

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Циклова комісія фінансово-облікових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 Людмила ІЛЛЯШЕНКО
«27» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

підготовки фахового молодшого бакалавра
освітньо-професійна програма **МАРКЕТИНГ**
галузь знань **07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**
спеціальність **075 МАРКЕТИНГ**
мова навчання: українська
статус дисципліни: вибіркова

Робоча програма з дисципліни «Бухгалтерський облік» складена на основі освітньо-професійної програми Маркетинг спеціальності 075 Маркетинг, - “22” серпня 2025 р. - 16 с.

Розробник: **Вікторія ПЕТРОВСЬКА**
викладач вищої кваліфікаційної категорії,
викладач-методист

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-облікових дисциплін

Протокол № 1 від “27” серпня 2025р.

Голова циклової комісії


Галина ПОПОВА

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Вибіркова	
Змістових модулів – 6	Спеціальність: 075 Маркетинг	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90		2-й (ПЗСО)	3-й (БСО)
		Семестр	
		3-й (ПЗСО)	5-й (БСО)
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання 5-й (3-й*) семестр: аудиторних – 2; самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти – 4,3	Освітньо-кваліфікаційний ступінь: фаховий молодший бакалавр	16 год.	
		Практичні, семінарські	
		14 год.	
		Самостійна робота	
		60 год.	
		Вид контролю:	
		Залік	

- для ЗФПО на основі ПЗСО

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: вивчення інноваційних підходів організації бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання та ефективного використання облікової інформації для вдосконалення маркетингових рішень.

Передумови вивчення дисципліни: до початку вивчення дисципліни здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати загальні знання з політичної економії та економіки підприємства.

Завдання дисципліни: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм, міжнародних і національних стандартів, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

На основі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» у здобувачів фахової передвищої освіти формуються наступні **компетентності**:

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

3. Очікувані результати навчання

Під час вивчення дисципліни здобувачі фахової передвищої освіти мають досягти або удосконалити наступні програмні результати навчання передбачені освітньо-професійною програмою:

РН 4. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язування практичних завдань у сфері маркетингу;

РН 5. Збирати й аналізувати необхідну інформацію, обчислювати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

У підсумку здобувачі фахової передвищої освіти повинні

знати: правове регулювання бухгалтерського обліку; сутність та загальні характеристики бухгалтерського обліку, його предмет і об'єкти; теоретичні засади методики та організації бухгалтерського обліку; характеристику складових елементів методу бухгалтерського обліку; порядок документування операцій та документообіг; особливості обліку основних господарських процесів; облік оборотних та необоротних активів, зобов'язань, власного капіталу; склад і призначення фінансової звітності.

вміти: визначати предмет і об'єкти бухгалтерського обліку; методично грамотно застосовувати елементи методу бухгалтерського обліку на практиці; здійснювати пошук, збір і систематизацію необхідної для практичної діяльності інформації; складати первинні та зведені документи; формувати і подавати звітність відповідно до нормативних вимог; працювати в умовах змін законодавства та оновлення облікових стандартів; використовувати програмне забезпечення для ведення бухгалтерського обліку.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку

Бухгалтерський облік, як галузь економічної науки. Сутність, мета та завдання бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку: натуральні, трудові, грошовий.

Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Положення (стандарти) бухгалтерського обліку про правові принципи регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні. Облікова політика підприємства.

Поняття предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх загальна характеристика. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. Господарські операції та процеси. Складові елементи методу бухгалтерського обліку та їх загальна характеристика.

Змістовий модуль 2. Облік необоротних активів

Тема 2. Облік основних засобів та нематеріальних активів (РН 4, РН 5)

Основні засоби, їх характеристика відповідно до П(С)БО 7 «Основні засоби». Класифікація і первісна оцінка основних засобів. Переоцінка (дооцінка, уцінка) первинної вартості і суми зносу об'єкта основних засобів. Економічна суть капітальних інвестицій і основні напрямки їх здійснення. Документальне оформлення операцій з надходження основних засобів.

Знос та види зносу основних засобів. Економічна сутність амортизації основних засобів. Методи та методика нарахування амортизації (зносу) основних засобів. Автоматизація бухгалтерського обліку – використання програм BAS.

Характеристика нематеріальних активів відповідно до П(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Поняття, економічна сутність нематеріальних активів, їх склад і види. Документальне оформлення надходження та первісна оцінка нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів, визначення строку використання окремих об'єктів. Документальне оформлення та облік процесів вибуття і списання нематеріальних активів. Орендовані необоротні активи.

Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів

Тема 3. Облік грошових коштів (РН 4, РН 5)

Економічна сутність грошового обігу і розрахунків. Форми розрахунків і державне регулювання готівкового та безготівкового обігу.

Загальний порядок ведення касових операцій: організація роботи в касі; надходження готівки в касу та можливості її використання; ліміт залишку готівки. Оцінка грошових коштів. Документування касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами.

Основні поняття з обліку грошових коштів на рахунках у банках. Документування руху грошових коштів на рахунках у банках. Регістри обліку і звітність. Валютні операції. Автоматизація бухгалтерського обліку – використання програм BAS.

Тема 4. Облік розрахункових операцій (РН 4, РН 5)

Принципи обліку та оцінки дебіторської заборгованостей у відповідності із П(С)БО № 10 «Дебіторська заборгованість». Визначення основних понять довгострокової та поточної дебіторської заборгованості. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості покупців та замовників.

Порядок створення і використання резерву сумнівних боргів. Методи обчислення сумнівних боргів, його документування і відображення в фінансовій звітності.

Облік іншої поточної дебіторської заборгованості: облік розрахунків за авансами виданими, з підзвітними особами, за нарахованими доходами, претензіями, за відшкодуванням завданих збитків, з іншими дебіторами.

Поняття і розподіл витрат майбутніх періодів, їх документальне оформлення та відображення в фінансовій звітності. Автоматизація бухгалтерського обліку – використання програм BAS.

Змістовий модуль 4. Облік запасів

Тема 5. Організаційно-правові основи здійснення господарської діяльності. Облік запасів (РН 4, РН 5)

Організаційні основи господарської діяльності. Ліцензування і патентування. Договори поставки, контроль за їх виконанням. Формування цін на товари в торгівлі, контроль за їх дотриманням.

Запаси, їх склад, принципи оцінки по П(С)БО 9 «Запаси». Економічна сутність запасів та завдання обліку, аналізу та контролю. Класифікація та первісна оцінка запасів.

Документальне оформлення та облік надходження запасів на складі і в бухгалтерії. Методи оцінки використаних запасів. Методика обліку відпущених та спожитих запасів на підприємстві. Автоматизація бухгалтерського обліку – використання програм BAS, Poster.

Тема 6. Облік надходження та вибуття запасів. МВО. Інвентаризація (РН 4, РН 5)

Завдання та основні принципи організації обліку на підприємствах. Організація матеріальної відповідальності, її документальне оформлення. Порядок видачі довіреностей на отримання цінностей, контроль за їх використанням. Документальне оформлення надходження та вибуття запасів.

Продаж запасів за готівку та безготівковим рахунком. Облік і розподіл транспортно-заготівельних витрат. Розрахунок і облік торгової націнки.

Інвентаризація товарів і тари, завдання та терміни її проведення, документальне оформлення результатів інвентаризації. Автоматизація бухгалтерського обліку – використання програм BAS, Poster.

Змістовий модуль 5. Облік зобов'язань та власного капіталу

Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці та облік власного капіталу, фінансових інвестицій (РН 4, РН 5)

Поняття зобов'язань та підстави їх виникнення згідно з П(С)БО 11 «Зобов'язання»: поточні зобов'язання, довгострокові зобов'язання, забезпечення, непередбачені зобов'язання, доходи майбутніх періодів.

Порядок розрахунків з оплати праці, іншим виплатам працівникам. Поняття оплати праці, інших виплат працівникам. Склад фонду оплати праці. Методика розрахунку суми заробітної плати за різних форм і систем оплати праці. Нарахування на фонд оплати праці. Утримання із зарплати. Документальне оформлення операцій з оплати праці та відповідальність за порушення норм трудового законодавства.

Поняття та економічна сутність власного капіталу. Класифікація власного капіталу: за формою, за рівнем відповідальності. Характеристика складових власного капіталу. Формування та зміни зареєстрованого капіталу на підприємствах різних форм власності й організаційно-правових форм: державних, господарських товариств, приватних та ін. Особливості обліку неоплаченого і вилученого капіталу. Облік додаткового, пайового та резервного капіталу. Документування господарських операцій з обліку власного капіталу. Відображення даних про власний капітал та забезпечення зобов'язань у фінансовій звітності. Економічна сутність фінансових інвестицій, характеристика їх видів. Автоматизація бухгалтерського обліку – використання програм BAS.

