

OPĆINA BRINJE

JAVNI POZIV

**ZA DODJELU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE UREDSKIH PROSTORA U
DRUŠTVENO -KULTURNOM CENTRU BRINJE**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: **07.6.2022.**

Rok za dostavu prijava: **28.6.2022.**

Brinje, 07. lipnja 2022. godine

Sadržaj

1. Općenito	3
2. Formalni uvjeti natječaja.....	3
3. Kako se prijaviti	5
4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli prostora na privremeno korištenje.....	7
5. Ugovor o korištenju.....	7
6. Obrasci.....	8
7. Popis natječajne dokumentacije.....	8
8. Ostalo.....	8

1. OPĆENITO

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Brinje na privremeno korištenje udrugama („Županijski glasnik Ličko-senjske županije, 05/20) utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Brinje (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na privremeno korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbе gore navedene Odluke osim na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, fundacije, umjetničke organizacije, privatne ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove niti radi stjecanja dobiti i druge neprofitne organizacije).

Aktivnost od interesa za opće dobro su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Brinje i Republike Hrvatske koji se odnose na Općinu Brinje i kojima se podiže kvaliteta života stanovnika Općine Brinje u područjima: zaštite potrošača; promicanja i zaštite ljudskih prava; mladih ili udruga za mlade; zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva; zaštite i spašavanja; dobrovoljnog vatrogastva; održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama; zaštite okoliša i održivog razvoja; europskih integracija i fondova Europske unije; branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata; socijalnog i humanitarnog značenja; pružanja socijalnih usluga; prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži; socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom; zaštite zdravlja; obrazovanja i predškolskog odgoja; sporta, kulture i tehničke kulture; međunarodne suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; promicanja poduzetništva i obrta; promicanja inovatorstva na hrvatskom i međunarodnom tržištu; razvoja turizma; duhovnog i vjerskog života; zaštite prava radnika; zaštite prava djece.

Provedbu postupka javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na privremeno korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik.

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PROSTOR KOJI SE DODJELJUJE

Cilj provođenja javnog poziva je dodijeliti na privremeno korištenje na rok od 5 (pet) godina prostor u vlasništvu Općine Brinje, bez naknade udrugama radi provođenja aktivnosti odnosno programa i projekata od interesa za opće dobro koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Brinje i Republike Hrvatske koji se odnose na Općinu Brinje i koje podiže kvalitetu života stanovnika Općine Brinje.

Sukladno javnom natječaju udruge se mogu prijaviti za dodjelu općinskih prostora na privremeno korištenje kako slijedi:

R. br.	Adresa prostora	Površina (m ²)	Namjena
1.	Kulturni centra. Frankopanska 33, Brinje		Aktivnosti udruga (sve djelatnosti udruga)
	Ured 1	27,68	
	Ured 5	14,91	
	Ured 6	17,37	

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prostori u vlasništvu Općine Brinje (u daljnjem tekstu: općinski prostor) mogu se dodijeliti na korištenje udrugama koje udovoljavaju sljedeće kriterije:

1. upisane su u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
2. da imaju registrirano sjedište na području Općine Brinje,

3. moraju provoditi aktivnosti na području Općine Brinje,
4. svojim statutom su se opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
5. da su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena), ako je primjenjivo,
6. nemaju dugovanja s osnove javnih plaćanja te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
7. protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
8. vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno posebnim propisima.

2.2 Patnerske udruge s kojima se planira zajednički koristiti dodjeljen prostor

Prijavu za dodjelu jednog općinskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz točke 2.3. ovih Uputa.

Suradnja/partnerstvo mora trajati duže od jedne godine.

2.3 Kriteriji i mjerila za bodovanje

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

1. godina aktivnog djelovanja

- do 1 godine1 bod
- do 2 godine2 boda
- od 2 do 5 godina3 boda
- 10 godina i više5 bodova

2. broj članova

- do 10 1 bod
- od 11 do 302 boda
- više od 30 3 boda

3. neposredan rad s korisnicima usluga

- rad s ciljanim skupinama do 10 korisnika1 bod
- rad s ciljanim skupinama od 10 do 30 korisnika3 boda
- rad s ciljanim skupinama s više od 30 korisnika5 bodova

4. projekti i aktivnosti prethodne godine

- do 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji 2 boda
- više od 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji..... 4 boda

5. prethodno korištenje prostora i održavanje istog

- prethodno uredno korištenje općinskog prostora5 bodova

Povjerenstvo utvrđuje da li se prostor u prethodnom razdoblju uredno koristio, sukladno namjeni za koji je dodijeljen na korištenje.

Bodove po kriteriju pod točkom 5. može dobiti samo onaj korisnik prostora koji je predmetni prostor koristio u razdoblju koje je neposredno prethodilo objavljivanju natječaja.

