацька Україна» | березень<br>жовтень                     | бібліотекар<br>бібліотекар                               |  |
| 3.                                                            | 1. Вікторини з краєзнавства:<br>– «Земля – наш спільний дім».                                                                                            | лютий                                   | бібліотекар                                              |  |
| 4.                                                            | 1. Усний журнал:<br>– «Вогненне слово Кобзаря»<br>(бібліографічний огляд)                                                                                | березень                                | бібліотекар                                              |  |
| 5.                                                            | 1. Відкриті перегляди літератури:<br>– до Дня української писемності<br>«Мова коштовний скарб народу».                                                   | листопад                                | бібліотекар                                              |  |
| 6.                                                            | 1. Міжнародний день рідної мови:<br>– «Мовні перлини для кожної дитини».                                                                                 | лютий                                   | бібліотекар<br>вчителі                                   |  |
| 7.                                                            | 1. Тематичний перегляд літератури:<br>– «Відлуння чорнобильських дзвонів».                                                                               | квітень                                 | бібліотекар                                              |  |
| 8.                                                            | 1. Виставки:<br>– «Мати – символ добра на землі» (до Дня матері)                                                                                         | травень                                 | бібліотекар                                              |  |



|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9.                                                            | 1. Свято книги:<br>– «Хочеш знати все і всіх – другом будь хороших книг».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | березень                                                                    | бібліотекар<br>вчителі, учні                                                         |  |
| <b>III. Інформаційна та довідково – бібліографічна робота</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                      |  |
| 1.                                                            | 1. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.<br>2. Проведення бесід за темами:<br>– «Як роблять вашу книгу»;<br>– «Книга. Бібліотека. Читач»;<br>– Довідкова література, пошук інформації за енциклопедіями, довідниками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | жовтень<br>листопад<br>грудень                                              | бібліотекар<br>бібліотекар<br>бібліотекар                                            |  |
| 2.                                                            | 1. Ведення довідково-бібліографічного апарату (УДК).<br>2. Ведення картотек:<br>– картотека підручників;<br>– картотека індивідуального інформування.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | постійно<br><br>постійно<br>постійно                                        | бібліотекар<br><br>бібліотекар<br>бібліотекар                                        |  |
| <b>IV. Формування бібліотечного фонду</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                      |  |
| 1.                                                            | 1. Комплектування. Організація фонду і проведення періодичних перевірок збереження<br>2. Розстановка.<br>3. Списання.<br>4. Комплектування фонду бібліотеки краєзнавчою літературою, з історії України, методичною, довідковою.<br>5. Продовжити <b>доброчинну акцію</b> «Моя улюблена книга – кращий подарунок школі».<br>– провести інвентаризацію фонду підручників;<br>– скласти акти на списання застарілої літератури;<br>– вести роботу з очищення фонду від застарілої літератури;<br>– упорядкувати розстановку фонду підручників | постійно<br>постійно<br>постійно<br>травень<br><br>постійно<br><br>листопад | бібліотекар<br>бібліотекар<br><br><br><br>учні, батьки<br>бібліотекар<br>бібліотекар |  |
| 2.                                                            | 1. Збереження фонду підручників та художньої літератури:<br>– постійно здійснювати ремонт літератури;<br>– ліквідація заборгованості бібліотечних книг;<br>– робота щодо знепилення книжкового фонду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постійно<br>постійно<br>постійно                                            | бібліотекар<br>учні<br>бібліотекар<br>бібліотекар                                    |  |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                                                            |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.                                     | 1. Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> <li>– розташувати підручники на стелажах;</li> <li>– продовжити ведення картотеки підручників (УДК);</li> <li>– проводити рейди-перевірки по класах щодо збереження підручників;</li> <li>– оформити виставку кращих підручників;</li> <li>– очищення фонду від застарілої літератури, непридатних до використання видань, передати їх на кабінети.</li> </ul> | постійно<br>жовтень<br>вересень<br>травень<br>постійно | бібліотекар<br>бібліотекар<br>вчителі<br>бібліотекар<br>бібліотекар<br>учні<br>бібліотекар |  |
| <b>V. Підвищення кваліфікації</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                                                            |  |
| 1.                                     | Оперативне ведення документації бібліотеки. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематичне відвідування засідань районного методичного об'єднання і обмін досвідом роботи. Удосконалення традиційних і освоєння нових бібліотечних технологій.</li> </ul>                                                                                                                                                                  | постійно                                               | бібліотекар                                                                                |  |
| <b>VI. Робота з активом бібліотеки</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                                                            |  |
| 1.                                     | 1. Залучення активістів учнів для допомоги в роботі бібліотеки.<br>2. Ремонт книг.<br>3. Розстановка літератури.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постійно                                               | бібліотекар<br>учні                                                                        |  |
| <b>VII. Робота з батьками</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                                                            |  |
| 1.                                     | Проводити індивідуальні бесіди з батьками про читання учнів, дбайливе ставлення до книги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постійно                                               | бібліотекар                                                                                |  |
| <b>VIII. Господарська робота</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                                                            |  |
| 1.                                     | Підготувати приміщення бібліотеки до нового навчального року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | липень                                                 | бібліотекар                                                                                |  |

## **Розділ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО – АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### ***6.1 Контроль документації.***

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Термін<br/>виконання</i>                                                                                     | <i>Відповідальний</i>              | <i>Форма<br/>контролю</i>                          | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                | Аналіз календарних планів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Вересень<br/>січень</i>                                                                                      | <i>Бутко О.Г.</i>                  | Довідка                                            |                                   |
| 2                | Аналіз планів класних керівників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Вересень<br/>січень</i>                                                                                      | <i>Задоя Т.М.</i>                  | Довідка                                            |                                   |
| 3                | Аналіз планів роботи МО, динамічної групи, творчої групи.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Вересень</i>                                                                                                 | <i>Бутко О.Г.</i>                  | Довідка                                            |                                   |
| 4                | Перевірка щоденників учнів 2 – 11 класів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Жовтень<br/>Грудень<br/>Березень<br/>Травень</i>                                                             | <i>Задоя Т.М.</i>                  | Довідка<br>Наказ<br>Довідка<br>Наказ               |                                   |
| 5                | Перевірка зошитів учнів:<br>– українська література (5-11 клас);<br>– зарубіжна література (5-11 класи);<br>– українська мова (3-4 класи);<br>– алгебра, геометрія (7-11 класи);<br>– англійська мова (5-11 класи);<br>– математика (5-6 класи);<br>– українська мова (5-11 класи);<br>– математика (3-4 класи);<br>– російська мова (5-9 класи). | <i>Листопад<br/>Грудень<br/>Березень<br/>Січень<br/>Листопад<br/>Січень<br/>Березень<br/>Січень<br/>Грудень</i> | <i>Требка Л.О.,<br/>Бутко О.Г.</i> | Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ |                                   |
| 6                | Перевірка особових справ учнів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Вересень<br/>Червень</i>                                                                                     | <i>Бутко О.Г.</i>                  | Довідка<br>Наказ                                   |                                   |
| 7                | Перевірка класних журналів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Вересень<br/>Жовтень<br/>Січень</i>                                                                          | <i>Требка Л.О.,<br/>Бутко О.Г.</i> | Наказ<br>Наказ<br>Наказ                            |                                   |

