

Додаток 2
до рішення виконкому міської ради
від 14.03.2018 №122, зі змінами від
17.06.2020 №326, 22.10.2021 №535

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №14

Послуга: Скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва*

Загальна кількість днів надання послуги:

до 10 робочих днів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання публічної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
------------------	--	---	---	---

1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг; перелік документів для надання публічної послуги тощо	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») (надалі - Центр)	Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради	У момент звернення
2	Отримання вхідного пакета документів для надання публічної послуги; перевірка комплектності; реєстрація послуги в Центрі	Адміністратор Центру (надалі - Адміністратор)	Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради	У день надходження документів
3	Передача вхідного пакета документів працівнику департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради (надалі - Департамент)	Адміністратор	Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради	Не пізніше наступного робочого дня
4	Реєстрація вхідного пакета документів про надання публічної послуги в Департаменті	Відповідальний працівник Департаменту	Департамент	До 1 робочого дня
5	Розгляд вхідного пакета документів; накладення резолюції	Директор Департаменту	Департамент	До 1 робочого дня

6	Опрацювання та встановлення відповідності вимогам чинного законодавства наданого пакета документів. Підготовка наказу Департаменту про скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або підготовка листа з обґрунтуванням відмови, затвердженого наказом. Передача на підпис директору Департаменту	Відповідальний працівник Департаменту	Департамент	Протягом 6 робочих днів
7	Підписання документів і передача відповідальному працівнику для їх реєстрації в Департаменті	Директор Департаменту	Департамент	До 1 робочого дня
8	Передача результату публічної послуги до Центру	Відповідальний працівник Департаменту	Департамент	До 1 робочого дня
9	Направлення замовнику повідомлення про видачу результату публічної послуги	Адміністратор	Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради	У день отримання результату публічної послуги
10	Видача результату публічної послуги	Адміністратор	Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради	У особистого звернення замовника
11	Унесення відомостей про скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва до реєстру містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва	Відповідальний працівник Департаменту	Департамент	Протягом 5 робочих днів з дня реєстрації наказу в Департаменті

*- Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання публічної послуги шляхом подачі скарги до органу, якому підпорядковується особа, уповноважена відповідно до закону надавати адміністративні послуги, або в судовому порядку.