



# **PROSEDUR OPERASIONAL STANDART (POS)**

## **PENYELESAIAN STUDI**

**AKADEMI KEPERAWATAN COLUMBIA  
ASIA**

	No. Dokumen	
	Nama Dokumen	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>
	Tanggal	
	Revisi	II
	Halaman	

<b>1.</b>	<b>Tujuan Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan panduan yang jelas dan terstandar mengenai prosedur pendaftaran tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi</li> <li>2. Memastikan proses pendaftaran tugas akhir dilakukan secara efisien, efektif, dan transparan</li> <li>3. Memfasilitasi pengelolaan dan pemantauan status pendaftaran tugas akhir mahasiswa</li> <li>4. Menjamin kesesuaian topik penelitian dengan bidang keilmuan program studi</li> <li>5. Memastikan dokumentasi dan pengelolaan data pendaftaran tugas akhir sesuai dengan standar maturitas PDDikti</li> </ol>
<b>2.</b>	<b>Ruang Lingkup Prosedur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur ini mencakup seluruh tahapan pendaftaran tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi, meliputi pengecekan persyaratan, pengajuan topik penelitian, penentuan pembimbing, hingga persetujuan dan registrasi tugas akhir dalam sistem</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Dasar Hukum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>• Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2022 tentang Statuta Perguruan Tinggi</li> <li>• Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Akademik</li> <li>• Pedoman Penilaian Maturitas PDDikti 2024 Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Defenisi Istilah</b>	Penyelesaian studi adalah proses yang mencakup pemenuhan semua persyaratan akademik (seperti penyelesaian mata kuliah, tugas akhir, skripsi/tesis/disertasi) dan administratif (seperti pengumpulan dokumen,

		<p>pelunasan kewajiban keuangan, serta verifikasi data akademik) yang menandai berakhirnya masa studi seorang mahasiswa di jenjang tertentu.</p> <p><b>Biasanya meliputi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah lulus semua mata kuliah yang diwajibkan.</li> <li>• Menyelesaikan tugas akhir/skripsi (jika diwajibkan).</li> <li>• Mengikuti ujian akhir atau sidang.</li> <li>• Melakukan yudisium dan dinyatakan lulus.</li> <li>• Mendapatkan ijazah dan transkrip nilai resmi.</li> </ul>
5.	Prosedur	<p><b>1. PROSEDUR PENDAFTARAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS/DISERTASI</b></p> <p><b>2. PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK</b></p> <p><b>3. PROSEDUR SEMINAR/SIDANG TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI</b></p> <p><b>4. PROSEDUR PENETAPAN KELULUSAN</b></p>
6.	Pihak yang menjalankan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wakil Direktur I Bidang Akademik:</b> Bertanggung jawab menetapkan kebijakan terkait prosedur pendaftaran tugas akhir di tingkat universitas</li> <li>• <b>Dekan Fakultas:</b> Bertanggung jawab mengawasi implementasi prosedur pendaftaran tugas akhir di tingkat fakultas</li> <li>• <b>Ketua Program Studi:</b> Bertanggung jawab mengelola dan mengkoordinasikan pendaftaran tugas akhir di program studi</li> <li>• <b>Tim Komisi Tugas Akhir:</b> Bertanggung jawab mengevaluasi kelayakan topik dan menentukan dosen pembimbing</li> <li>• <b>Koordinator Tugas Akhir:</b> Bertanggung jawab mengelola administrasi pendaftaran tugas akhir</li> <li>• <b>Dosen Pembimbing:</b> Bertanggung jawab memberikan persetujuan dan bimbingan awal terkait topik penelitian</li> <li>• <b>Bagian Administrasi Akademik:</b> Bertanggung jawab memverifikasi persyaratan dan mendokumentasikan pendaftaran</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unit Pengelola Data:</b> Bertanggung jawab mengelola data pendaftaran dalam sistem informasi akademik dan PDDikti</li> <li>• <b>Tim Penjaminan Mutu Akademik:</b> Bertanggung jawab mengevaluasi efektivitas prosedur pendaftaran</li> <li>• <b>Mahasiswa:</b> Bertanggung jawab memenuhi persyaratan dan mengajukan topik penelitian sesuai prosedur</li> </ul>
7.	<b>Bagan Alir Prosedur</b>	

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**MULAI**



**MASUKKAN DATA**



**VALIDASI DATA**



**OUTPUT DATA**



**HASIL**



**TIDAK**

**YA**

**YA**

**TIDAK**

STA

SEDUR

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR