

CÔNG TY..... Số: 01/20XX/XN-CN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc -----, ngày..... tháng.....năm.....
-----------------------------------	---

BIÊN BẢN XÁC NHẬN CÔNG NỢ

- Căn cứ vào biên bản giao nhận hàng hóa;
- Căn cứ vào thỏa thuận giữa hai bên;
- Căn cứ.....

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm..... tại trụ sở..... chúng tôi gồm có:

BÊN MUA (BÊN A): CÔNG TY.....

Địa chỉ:.....

MST:.....

Đại diện: Ông..... Chức vụ:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

BÊN BÁN (BÊN B): CÔNG TY.....

Địa chỉ:.....

MST:.....

Đại diện: Bà..... Chức vụ:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Cùng nhau xác nhận - đối chiếu công nợ tính từ ngày/...../..... đến/...../..... như sau:

I - Đối chiếu - Xác nhận công nợ:

STT	Diễn giải	Số tiền
1	Số dư đầu kỳ	
2	Số phát sinh tăng trong kỳ	

3	Số phát sinh giảm trong kỳ	
4	Số dư cuối kỳ	

II - Giải trình chi tiết công nợ

Hợp đồng số	Hóa đơn số	Ngày hóa đơn	Công nợ phát sinh tăng	Đã thanh toán	Ngày thanh toán	Số còn phải thanh toán

III - Kết luận

Tính đến ngày Công ty còn phải thanh toán cho bên Công ty..... số tiền là: (Bằng chữ:.....).

Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 01 bản làm cơ sở cho việc thanh toán sau này giữa hai bên. Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được biên bản đối chiếu công nợ này mà Công ty..... không nhận được phản hồi từ Quý công ty thì công nợ trên coi như được chấp nhận.

ĐẠI DIỆN BÊN A	ĐẠI DIỆN BÊN B
----------------	----------------