

Yth. HRD **[Nama Perusahaan]**,

Perkenalkan, nama saya **[Nama Lengkap]**. Melalui email ini, saya bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan sebagai **[Posisi yang Dilamar]** di **[Nama Perusahaan]**, sesuai dengan informasi yang saya peroleh dari **[Sumber Informasi]**.

Saya merupakan lulusan **[Jenjang Pendidikan]** dari **[Nama Sekolah/Universitas]**. Saya memiliki ketertarikan besar di bidang ini serta memiliki kemampuan dalam **[Sebutkan Skill Utama/Keahlian]**. Saya adalah pribadi yang disiplin, cepat belajar, dan siap bekerja sama dalam tim untuk memberikan kontribusi positif bagi perusahaan Bapak/Ibu.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama email ini saya lampirkan dokumen lengkap (CV, Surat Lamaran, dan dokumen pendukung) dalam format PDF.

Besar harapan saya untuk dapat diberikan kesempatan wawancara agar saya dapat menjelaskan kualifikasi saya lebih rinci. Atas waktu dan perhatian yang Bapak/Ibu luangkan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]