Змістовий модуль 6. Облік фінансового результату та бухгалтерської звітності

Тема 8. Облік фінансового результату та бухгалтерської звітності (РН 4, РН 5)

Економічна сутність та класифікація витрат згідно П(С)БО 16 «Витрати». Групування витрат за економічними елементами, взаємозв'язок елементів і статей витрат. Формування та облік собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг). Поняття та склад загальновиробничих витрат, алгоритм їх розподілу. Поняття та склад адміністративних витрат, витрат на збут, інших витрат операційної діяльності. Характеристика П(С)БО 17 «Податок на прибуток», його терміни та порядок розрахунку.

Економічна сутність доходу (виручки) та прибутку як позитивної форми фінансових результатів. Характеристика П(С)БО 15 «Дохід». Умови визнання доходів у фінансовій звітності. Категорії оцінки доходу. Визнання доходу від

реалізації продукції, товарів та інших активів. Поняття та класифікація доходів і фінансових результатів.

Порядок формування кінцевого фінансового результату. Облік використання прибутку підприємства. Відображення даних про витрати, доходи та фінансові результати у фінансовій звітності.

Значення звітності в системі економічної інформації. Склад бухгалтерської звітності. НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” та його характеристика. Строки подання та оприлюднення звітності. Фінансова звітність малих підприємств та порядок її складання. П(С)БО 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва” та його характеристика. П(С)БО 6 “Виправлення помилок та зміни у фінансових звітах”. Автоматизація бухгалтерського обліку – використання програм BAS.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Всього	У тому числі		
		л	п/с	с.р.
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку				
1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку	8	2	-	6
Разом за змістовим модулем 1	8	2	-	6
Змістовий модуль 2. Облік необоротних активів				
2. Облік основних засобів та нематеріальних активів	14	2	2	10
Разом за змістовим модулем 2	14	2	2	10
Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів				
3. Облік грошових коштів	10	2	2	6
4. Облік розрахункових операцій	10	2	2	6
Разом за змістовим модулем 3	20	4	4	12
Змістовий модуль 4. Облік запасів				
5. Організаційно-правові основи здійснення господарської діяльності. Облік запасів	10	2	2	6
6. Облік надходження та вибуття запасів. МВО. Інвентаризація	10	2	2	6
Разом за змістовим модулем 4	20	4	4	12
Змістовий модуль 5. Облік зобов'язань та власного капіталу				
7. Облік розрахунків з оплати праці та облік власного капіталу, фінансових інвестицій	14	2	2	10
Разом за змістовим модулем 5	14	2	2	10
Змістовий модуль 6. Облік фінансового результату та бухгалтерської звітності				
8. Облік фінансового результату та бухгалтерської звітності	16	2	2	10
Разом за змістовим модулем 6	14	2	2	10
Разом	90	16	14	60

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Оформлення касових документів та документів з руху коштів на розрахунковому рахунку, службових відряджень	2
2	Документальне оформлення надходження та вибуття цінностей підприємства. Звітність матеріально-відповідальних осіб. Визначення результатів інвентаризації	2

3	Розрахунок податкових платежів та чистої заробітної плати	2
Разом		6

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи бухгалтерського обліку. Облік необоротних активів	2
2	Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів	2
3	Облік запасів	2
4	Облік зобов'язань, власного капіталу, фінансового результату та бухгалтерської звітності	2
Разом		8

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку	6
2	Облік основних засобів та нематеріальних активів	10
3	Облік грошових коштів	6
4	Облік розрахункових операцій	6
5	Організаційно-правові основи здійснення діяльності. Облік запасів	6
6	Облік надходження та вибуття запасів. МВО. Інвентаризація	6
7	Облік розрахунків з оплати праці та облік власного капіталу, фінансових інвестицій	10
8	Облік фінансового результату та бухгалтерської звітності	10
Разом		60

9. Перелік питань до заліку:

1. Сутність, мета та завдання бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку.
2. Функції бухгалтерського обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку.
3. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
4. Принципи регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні. Облікова політика підприємства.
5. Поняття предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх загальна характеристика.
6. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація.
7. Господарські операції та процеси. Складові елементи методу бухгалтерського обліку та їх загальна характеристика.