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                       | <i>Термін<br/>виконання</i>                                           | <i>Відповідальний</i> | <i>Форма<br/>контролю</i>          | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|                  |                                           | <i>Березень</i><br><i>Травень</i><br><i>Червень</i>                   |                       | Наказ<br>Наказ<br>Наказ            |                                   |
| 8                | Перевірка журналів гуртків.               | <i>Вересень</i><br><i>Грудень</i><br><i>Квітень</i><br><i>Червень</i> | <i>Задоя Т.М.</i>     | Наказ<br>Наказ<br>Довідка<br>Наказ |                                   |
| 9.               | Перевірка журналу групи продовженого дня. | <i>Вересень</i><br><i>Грудень</i><br><i>Квітень</i><br><i>Червень</i> | <i>Бутко О.Г.</i>     | Наказ<br>Наказ<br>Довідка<br>Наказ |                                   |

## **6.2 Проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Термін<br/>виконання</i>                                                                                                | <i>Відповідальний</i>                    | <i>Форма<br/>контролю</i>                                   | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.               | <ul style="list-style-type: none"> <li><u><i>І семестр:</i></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>українська література (5-11 класи),</li> <li>математика, алгебра, геометрія (5-11 класи),</li> <li>зарубіжна література (5-11 класи),</li> <li>англійська мова (5-11 класи),</li> <li>хімія (7-11 класи),</li> <li>Захист України (10-11 класи)</li> <li>історія України (5-11 класи),</li> <li>мистецтво (8-10 класи)</li> </ul> </li> </ul> | <i>Грудень</i><br><i>Грудень</i><br><i>Грудень</i><br><i>Грудень</i><br><i>Грудень</i><br><i>Грудень</i><br><i>Грудень</i> | <i>Требка Л.О.,</i><br><i>Бутко О.Г.</i> | Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ |                                   |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Термін<br>виконання                                                                                                     | Відповідальний | Форма<br>контролю                                                                                       | Відмітка про<br>виконання |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2.       | <p><b>● II семестр:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– українська мова (5-11 класи);</li> <li>– російська мова (5-9 класи);</li> <li>– біологія (6-11 класи);</li> <li>– інформатика (5-11 класи);</li> <li>– правознавство, громадянська освіта (9-10 класи);</li> <li>– основи здоров'я (5-9 класи);</li> <li>– фізика (7-11 класи),</li> <li>– географія (6-11 класи)</li> </ul> | <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> |                | <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> |                           |

### 6.3. Контрольно – аналітична діяльність

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Термін<br>виконання                                                                                         | Відповідальний                                                                                                     | Форма<br>контролю                                                                    | Відмітка про<br>виконання |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | <p style="text-align: center;"><b>С Е Р П Е Н Ь</b></p> <p><u>Навчальний процес</u></p> <p>1. Аналіз забезпеченості учнів підручниками.</p> <p><u>Виховний процес</u></p> <p>2. Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника.</p> <p><u>Соціальний захист</u></p> <p>3. Контроль готовності до нового навчального року.</p> <p>4. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року.</p> <p>5. Контроль за веденням медичних книжок учителів.</p> <p><u>Робота з кадрами</u></p> <p>6. Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року.</p> | <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> | <p>Крупичко М.В.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Требка Л.О.</p> | <p>Довідки</p> <p>Нарада</p> <p>Нарада при директорі</p> <p>Нарада при директорі</p> |                           |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Термін<br>виконання                                                                                                                                                                         | Відповідальний                                                                                                                                                                              | Форма<br>контролю                                                                                                                                   | Відмітка про<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          | <u>Громадськість</u><br>7. Контроль за складанням графіка батьківських зборів на I семестр.<br><br><u>Охорона праці</u><br>8. Аналіз стану ТБ на початок нового навчального року.<br>9. Перевірка наявності правил ТБ у навчальних класах та майстернях.<br>10. Аналіз результатів інструктажу вчителів по ТБ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IV тиждень<br><br>IV тиждень<br>IV тиждень<br>IV тиждень                                                                                                                                    | Задоя Т.М.<br><br>Требка Л.О.<br>Требка Л.О.<br>Требка Л.О.                                                                                                                                 | План<br><br>Нарада при<br>директорі                                                                                                                 |                           |
| 2        | <p style="text-align: center;"><b>В Е Р Е С Е Н Ї</b></p> <u>Навчальний процес</u><br>1. Контроль календарно-тематичних планів вчителів на I семестр.<br>2. Аналіз планів роботи МО.<br>3. Перевірка класних журналів (оформлення журналів класними керівниками згідно Інструкції).<br>4. Контроль оформлення особових справ учнів.<br><br><u>Виховний процес</u><br>5. Контроль виховних планів класних керівників.<br>6. Контроль за складанням соціального паспорту.<br>7. Контроль за підготовкою списків працевлаштування учнів 9,11 класів.<br><br><u>Соціальний захист</u><br>8. Контроль за роботою шкільної їдальні.<br><br><u>Робота з кадрами</u><br>9. Контроль за виконанням графіка курсової підготовки.<br>10. Організація методичної роботи у закладі.<br>11. Видання наказу про затвердження атестаційної комісії.<br><br><u>Фінансово-господарська діяльність</u><br>13. Контроль тарифікації. | II тиждень<br>III тиждень<br>III тиждень<br><br>IV тиждень<br><br>II тиждень -<br>III тиждень<br>III тиждень<br><br>I тиждень<br><br>I тиждень<br>II тиждень<br>II тиждень<br><br>I тиждень | Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г.<br><br>Бутко О.Г.<br><br>Задоя Т.М.<br>Задоя Т.М.<br>Задоя Т.М.<br><br>Требка Л.О.<br><br>Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г.<br>Требка Л.О.<br><br>Требка Л.О. | Довідка<br>Довідка<br>Наказ<br><br>Довідка<br><br>Довідка<br>Соціальний<br>паспорт<br>Списки<br><br>Довідка<br><br>Списки<br>Наказ<br>Наказ<br><br> |                           |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін<br>виконання                                                                                                                                                                   | Відповідальний                                                                                                                                                                                              | Форма<br>контролю                                                                                                                      | Відмітка про<br>виконання |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | Тарифікаційні<br>списки                                                                                                                |                           |
| 3        | <p style="text-align: center;"><b>Ж О В Т Е Н Ь</b></p> <p><u>Навчальний процес</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Перевірка щоденників учнів (якість оформлення, система виставлення оцінок).</li> <li>Перевірка класних журналів (ведення класних журналів вчителями-предметниками).</li> <li>Стан викладання української літератури та рівень навчальних досягнень в 5-11 класах.</li> </ol> <p><u>Виховний процес</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контроль роботи на канікулах.</li> <li>Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями.</li> </ol> <p><u>Соціальний захист</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контроль за проведенням громадського огляду.</li> </ol> <p><u>Робота з кадрами</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються.</li> <li>Контроль за проведенням I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад із навчальних предметів.</li> </ol> <p><u>Фінансово-господарська діяльність</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контроль проведення інвентаризації.</li> <li>Контроль за підготовкою до опалювального сезону.</li> </ol> | <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>III-IV тижні</p> <p>II тиждень</p> <p>I-II тижні</p> <p>II тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>Жовтень</p> <p>III тиждень</p> <p>III тиждень</p> | <p>Задоя Т.М.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Бутко О.Г.<br/>Задоя Т.М.<br/>Задоя Т.М.</p> <p>Задоя Т.М.<br/>Задоя Т.М.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Требка Л.О.<br/>Бутко О.Г.</p> <p>Тарара Є.В.<br/>Требка Л.О.</p> | <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>План роботи<br/>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Матеріали<br/>Наказ</p> <p>Списки<br/>Акти</p> |                           |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Термін<br>виконання                                                                                                                      | Відповідальний                                                                                                                                                       | Форма<br>контролю                                                                                             | Відмітка про<br>виконання |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 4        | <p style="text-align: center;"><b>Л И С Т О П А Д</b></p> <p><u>Навчальний процес</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Перевірка зошитів учнів з української літератури в 5-11 класах, англійської мови в 5-11 класах.</li> <li>Стан викладання української літератури та рівень навчальних досягнень в 5-11 класах.</li> <li>Стан викладання та рівень навчальних досягнень з англійської мови в 5-11 класах.</li> <li>Вивчення стану роботи ГПД.</li> </ol> <p><u>Виховний процес</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контроль за проведенням виховних заходів учителів, що атестуються.</li> </ol> <p><u>Соціальний захист</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контроль за дотриманням санітарного режиму.</li> <li>Контроль за роботою шкільної їдальні.</li> </ol> <p><u>Робота з кадрами</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проведення шкільного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2019» у номінаціях: «географія», «основи здоров'я», «Захист Вітчизни».</li> </ol> | <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>III тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III-IV тижні</p> | <p>Бутко О.Г.,<br/>Требка Л.О.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Требка Л.О.</p> | <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> |                           |
| 5        | <p style="text-align: center;"><b>Г Р У Д Е Н Ь</b></p> <p><u>Навчальний процес</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників із щоденниками).</li> <li>Перевірка зошитів з російської мови в 5-9 класах, із зарубіжної літератури в 5-11 класах.</li> <li>Проведення контрольних зрізів (згідно графіку).</li> <li>Перевірка журналів гурткової роботи, ГПД.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>IV тиждень</p> <p>Грудень</p>                                                            | <p>Задоя Т.М.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Задоя Т.М., Бутко О.Г.</p> <p>Бутко О.Г.</p>                                                                | <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>                                              |                           |





| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін<br>виконання                                                          | Відповідальний                                                                                | Форма<br>контролю                                                         | Відмітка про<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          | <u>Робота з кадрами</u><br>7. Складання графіка курсової підготовки вчителів на 2022 рік.<br><br><u>Охорона праці</u><br>10. Контроль за проведенням інструктажу вчителів з ТБ.<br><br><u>Різне</u><br>11. Аналіз роботи шкільної бібліотеки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | III-IV тижні<br><br>III тиждень<br><br>III тиждень                           | Бутко О.Г.<br><br>Требка Л.О.<br><br>Требка Л.О.                                              | Графік<br><br>Наказ<br><br>Довідка                                        |                           |
| 7        | <p style="text-align: center;"><b>Л Ю Т И Й</b></p> <u>Навчальний процес</u><br>1. Контроль за станом роботи курсів за вибором, факультативів.<br>2. Стан викладання біології в 6-11 класах.<br><u>Виховний процес</u><br>3. Контроль за веденням документації щодо роботи з учнями, що перебувають на обліку.<br>4. Контроль за проведенням виховних заходів вчителями, що атестуються.<br>5. Робота класних керівників з професійної орієнтації.<br><u>Робота з кадрами</u><br>6. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. | II-III тижні<br>Лютий<br><br>Лютий<br><br>Лютий<br>III-IV тижні<br><br>Лютий | Бутко О.Г.<br>Бутко О.Г.<br><br>Бутко О.Г.<br><br>Задоя Т.М.<br>Задоя Т.М.<br><br>Требка Л.О. | Наказ<br>Наказ<br><br>Наказ<br><br>Довідка<br>Аналіз даних<br><br>Довідка |                           |
| 8        | <p style="text-align: center;"><b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b></p> <u>Навчальний процес</u><br>1. Контроль за веденням класних журналів (своєчасність виставлення оцінок за зошити, методика ведення тематичного обліку знань, організація повторення).<br>2. Перевірка щоденників (якість оформлення, система виставлення оцінок).<br>3. Перевірка зошитів з української мови в 1-4, 5-11 класах                                                                                                                                                       | III тиждень<br><br>III тиждень                                               | Бутко О.Г.<br><br>Бутко О.Г.<br><br>Требка Л.О.                                               | Наказ<br><br>Наказ<br><br>Наказ                                           |                           |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін<br>виконання                                                                                                         | Відповідальний                                                                                                        | Форма<br>контролю                                                                                 | Відмітка про<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          | 4. Контроль за станом роботи гуртків.<br>5. Стан викладання української мови в 1-4 класах.<br><br><u>Виховний процес</u><br>6. Контроль за підготовкою плану роботи на канікули.<br>7. Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах.<br><br><u>Фінансово-господарська діяльність</u><br>8. Визначення обсягу ремонтних робіт.<br>9. Контроль за списанням матеріальних цінностей.<br><br><u>Різне</u><br>10. Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2022 - 2023 навчальний рік. | Березень<br>Березень<br>Березень<br><br><br>III тиждень<br>IV тиждень<br><br><br>IV тиждень<br>III-IV тижні<br><br>Березень | Задоя Т.М.<br>Бутко О.Г.<br><br><br>Задоя Т.М.<br>Задоя Т.М.<br><br><br>Тарара Є.В.<br>Тарара Є.В.<br><br>Требка Л.О. | Наказ<br>Наказ<br><br><br>Довідка<br>Довідка<br><br><br>Співбесіди<br>Акти<br><br>Проект<br>плану |                           |
| 9        | <div>К В І Т Е Н Ї</div> <u>Навчальний процес</u><br>1. Аналіз та вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію.<br>2. Стан викладання фізичної культури в 1-4 класах.<br><br><u>Виховний процес</u><br>3. Контроль за підготовкою заходів до літньому оздоровлення.<br><br><u>Соціальний захист</u><br>4. Планування літнього оздоровлення дітей пільгових категорій.<br><br><u>Робота з кадрами</u><br>5. Аналіз співбесід про поточний ремонт кабінетів.                                        | Квітень<br>Квітень<br><br><br>Квітень<br><br><br>Квітень<br><br><br>III-IV тижні                                            | Требка Л.О.<br>Бутко О.Г.<br><br><br>Задоя Т.М.<br><br><br>Задоя Т.М.<br><br><br>Требка Л.О.,<br>Тарара Є.В.          | Наказ<br>Наказ<br><br><br>Довідка<br><br><br>План<br><br><br>План ремонту                         |                           |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін<br>виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Форма<br>контролю                                                                                                                                                                                                                   | Відмітка про<br>виконання |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 10       | <p style="text-align: center;"><b>Т Р А В Е Н Ь</b></p> <p><u>Навчальний процес</u></p> <p>1. Проведення ДПА в 4 класі.</p> <p>2. Проведення контрольних зрізів (згідно графіка).</p> <p>3. Підсумковий контроль за веденням класних журналів, журналів гурткової роботи, журналу ГПД.</p> <p>4. Контроль за веденням щоденників.</p> <p>5. Аналіз розкладу ДПА та консультацій в 9, 11 класах.</p> <p>6. Контроль за підготовкою атестаційних матеріалів.</p> <p>7. Аналіз навчальної роботи за 2021 – 2022 навчальний рік.</p> <p>8. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року.</p> <p><u>Виховний процес</u></p> <p>9. Контроль за підготовкою Свята останнього дзвоника.</p> <p>10. Аналіз відвідування учнями закладу за рік.</p> <p>11. Аналіз виховної роботи у навчальному році. Звіт про виховну роботу в навчальному році.</p> <p><u>Робота з кадрами</u></p> <p>12. Аналіз курсової підготовки учителів.</p> <p>13. Аналіз роботи з педагогічними кадрами .</p> <p>14. Аналіз проведення методичної роботи за рік.</p> <p><u>Охорона праці</u></p> <p>15. Аналіз дитячого травматизму за навчальний рік.</p> <p>16. Аналіз роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії.</p> <p><u>Фінансово-господарська діяльність</u></p> <p>17. Контроль за підготовкою до ремонту.</p> | <p>III тиждень</p> <p>II-III тижні</p> <p>II-III тижні</p> <p>III тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> | <p>Бутко О.Г.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Требка Л.О.,<br/>Тарара Є.В.</p> | <p>Наказ</p> <p>Накази</p> <p>Накази</p> <p>Наказ</p> <p>Розклад</p> <p>Матеріали</p> <p>Аналіз</p> <p>Наказ</p> <p>Сценарій</p> <p>Наказ</p> <p>Звіт</p> <p>Звіт</p> <p>Звіт</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>План<br/>ремонту</p> |                           |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                 | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю             | Відмітка про<br>виконання |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------|
| 11       | <p><b>ЧЕРВЕНЬ</b></p> <p><u>Виховний процес</u></p> <p>1. Контроль за проведенням літнього оздоровлення.</p> | Червень             | Задоя Т.М.     | Нарада при директорові, наказ |                           |

#### **6.4. Графік контролю за станом викладання предметів.**

##### **1 – 4 класи**

| Предмети               | Навчальний рік |           |           |           |           |
|------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                        | 2021 – 2022    | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| Українська мова        | ***            |           |           | ***       |           |
| Читання                |                |           |           |           | ***       |
| Математика             |                | ***       |           | ***       |           |
| Я досліджую світ       |                |           | ***       |           |           |
| Фізична культура       | ***            |           |           |           |           |
| Образотворче мистецтво |                |           |           | ***       |           |
| Дизайн і технології    |                |           |           |           | ***       |
| Музичне мистецтво      |                |           | ***       |           |           |

|             |     |  |  |  |  |
|-------------|-----|--|--|--|--|
| Інформатика | *** |  |  |  |  |
|-------------|-----|--|--|--|--|

***5 – 11 класи***

| <i>Предмети</i>       | <i>Навчальний рік</i> |                  |                  |                  |                  |
|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                       | <i>2021 – 2022</i>    | <i>2022-2023</i> | <i>2023-2024</i> | <i>2024-2025</i> | <i>2025-2026</i> |
| Українська мова       | ***                   |                  |                  | ***              |                  |
| Українська література | ***                   |                  |                  |                  |                  |
| Російська мова        |                       |                  |                  | ***              |                  |
| Зарубіжна література  | ***                   |                  |                  |                  |                  |
| Математика            |                       |                  | ***              |                  | ***              |
| Фізика                |                       |                  |                  | ***              |                  |
| Інформатика           |                       |                  |                  |                  | ***              |
| Географія             |                       |                  |                  |                  | ***              |

|                        |     |     |     |     |     |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Хімія                  |     |     |     | *** |     |
| Біологія               | *** |     |     |     |     |
| Історія                |     |     | *** |     |     |
| Правознавство          |     | *** |     |     |     |
| Англійська мова        |     | *** |     |     |     |
| Громадянська освіта    | *** |     |     |     |     |
| Музичне мистецтво      |     |     | *** |     |     |
| Фізична культура       |     | *** |     |     |     |
| Основи здоров'я        |     |     |     |     | *** |
| Захист Вітчизни        |     |     |     |     | *** |
| Трудове навчання       | *** |     |     |     |     |
| Образотворче мистецтво |     |     |     |     | *** |
| Мистецтво              |     |     | *** |     |     |

## **Розділ VII. Організація виховної роботи в школі.**

***7.1. План виховної роботи школи на 2021-2022 навчальний рік (Додаток 1).***

***7.2. План роботи Ради старшокласників (Додаток 2).***

***7.3. План – сітка класних виховних заходів на I семестр (Додаток 3).***

***7.4. План – сітка класних виховних заходів на II семестр (Додаток 4).***

***7.5. План заходів на осінні канікули (Додаток 5).***

***7.6. План заходів на зимові канікули (Додаток 6).***

***7.7. План заходів на весняні канікули (Додаток 7).***



## **Розділ VIII. ПРАВОВИХОВНА, ПРАВООСВІТНЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА.**

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін<br>виконання                    | Відповідальний                        | Форма<br>контролю       | Відмітка про<br>виконання |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1.       | <b>В Е Р Е С Е Н Ї</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                       |                         |                           |
|          | 1. Засідання Ради профілактики:<br>1) Затвердження складу Ради профілактики правопорушень.<br>2) Затвердження плану роботи Ради на 2021-2022 навчальний рік.<br>3) Розгляд подання класних керівників про постановку на внутрішкільний або класний облік учнів, які потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях. Закріплення індивідуального шефства над «важкими» учнями.<br>4) Ознайомлення з нормативними документами та методичними рекомендаціями МОН України щодо профілактики правопорушень серед школярів у 2021-2022 н.р. | IV тиждень                             | Задо́я Т.М.,<br>Куц І.Ю.              | Протокол                |                           |
|          | 2. Виявлення учнів, схильних до будь – яких правопорушень, а також учнів із проблемних родин.<br>3. Соціальна паспортизація класних колективів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 16.09.21<br><br>Протягом місяця     | Задо́я Т.М.,<br>Куц І.Ю.              | Списки<br><br>Матеріали |                           |
|          | 4. Обстеження житлово-побутових умов проживання та виховання дітей контрольованої категорії, неблагополучних сімей.<br>5. Залучення учнів, які перебувають на обліку в гуртки, спортивні секції.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Протягом місяця<br>Згідно плану роботи | Класні керівники<br>Керівники гуртків | Акти<br><br>Списки      |                           |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Термін<br>виконання                                    | Відповідальний                                                  | Форма<br>контролю                | Відмітка про<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 2.       | <p style="text-align: center;"><b>Ж О В Т Е Н Ь</b></p> <p>1.Засідання Ради профілактики:</p> <p>1) Зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.</p> <p>2) Вивчення особливостей сімейного виховання учнів ВШО та «групи ризику».</p> <p>3) Роль учнівського самоврядування у корекції поведінки важковиховуваних учнів.</p> <p>2. Нарада з педагогами-наставниками учнів, які поставлені на внутрішкільний облік та облік у правоохоронних органах.</p> | <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p> | <p><i>Задоя Т.М.</i></p> <p><i>Задоя Т.М.</i></p>               | <p>Протокол</p> <p>Матеріали</p> |                           |
| 3.       | <p style="text-align: center;"><b>Л И С Т О П А Д</b></p> <p>1. Засідання Ради профілактики:</p> <p>1) Проблема булінгу в учнівському середовищі та роль учнів «групи ризику» у цьому процесі.</p> <p>2) Система роботи освітнього закладу щодо профілактики та усунення явищ булінгу серед учасників освітнього процесу.</p> <p>3) Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням занять учнями.</p> <p>2.Загальношкільний рейд із метою виявлення порушень режимних правил роботи школи (разом з органами учнівського самоврядування).</p>          | <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p> | <p><i>Задоя Т.М.,<br/>Куц І.Ю.</i></p> <p><i>Задоя Т.М.</i></p> | <p>Протокол</p> <p>Матеріали</p> |                           |



| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін<br>виконання                                    | Відповідальний                                                  | Форма<br>контролю                | Відмітка про<br>виконання |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 7        | <p style="text-align: center;"><b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b></p> <p>1. Засідання Ради профілактики:</p> <p>1) Формування навичок здорового способу життя як один із шляхів перевиховання «важких» учнів.</p> <p>2) Проблема активізація учнівської молоді до занять спортом та фізкультурою.</p> <p>3) Залучення дітей «групи ризику» до суспільно корисної та громадської діяльності.</p> <p>2. Соціологічне дослідження у 5 – 11 класах «Як ми вміємо спілкуватись один з одним?»</p>        | <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p> | <p><i>Задоя Т.М.</i></p> <p><i>Куц І.Ю.</i></p>                 | <p>Протокол</p> <p>Матеріали</p> |                           |
| 8        | <p style="text-align: center;"><b>К В І Т Е Н Ь</b></p> <p>1. Засідання Ради профілактики:</p> <p>1) Партнерська взаємодія у системі «вчитель – учень – сім'я» як умова ефективного впливу на розвиток особистості учнів.</p> <p>2) Правове врегулювання профілактики сімейного насильства.</p> <p>3) Аналіз навчальних досягнень учнів «групи ризику».</p> <p>2. Рейд у мікрорайоні школи з метою виявлення стану зайнятості учнів у позашкільний час.</p>                             | <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p> | <p><i>Задоя Т.М.</i></p> <p><i>Задоя Т.М.,<br/>Куц І Ю.</i></p> | <p>Протокол</p> <p>Матеріали</p> |                           |
| 9        | <p style="text-align: center;"><b>Т Р А В Е Н Ь</b></p> <p>1. Засідання Ради профілактики:</p> <p>1) Організація відпочинку та оздоровлення в літній період учнів, які потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.</p> <p>2) Аналіз відвідування учнями школи у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>3) Звіти педагогів-наставників про роботу з учнями, що знаходяться на ВШО, протягом 2021-2022 навчального року.</p> | <p><i>IV тиждень</i></p>                               | <p><i>Задоя Т.М.</i></p>                                        | <p>Протокол</p>                  |                           |

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Термін<br/>виконання</i>                                               | <i>Відповідальний</i>                                                                          | <i>Форма<br/>контролю</i>          | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 10               | <p style="text-align: center;"><b>ЧЕРВЕНЬ – СЕРПЕНЬ</b></p> <p>1. Обстеження житлово - побутових умов проживання та виховання дітей контрольованої категорії, неблагополучних сімей.</p> <p>2. Організація літнього оздоровлення дітей девіантної поведінки.</p> <p>3. Організація залучення підлітків, схильних до правопорушень, до суспільно-корисних робіт.</p> | <p><i>Червень</i></p> <p><i>Червень-серпень</i></p> <p><i>Червень</i></p> | <p><i>Задоя Т.М.,<br/>Куц І.Ю.</i></p> <p><i>Задоя Т.М.</i></p> <p><i>Класні керівники</i></p> | <p>Акт</p> <p>Звіт</p> <p>Звіт</p> |                                   |

## **Розділ IX. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ**

### ***9.1. План роботи батьківського комітету.***

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i>                        | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1.               | <b>ЖОВТЕНЬ</b><br>1. Вивчення нормативних документів, що стосуються роботи батьківського комітету.<br>2. Обговорення плану роботи батьківського комітету на 2020-2021 н.р.<br>3. Вибори голови батьківського комітету і секретаря.<br>4. Про організацію гарячого харчування учнів закладу.                                                                                                  | <i>II тиждень</i>           | <i>Голова<br/>батьківського<br/>комітету</i> | Протокол                  |                                   |
| 2.               | <b>ГРУДЕНЬ</b><br>1. Про підсумки I семестру<br>2. Про поведінку та відвідування учнями закладу.<br>3. Про роботу з питань профорієнтації учнів.<br>4. По проведення часткових ремонтних робіт та проведення санітарно-гігієнічних заходів на II семестр 2021-2022 н.р.<br>5. Про організацію дозвілля учнів під час зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят                           | <i>II тиждень</i>           | <i>Голова<br/>батьківського<br/>комітету</i> | Протокол                  |                                   |
| 3.               | <b>БЕРЕЗЕНЬ</b><br>1. Про роботу закладу з профілактики правопорушень учнів та роботу з неблагополучними сім'ями. Про участь батьківського комітету в засіданні шкільної комісії з профілактики правопорушень.<br>2. Про роботу з патріотичного виховання учнів та формування розвитку особистості учня, його громадянської позиції.<br>3. Про харчування учнів у II семестрі 2021-2022 н.р. | <i>IV тиждень</i>           | <i>Голова<br/>батьківського<br/>комітету</i> | Протокол                  |                                   |
| 4.               | <b>ТРАВЕНЬ</b><br>1. Про ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо порядок закінчення 2021-2022 н.р. та проведення ДПА.<br>2. Про підготовку учнів 9,11 класів до ДПА.                                                                                                                                                                                                            | <i>II тиждень</i>           | <i>Голова<br/>батьківського<br/>комітету</i> | Протокол                  |                                   |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                    | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
|          | 3. Про оздоровлення дітей влітку 2022 року.<br>4. Про проведення ремонтних робіт та участь батьків у ремонті приміщень закладу. |                     |                |                   |                           |

## 9.2. Загальношкільні батьківські збори.

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка про<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
| 1.       | <p><b>ЖОВТЕНЬ</b></p> <p>Тема. «Партнерство заради майбутнього».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Аналіз роботи батьківського комітету школи за 2022-2021 н.р.</li> <li>Ознайомлення з Правилами внутрішкільного розпорядку, навчальним планом, режимом роботи школи у 2021-2022 н.р.</li> <li>Про організацію освітнього процесу у 2021-2022 н.р.</li> <li>Про організацію роботи Ради закладу.</li> <li>Вибори батьківського комітету школи на 2021-2022 н.р.</li> <li>Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни.</li> <li>Про охоплення учнів школи гарячим харчуванням, організація безкоштовного харчування учнів.</li> </ol> | II тиждень          | Требка Л.О.    | Протокол          |                           |
| 2.       | <p><b>КВІТЕНЬ</b></p> <p>Тема. «Взаємодія школи і сім'ї у вихованні особистості».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Про адміністративну відповідальність батьків за виховання дітей. Статистичні дані про злочинність підлітків.</li> <li>Батькам про права та обов'язки дітей.</li> <li>Співпраця батьків і освітній заклад як необхідна умова розвитку дитини.</li> <li>Про стан відвідування учнями закладу та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх.</li> <li>Про зайнятість учнів в гуртках в позаурочний час.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                 | III тиждень         | Требка Л.О.    | Протокол          |                           |



| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                  | 6. Ознайомлення з нормативно-правовою базою організованого закінчення 2021-2022 навчального року.<br>7. Про організацію дітей влітку 2022 року. Організація роботи пришкольного табору відпочинку. |                             |                       |                           |                                   |

### **9.3. Класні батьківські збори**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|

| Орієнтовні теми<br>проведення класних батьківських зборів                                                                                                                                                                                                     |  |                                      |                         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|----------|
| <b>1 клас</b><br>1. Шестирічна дитина. Яка вона? (консультація вчителя, психолога)<br>2. Як допомогти дитині у навчанні.<br>3. Народна педагогіка, народна казка у формуванні морально-етичних цінностей у дітей.                                             |  | <i>ЖОВТЕНЬ</i><br><i>IV тиждень</i>  | <i>Класні керівники</i> | Протокол |
| <b>2 клас</b><br>1. Психологічні аспекти виховання і заохочення до навчання дітей молодшого шкільного віку.<br>2. Щоб не згасло родинне вогнище.*<br>3. Українські народні традиції в сімейному вихованні. Ознайомлення дітей з родиною та родоводом.         |  | <i>ГРУДЕНЬ</i><br><i>IV тиждень</i>  |                         |          |
| <b>3 клас</b><br>1. Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри.<br>2. Виховання самостійності, відповідальності.<br>3. Народні морально-етичні цінності та їх врахування в сучасному сімейному вихованні. |  | <i>БЕРЕЗЕНЬ</i><br><i>IV тиждень</i> |                         |          |
| <b>4 клас</b><br>1. Спільна діяльність батьків і дітей як спосіб формування морально-етичних цінностей молодших школярів.<br>2. Гра в житті дитини. Світ сімейних захоплень.<br>3. Родинне свято «Сім'я –ключ до щастя»                                       |  | <i>ТРАВЕНЬ</i><br><i>II тиждень</i>  |                         |          |
| <b>5 клас</b><br>1. Психолого-педагогічні особливості виховання молодших підлітків.<br>2. Розвиток творчих здібностей дитини у процесі спільної діяльності.<br>3. Союз сім'ї та школи.*                                                                       |  |                                      |                         |          |
| <b>6 клас</b><br>1. Сфери і специфіка спілкування підлітків.<br>2. Патріотичне виховання дітей у сім'ї, зв'язок поколінь, знайомство з культурою, звичаями і традиціями родини та рідного краю.                                                               |  |                                      |                         |          |

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Форма<br/>контролю</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                  | <p>3. Формування здорового способу життя молодших підлітків.</p> <p><b>7 клас</b></p> <p>1. Старший підлітковий вік і його особливості.</p> <p>2. Педагогіка почуттів і культура їх вираження. Формування культури поведінки дітей.</p> <p>3. Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності особистості та їх врахування в сучасному сімейному вихованні.</p> <p><b>8 клас</b></p> <p>1. Виховання характеру і формування моральних якостей особистості.</p> <p>2. Профорієнтація і допрофільна підготовка старших підлітків; шляхи самовизначення і вибору професії.</p> <p>3. Щаслива сім'я. Яка вона? (збори-диспут)*</p> <p><b>9 клас</b></p> <p>1. Роль сім'ї у визначенні життєвого шляху старшокласників.</p> <p>2. Про шкідливі звички і роль батьків в подальшому розвитку стійкої потреби дітей щодо здорового способу життя.</p> <p>3. Проблеми виховання юнаків і дівчат. Педагогіка почуттів, етика сімейних стосунків.</p> <p><b>10 клас</b></p> <p>1. Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми?</p> <p>2. Сім'я, етика сімейних стосунків. Педагогіка В.Сухомлинського, М.Стельмаховича у вихованні родинних позицій.</p> <p>3. Роль батька у вихованні дитини.*</p> <p><b>11 клас</b></p> <p>1. Виховний потенціал сім'ї.</p> <p>2. Виховання відповідальності у старшокласників.</p> <p>3. Сім'я, освіта, вибір життєвого шляху. Державна підсумкова атестація і незалежне зовнішнє оцінювання знань.</p> |                             |                       |                           |                                   |

## Розділ X. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ

### 10.1. Охорона здоров'я та життя дітей.

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін<br>виконання                                                                                                   | Відповідальний                                                                                                                                            | Форма<br>контролю                                                                                                                   | Відмітка про<br>виконання |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | <p style="text-align: center;"><b>С Е Р П Е Н Ь</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання акту санітарно - гігієнічного паспорту закладу.</li> <li>2. Аналіз показників стану здоров'я учнів в 2021-2022 навчальному році.</li> <li>3. Складання графіку роботи гуртків.</li> <li>4. Аналіз оздоровлення дітей влітку.</li> <li>5. Організація питного режиму.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        | <p>III тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p>                            | <p>Требка Л.О.</p> <p>Дрофань О.П.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Задоя Т.М.</p> <p>Тарара Є.В.</p>                                                             | <p>Акти</p> <p>Довідка</p> <p>Графіки</p> <p>Аналіз,</p> <p>нарада при</p> <p>директорові</p>                                       |                           |
| 2        | <p style="text-align: center;"><b>В Е Р Е С Е Н Ь</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечення якісного вивчення курсу «Основи здоров'я».</li> <li>2. Аналіз показників фізичного розвитку учнів. Організація роботи груп за станом здоров'я.</li> <li>3. Складання розкладу уроків відповідно санітарно-гігієнічних вимог.</li> <li>4. Організація харчування дітей.</li> <li>5. Організація проведення рухливих ігор на перервах.</li> <li>6. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекція приміщень.</li> <li>7. Тиждень безпеки руху.</li> </ol> | <p>I тиждень</p> <p>I тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>I тиждень</p> <p>Вересень</p> <p>I тиждень</p> <p>Вересень</p> | <p>Бутко О.Г.</p> <p>Солов'ян О.В.,</p> <p>Дрофань О.П.</p> <p>Бутко О.Г.</p> <p>Требка Л.О.</p> <p>Лисогор В.В.</p> <p>Тарара Є.В.</p> <p>Задоя Т.М.</p> | <p>Планування</p> <p>Комплектування</p> <p>груп, наказ</p> <p>Розклад</p> <p>Звіт</p> <p>Аналіз</p> <p>Звіт, наказ</p> <p>Наказ</p> |                           |
| 3        | <p style="text-align: center;"><b>Ж О В Т Е Н Ь</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення якості харчування учнів.</li> <li>2. Корекція системи заходів школи з профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, серед учнів.</li> <li>3. Інструктаж з ТБ на осінні канікули.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>II тиждень</p> <p>I тиждень</p> <p>IV тиждень</p>                                                                  | <p>Требка Л.О.</p> <p>Задоя Т.М., Куц</p> <p>І.Ю.</p>                                                                                                     | <p>Аналіз</p> <p>План заходів</p> <p>Протоколи</p>                                                                                  |                           |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                    | Термін<br>виконання                                      | Відповідальний                                                               | Форма<br>контролю             | Відмітка про<br>виконання |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | Класні<br>керівники                                                          |                               |                           |
| 4        | <p style="text-align: center;"><b>Л И С Т О П А Д</b></p> 1. Проведення лекції та бесід на тему профілактика СНІДу та наркоманії.<br>2. Організація роботи з профілактиці інфекційних захворювань учнів.                        | <i>IV тиждень</i><br><i>II тиждень</i>                   | <i>Куц І.Ю.</i><br><i>Дрофань О.П.</i>                                       | Довідка<br>План               |                           |
| 5        | <p style="text-align: center;"><b>Г Р У Д Е Н Ь</b></p> 1. Стан температурного режиму закладу.<br>2. Інструктаж з ТБ на зимові канікули.<br>3. Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму.                   | <i>Грудень</i><br><i>IV тиждень</i><br><i>IV тиждень</i> | <i>Тарара Є.В.</i><br><i>Класні</i><br><i>керівники</i><br><i>Задоя Т.М.</i> | Аналіз<br>Протоколи<br>Наказ  |                           |
| 6        | <p style="text-align: center;"><b>С І Ч Е Н Ь</b></p> 1. Стан температурного режиму школи.                                                                                                                                      | <i>Січень</i>                                            | <i>Тарара Є.В.</i>                                                           | Аналіз                        |                           |
| 7        | <p style="text-align: center;"><b>Л Ю Т И Й</b></p> 1. Стан температурного режиму закладу.<br>2. Контроль санітарно-гігієнічного режиму в закладі.<br>3. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків в шкільному дворі. | <i>Лютий</i><br><i>II тиждень</i><br><i>Лютий</i>        | <i>Тарара Є.В.</i><br><i>Тарара Є.В.</i><br><i>Задоя Т.М.</i>                | Аналіз<br>Наказ<br>Звіт , акт |                           |
| 8        | <p style="text-align: center;"><b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b></p> 1. Інструктаж з ТБ учнів на весняні канікули.                                                                                                                         | <i>III тиждень</i>                                       | <i>Класні</i><br><i>керівники</i>                                            | Протоколи                     |                           |
| 9        | <p style="text-align: center;"><b>К В І Т Е Н Ь</b></p> 1. Підготовка плану літнього оздоровлення.<br>2. Проведення екологічного суботника.                                                                                     | <i>IV тиждень</i><br><i>II тиждень</i>                   | <i>Задоя Т.М.</i><br><i>Задоя Т.М.</i>                                       | План<br>Звіт                  |                           |