8. Основні засоби, їх характеристика
9. Класифікація і первісна оцінка основних засобів.
10. Документальне оформлення операцій з надходження основних засобів.
11. Знос та види зносу основних засобів. Економічна сутність амортизації основних засобів.
12. Методи та методика нарахування амортизації (зносу) основних засобів.
13. Поняття, економічна сутність нематеріальних активів, їх склад і види.
14. Амортизація нематеріальних активів, визначення строку використання окремих об'єктів.
15. Загальний порядок ведення касових операцій: організація роботи в касі; надходження готівки в касу та можливості її використання; ліміт залишку готівки.
16. Документування касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами.
17. Основні поняття з обліку грошових коштів на рахунках у банках.
18. Документування руху грошових коштів на рахунках у банках.
19. Принципи обліку та оцінки дебіторської заборгованості.
20. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості покупців та замовників.
21. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості: розрахунки за претензіями, за відшкодуванням завданих збитків.
22. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості: облік розрахунків з підзвітними особами.
23. Організаційні основи торгівельної діяльності.
24. Договори поставки, контроль за їх виконанням.
25. Запаси, їх склад, принципи оцінки.
26. Документальне оформлення та облік надходження запасів на складі і в бухгалтерії. Методи оцінки використаних запасів
27. Формування цін на товари в торгівлі, контроль за їх дотриманням
28. Організація матеріальної відповідальності, її документальне оформлення.
29. Звітність матеріально відповідальних осіб торговельного підприємства.
30. Інвентаризація товарів і тари, завдання та терміни її проведення, документальне оформлення результатів інвентаризації.
31. Операції особливого типу: продаж товарів поштою.
32. Операції особливого типу: продаж товарів через Internet.
33. Порядок розрахунків з оплати праці, оподаткування.
34. Документальне оформлення операцій з оплати праці.
35. Відповідальність за порушення норм трудового законодавства.
36. Поняття та види відпусток: щорічні основні.
37. Порядок розрахунку та оплати основної щорічної відпустки.
38. Право на відпустку в разі звільнення.

39. Допомога по тимчасовій непрацездатності.
40. Порядок розрахунку та оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності.
41. Поняття та економічна сутність власного капіталу. Класифікація власного капіталу: за формою, за рівнем відповідальності.
42. Економічна сутність та класифікація витрат.
43. Формування та облік собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг).
44. Економічна сутність доходу (виручки). Категорії оцінки доходу.
45. Порядок формування кінцевого фінансового результату.
46. Склад бухгалтерської звітності.
47. Строки подання та оприлюднення звітності. Фінансова звітність малих підприємств та порядок її складання.

10. Методи навчання

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції, пояснення, бесіди, робота з нормативними документами; ілюстрація, демонстрація; практичні роботи; розгляд ситуативних задач.
2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальна дискусія, створення ситуації у процесі викладання, опора на життєвий досвід здобувача фахової передвищої освіти, проблемно – пошукові рішення.
3. Методи контролю і самоконтролю у навчанні: усний, письмовий, тестовий, графічний, самоконтроль, самооцінка.
4. Інноваційні методи: відео-лекції, гейміфікація, гостьові лекції, проєктне навчання, ділові ігри, метод кейсів тощо.

11. Засоби діагностики результатів навчання

Поточний:

- усний контроль (фронтальний, груповий, індивідуальний, комбінований);
- письмовий контроль (економічний диктант);
- тестовий контроль (тести відкритої форми);
- практична перевірка (практичні заняття);
- самоконтроль.

Підсумковий контроль: залік.

Задля реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання контроль проводиться з використанням різнорівневих завдань.

12. Критерії оцінювання результатів навчання

Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти застосовується 4-бальна шкала.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти на базі БСО, ПЗСО

Бали	Критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
«відмінно»	здобувачі фахової передвищої освіти мають повні, глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Вміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення
«добре»	знання здобувачів фахової передвищої освіти є достатніми. Здобувачі фахової передвищої освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності та незначні помилки
«задовільно»	здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
«незадовільно»	здобувачі фахової передвищої освіти мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, відтворюють частину навчального матеріалу, за допомогою викладача виконують елементарні завдання.

Під час проведення заліку навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти оцінюються

Бали	Критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
«відмінно»	здобувач фахової передвищої освіти має глибокі і системні знання, вміє аналізувати та узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; оволодів навичками критично оцінювати ситуацію; обізнаний з основною та додатковою літературою в даній області; матеріал викладає логічно, послідовно, переконливо
«добре»	здобувач фахової передвищої освіти виявив достатньо повні знання з дисципліни; дає правильні, хоча і не завжди повні визначення та відповіді на питання; оволодів навичками співвідносити теоретичні знання з конкретними ситуаціями; допускає незначні неточності в розкритті окремих теоретичних положень
«задовільно»	здобувач фахової передвищої освіти засвоїв програмний матеріал дисципліни в передбаченому обсязі з деякими неточностями; значну частину навчального матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; відтворення матеріалу непослідовне, неточне
«незадовільно»	здобувач фахової передвищої освіти виявив слабкі знання теоретичного програмного матеріалу; не зміг дати визначення

13. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача фахової передвищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо).

Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем фахової передвищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена Порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

14. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Маркетинг. / Укл.: Вікторія ПЕТРОВСЬКА, – Чернігів: ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2024.

2. Методичні вказівки до семінарських занять з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Маркетинг. / Укл.: Вікторія ПЕТРОВСЬКА, – Чернігів: ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2023.

3. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Маркетинг. / Укл.: Вікторія ПЕТРОВСЬКА, – Чернігів: ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2023.

4. Пакет завдань для поточного оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Маркетинг. / Укл.: Вікторія ПЕТРОВСЬКА.

15. Рекомендована література

Базова

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. № 2755. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
3. Закон України "Про прожитковий мінімум" від 15.07.1999р. № 966. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-14#Text>
4. Закон України "Про оплату праці" від 24.03.1995р. № 108. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
5. Закон України "Про відпустки" від 15.11.1996р. № 504. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Закон України "Про електронні довірчі послуги" від 05 жовтня 2017 р. № 2155. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
7. Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг" від 22.05.2003р. № 851. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
8. Закон "Про затвердження Кодексу законів про працю Української РСР" від 10.12.1971р. № 322. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/726-08#Text>
9. Закон України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" від 06.07.1995 року № 265. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80#Text>
10. Закон України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" від 08.07.2010р. № 2464. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>
11. Закон України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" від 23.09.1999р. № 1105. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text>
12. Закон України "Про платіжні послуги" від 30.06.2021 № 1591. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text>
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» затверджене наказом Міністерством фінансів України від 07.02.2013 р. №73. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
14. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності» від 28.03.2013 р. №433. URL <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 "Основні засоби" від 27.02.2000 р. № 92. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 "Нематеріальні активи" від 18.10.1999 р. № 242. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 "Запаси" від 20.10.1999 р. №246. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 "Дебіторська заборгованість" від 08.10.1999 р. № 237. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 "Зобов'язання" від 31.01.2000 р. №20. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції" від 26.04.2000 № 91. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 14 "Оренда" від 28.07.2000 р. № 181. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 15 "Дохід" від 29.11.1999 р. № 290. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 "Витрати" від 21.12.1999 р. №318. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1020-20#Text>
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 17 "Податок на прибуток" від 28.12.2000 р. № 353. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 25 "Спрощена фінансова звітність" від 25.02.2000 р. №39. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
26. Наказ державного комітету статистики України «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» від 05.12.2008 р. № 489 (ЗП). URL <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0489202-08#Text>
27. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 29.12.2017 р. №148. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
28. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг, затверджене постановою Правління НБУ від 29.07.2022 р. № 163. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
29. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. №879. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
30. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені наказом Мінфіну України від 30.09.2003 р. № 561. URL <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>
31. Постанова Кабінету Міністрів України «Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням» від 26 вересня 2001 року № 1266. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF#Text>

Допоміжна

32. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с. <https://surl.lt/acaknl>
33. Бухгалтерський облік : навчальний посібник /В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. <https://surl.li/larzjt>
34. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-е видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік]. – Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. – 308 с. <https://surl.li/nxtvot>

35. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка / Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. – Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с. <https://surl.luhkdiuxo>

36. Крисоватий А. І., Панасюк В. М., Мельничук І. В. Бухгалтерський облік та оподаткування : підручник / за заг. ред. проф. А. І. Крисоватого та проф. В. М. Панасюк. Тернопіль: ЗУНУ. В-во «Економічна думка». 2024. 637 с. <https://surl.luhjeptys>

16. Інформаційні ресурси

1. <http://zakon.rada.gov.ua/> – Законодавство України.
2. <http://vobu.ua/> - Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік».
3. <https://buhgalter911.com/> - Журнал Бухгалтер 911.
4. <https://news.dtki.ua/> - «Дебет-Кредит».
5. <https://ibuhgalter.net/> - Сучасний бухгалтерський портал.