| №<br>n/n | Зміст роботи                                                                                                                                                                     | Термін<br>виконання                      | Відповідальний                                                | Форма<br>контролю                 | Відмітка про<br>виконання |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 10       | <b>Т Р А В Е Н Ь</b><br>1. Інструктаж учнів з ТБ на літні канікули.<br>2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями.<br>3. Організація роботи пришкільного табору відпочинку. | IV тиждень<br><br>Травень<br>III тиждень | Класні<br>керівники<br><br>Класні<br>керівники<br>Требка Л.О. | Протоколи<br><br>Списки<br>Накази |                           |
| 11       | <b>Ч Е Р В Е Н Ь</b><br>1. Робота пришкільного табору відпочинку для учнів.                                                                                                      | Червень                                  | Задоя Т.М.                                                    | Довідка                           |                           |

## 10.2. Охорона праці.

| №<br>n/n | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін<br>виконання                                                                                                   | Відповідальний                                                                                                              | Форма<br>контролю                                                                      | Відмітка про<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | <b>С Е Р П Е Н Ь</b><br>1. Проведення вступного інструктажу з ОП.<br>2. Проведення інструктажу на робочому місці.<br>3. Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортзалі.<br>4. Підписання акту прийняття закладу до нового навчального року.<br>5. Вивчення Положення про охорону праці в загальноосвітньому закладі.<br>6. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстерні, спортзалі.<br>7. Складання комплексу заходів по запобіганню дитячого травматизму.<br>8. Видання наказу про організацію роботи з ОП. | IV тиждень<br>IV тиждень<br>IV тиждень<br><br>IV тиждень<br>IV тиждень<br>IV тиждень<br><br>III тиждень<br>IV тиждень | Требка Л.О.<br>Требка Л.О.<br>Требка Л.О.<br><br>Требка Л.О.<br>Требка Л.О.<br>Требка Л.О.<br><br>Задоя Т.М.<br>Требка Л.О. | Інструктаж<br>Інструктаж<br>Акти<br><br>Акт<br>Н/директору<br>Акт<br><br>План<br>Наказ |                           |
| 2        | <b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                        |                           |

| №<br>n/n | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін<br>виконання                                                                                                                                 | Відповідальний                                                                                                                                                 | Форма<br>контролю                                                                  | Відмітка про<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          | 1. Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, шкільній майстерні, спортзалі.<br>2. Контроль поверхових евакуацій.<br>3. Контроль санітарних книжок працівників.<br>4. Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку.<br>5. Оформлення куточка з ОП.<br>6. Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві.<br>7. Оформлення акту про виконання угоди з ОП. | <i>I тиждень</i><br><br><i>I тиждень</i><br><i>I тиждень</i><br><i>I тиждень</i><br><i>I тиждень</i><br><i>II тиждень</i><br><br><i>III тиждень</i> | <i>Требка Л.О.</i><br><br><i>Требка Л.О.</i><br><i>Требка Л.О.</i><br><i>Требка Л.О.</i><br><i>Требка Л.О.</i><br><i>Требка Л.О.</i><br><br><i>Требка Л.О.</i> | Н/директору<br><br>Перевірка<br>Н/директору<br><br>Куток<br>Н/директору<br><br>Акт |                           |
| 3        | <b>ЖОВТЕНЬ</b><br>1. Контроль підготовки закладу до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Жовтень</i>                                                                                                                                      | <i>Требка Л.О.,<br/>Тарара Є.В.</i>                                                                                                                            | Нарада при директору                                                               |                           |
| 4        | <b>ЛИСТОПАД</b><br>1. Перевірка стану ОП в шкільних кабінетах, майстерні, спортзалі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>II тиждень</i>                                                                                                                                   | <i>Требка Л.О.</i>                                                                                                                                             | Довідка                                                                            |                           |
| 5        | <b>ГРУДЕНЬ</b><br>1. Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури.<br>2. Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі.<br>3. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями.<br>4. Видання наказу про попередження дитячого травматизму.<br>5. Аналіз роботи з ОП за I семестр.                                                                                                                                         | <i>I тиждень</i><br><i>II тиждень</i><br><i>II тиждень</i><br><i>III тиждень</i><br><i>IV тиждень</i>                                               | <i>Бутко О.Г.</i><br><i>Тарара Є.В.</i><br><i>Требка Л.О.</i><br><i>Задоя Т.М.</i><br><i>Требка Л.О.</i>                                                       | Наказ<br>Звіт<br>Народа<br>Наказ<br>Довідка                                        |                           |
| 6        | <b>СІЧЕНЬ</b><br>1. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці.<br>2. Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільній майстерні, спортзалі.<br>3. Контроль стану шкільного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок.                                                                                                                                                                            | <i>I тиждень</i><br><i>III тиждень</i><br><br><i>Січень</i>                                                                                         | <i>Требка Л.О.</i><br><i>Требка Л.О.</i><br><br><i>Тарара Є.В.</i>                                                                                             | Інструктаж<br>Н/директору<br><br>Перевірка<br>стану                                |                           |
| 7        | <b>ЛЮТИЙ</b><br>1. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків в шкільному дворі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Лютий</i>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |                                                                                    |                           |

| №<br>n/n | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін<br>виконання                             | Відповідальний                                    | Форма<br>контролю                                   | Відмітка про<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 | Класні<br>керівники                               | Перевірка<br>стану, звіт, акт                       |                           |
| 8        | <b>БЕРЕЗЕНЬ</b><br>1. Оформлення акту про виконання угоди з ОП.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | III тиждень                                     | Требка Л.О.                                       | Акт                                                 |                           |
| 9        | <b>КВІТЕНЬ</b><br>1. Перевірка виконання правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | III тиждень                                     | Требка Л.О.                                       | Наказ                                               |                           |
| 10       | <b>ТРАВЕНЬ</b><br>1. Контроль журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та на виробництві.<br>2. Видання наказів про охорону життя та здоров'я дітей під час літньої оздоровчої кампанії та про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів та дотримання ТБ під час їх проведення.<br>3. Інструктаж з робітниками школи по ТБ при виконанні ремонтних робіт. | II тиждень<br><br>III тиждень<br><br>IV тиждень | Требка Л.О.<br><br>Требка Л.О.<br><br>Требка Л.О. | Довідка<br><br>Наказ<br><br>Наказ<br><br>Інструктаж |                           |
| 11       | <b>ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ</b><br>1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту.<br>2. Видання наказу «Про проведення ремонтних робіт в школі».                                                                                                                                                                                                                                                         | Червень-липень                                  | Требка Л.О.                                       | Н/директору<br>Наказ                                |                           |



## Розділ XI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                         | Термін<br>виконання | Відповідальний | Форма<br>контролю | Відмітка<br>про<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|------------------------------|
| 1.       | <b>С Е Р П Е Н Ь</b>                                                                                 |                     |                |                   |                              |
|          | 1. Аналіз витрати коштів:<br>а) на ремонт закладу;<br>б) на виконання санітарно-гігієнічного режиму; | III тиждень         | Требка Л.О.    | Аналіз            |                              |
|          | 2. Підготовка навчальних кабінетів.                                                                  | III тиждень         | Требка Л.О.    | Аналіз            |                              |
|          | 3. Придбання миючих засобів.                                                                         | II тиждень          | Тарара Є.В.    | Акт               |                              |
|          | 4. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильника.                                     | III тиждень         | Тарара Є.В.    | Акт               |                              |
|          | 5. Перевірка готовності матеріально-технічної бази до 2021-2022 навчального року.                    |                     |                |                   |                              |
|          | 6. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерні, спортивного залу. | IV тиждень          | Требка Л.О.    | Аналіз            |                              |
|          | 7. Аналіз інформації про контингент батьків, складання списків потенційних спонсорів.                | IV тиждень          | Требка Л.О.    | Банк даних        |                              |
| 2        | <b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>                                                                               |                     |                |                   |                              |
|          | 1. Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодикою пресою.                  | I тиждень           | Крупичко М.В.  | Аналіз            |                              |
|          | 2. Тарифікація вчителів.                                                                             | I тиждень           | Требка Л.О.    | Наказ             |                              |
|          | 3. Утвердження штатного розкладу технічного персоналу.                                               | I тиждень           | Требка Л.О.    | Наказ             |                              |
|          | 4. Організація огляду - конкурсу «Живи, книго!»                                                      | I тиждень           | Крупичко М.В.  | План              |                              |
|          | 5. Профілактичний огляд і заміна електроламп.                                                        | III тиждень         | Тарара Є.В.    | Наказ             |                              |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін<br>виконання                                                     | Відповідальний                                                              | Форма<br>контролю                             | Відмітка<br>про<br>виконання |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
|          | 6. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | III тиждень                                                             | Тарара Є.В.                                                                 | Аналіз                                        |                              |
| 3        | <p style="text-align: center;"><b>ЖОВТЕНЬ</b></p> 1. Проведення інвентаризації.<br>2. Підготовка комплексу заходів по підготовці школи до зимових умов.<br>3. Утвердження перспективних планів в соціально-економічному розвитку кабінетів та школи<br>4. Огляд - конкурс навчальних кабінетів.<br>5. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильника. | II тиждень<br>I тиждень<br>IV тиждень<br><br>III тиждень<br>III тиждень | Тарара Є.В.<br>Требка Л.О.<br>Требка Л.О.<br><br>Требка Л.О.<br>Тарара Є.В. | Наказ<br>План<br>План<br><br>Наказ<br>Аналіз  |                              |
| 4        | <p style="text-align: center;"><b>ЛИСТОПАД</b></p> 1. Аналіз використання енергоносіїв.<br>2. Профілактичний огляд і заміна електроламп.<br>3. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильника; з тепломіра.<br>4. Списання матеріальних цінностей.                                                                                                    | III тиждень<br>II тиждень<br>III тиждень<br>III тиждень                 | Тарара Є.В.<br>Тарара Є.В.<br>Тарара Є.В.<br>Тарара Є.В.                    | Аналіз<br>Перевірка<br>стану<br><br>Акти      |                              |
| 5        | <p style="text-align: center;"><b>ГРУДЕНЬ</b></p> 1. Співробітництво з підприємцями, спонсорами.<br>2. Придбання миючих засобів.<br>3. Придбання ялинок та ялинкових прикрас.<br>4. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильника; з тепломіра.                                                                                                      | I тиждень<br>II тиждень<br>III тиждень<br>III тиждень                   | Требка Л.О.<br>Тарара Є.В.<br>Задоя Т.М.<br>Тарара Є.В.                     | Листи<br>Акт<br>Звіт<br>Аналіз                |                              |
| 6        | <p style="text-align: center;"><b>СІЧЕНЬ</b></p> 1. Аналіз витрат позабюджетних коштів.<br>2. Профілактичний огляд і заміна електроламп.<br>3. Аналіз використання енергоносіїв за 2019 рік.<br>4. Огляд кабінетів.<br>5. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильника; з тепломіра.                                                                | I тиждень<br>II тиждень<br>II тиждень<br>II тиждень<br>IV тиждень       | Требка Л.О.<br>Тарара Є.В.<br>Тарара Є.В.<br>Требка Л.О.<br>Тарара Є.В.     | Аналіз<br>Огляд<br>Аналіз<br>Аналіз<br>Аналіз |                              |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Термін<br>виконання                                                             | Відповідальний                                                                          | Форма<br>контролю                                                               | Відмітка<br>про<br>виконання |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 7        | <b>Л Ю Т И Й</b><br>1. Організація ремонту ТЗН.<br>2. Підготовка до ремонту закладу.<br>3. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильника; з тепломіра.                                                                                                                                             | <i>I-II тижні<br/>III тиждень<br/>III тиждень</i>                               | <i>Требка Л.О.<br/>Требка Л.О.<br/>Тарара Є.В.</i>                                      | Перевірка<br>стану<br>Звіт<br>Аналіз                                            |                              |
| 8        | <b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b><br>1. Огляд кабінетів.<br>2. Рейд «Живи, книго».<br>3. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильника; з тепломіра.                                                                                                                                                          | <i>I тиждень<br/>II-IV тижні<br/>IV тиждень</i>                                 | <i>Требка Л.О.<br/>Крупичко М.В.<br/>Тарара Є.В.</i>                                    | Наказ<br>Звіт<br>Матеріали,<br>акти                                             |                              |
| 9        | <b>К В І Т Е Н Ь</b><br>1. Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території школи.<br>2. Підготовка до ремонту школи.<br><br>3. Організація робіт по благоустрою території школи.<br>4. Аналіз енергоносіїв на опалення.<br>5. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильника; з тепломіра. | <i>I тиждень<br/>IV тиждень<br/><br/>Квітень<br/>IV тиждень<br/>III тиждень</i> | <i>Тарара Є.В.<br/>Требка Л.О.<br/><br/>Требка Л.О.<br/>Тарара Є.В.<br/>Тарара Є.В.</i> | Перевірка<br>стану<br>Придбання<br>матеріалу<br>Звіт, наказ<br>Аналіз<br>Аналіз |                              |
| 10       | <b>Т Р А В Е Н Ь</b><br>1. Прибирання шкільного двору.<br>2. Планування ремонту закладу (узгодження плану)<br>3. Зняти показання з електролічильників; водомірного лічильник                                                                                                                                      | <i>Травень<br/>II тиждень<br/>III тиждень</i>                                   | <i>Тарара Є.В.<br/>Требка Л.О.<br/>Тарара Є.В.</i>                                      | Звіт<br>План<br>Протоколи                                                       |                              |
| 11       | <b>Ч Е Р В Е Н Ь – Л Ю Т И Й</b><br>1. Ремонт школи (згідно плану).<br>2. Прибирання шкільного двору.<br>3. Підготовки системи опалення.                                                                                                                                                                          | <i>Постійно<br/>Постійно<br/>Червень</i>                                        | <i>Тарара Є.В.<br/>Тарара Є.В.<br/>Требка Л.О.</i>                                      | Звіт<br>Звіт<br>Акт                                                             |                              |

## **Розділ XII. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

*12.1. План роботи практичного психолога (Додаток 1).*

*12.2. План роботи соціального педагога (Додаток 2).*