6. aktivnosti ili usluge od interesa za opće dobro na području Općine Brinje koje podnositelj zahtjeva planira provoditi u prostoru za čije se korištenje prijavio

po ovom kriteriju može se ostvariti do10 bodova

*min 2 boda po predloženoj aktivnosti

7. broj zaposlenih osoba.....3 bodova

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po zadanim kriterijima je **35 bodova**.

Aktivnosti koje mogu biti dokaz za ostvarenje zadanog kriterija moraju biti razvidne iz prijave za natječaj.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj prijave koji je ostvario više bodova po kriteriju pod točkom 5.

Temeljem zapisnika i prijedloga Povjerenstva utvrđuje se lista prvenstva koja se javno objavljuje na službenim stranicama Općine Brinje te na oglasnoj ploči Općine Brinje.

Na navedenu listu prvenstva prijavitelji imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana objave na službenim stranicama Općine Brinje.

Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Nakon isteka roka prigovora i rješavanja istih, Povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o dodjeli prostora društvene namjene te na temelju iste Načelnik donosi Odluku o dodjeli prostora koja se objavljuje na službenim stranicama Općine Brinje te na oglasnoj ploči.

Povjerenstvo može predložiti, a Općinski načelnik donijeti odluku da više udruga koristi jedan prostor zajednički.

Udruge kojima će biti dodijeljeni prostori na korištenje, sklopit će s Općinom Brinje ugovor o privremenom korištenju prostora.

2.4 <i>Ostali uvjeti pod kojima se dodjeljuje prostor</i>

Udruga kao korisnik prostora je dužna voditi brigu o prostoru koji je dobila na privremeno korištenje prostora te je odgovorna za sva eventualna oštećenja nastala prilikom korištenja prostora.

Prostor se dodjeljuje na privremeno korištenje u viđenom stanju, a sva eventualna preuređenja i prilagodbe udruga kao korisnik prostora izvodi o vlastitom trošku i uz prethodnu suglasnost Općine Brinje.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. <i>Prijava na javni natječaj za dodjelu prostora na korištenje - potrebne informacije</i>

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijavi se prilažu:

- a) dokaz o upisu u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući matični registar (preslika izvatka iz odgovarajućeg registra, ispis elektronske stranice sa svim podacima iz registra registru udruga odnosno drugog odgovarajućeg registra),

- b) dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar (preslika iz odgovarajućeg registra, ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija ili drugog odgovarajućeg registra)
- c) ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge da je podmirila sve dospjele financijske i druge obveze prema Općini Brinje (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije);
- d) potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja;
- e) ispunjen obrazac o broju članova i/ili volontera (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije);
- f) izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe u udruzi ne starija od 3 mjeseca od dana objave javnog poziva (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije);
- g) obrazac prijave (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije),
- h) Obrazac izjave o broju korisnika
- i) Obrazac izjave o prethodnom korištenju općinskog prostora
- j) Obrazac izjave o partnerstvu ako je primjenjivo
- k) Obrazac izjave o broju zaposlenih.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjereni pečatom udruge.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu.

3.2. Sadržaj Obrasca prijave

Obrazac prijave nalazi se u prilogu ovih Uputa.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu i predaje se u izvorniku.

3.3. Obrasci izjava

Obrasci izjava nalaze se u prilogu ovih Uputa i potpisuje ih osoba ovlaštena za zastupanje udruge i ovjerava se pečatom udruge.

Obrasci izjava je potrebno ispuniti na računalu.

3.4. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom.

Prijave na natječaj s dokumentacijom dostavljaju se preporučeno poštom ili neposredno u pisarnicu **Općina Brinje, Frankopanska 35, 53260 Brinje**, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

**Općina Brinje
Frankopanska 35, 53260 Brinje
"Ne otvaraj - Javni poziv za dodjelu na privremeno korištenje uredskih
prostora u Društveno – kulturnom centru Brinje"**

Na poleđini:

NAZIV I ADRESA PRIJAVITELJA

3.5. Rok za slanje prijave

Prijave moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Općina Brinje, Frankopanska 35, 53260 Brinje, najkasnije do **28.06.2022. godine.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na slijedeću adresu: udruge@brinje.hr i to najkasnije do isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na internetskoj stranici Općine Brinje, www.brinje.hr.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave Povjerenstvo otvara, razmatra, boduje, sastavlja Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, sastavlja Prijedlog konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na privremeno korištenje i sklapanje ugovora o privremenom korištenju.

Odluku o dodjeli prostora na privremeno korištenje prostora donosi općinski načelnik.

Protiv odluke općinskog načelnika o dodjeli prostora na privremeno korištenje može se uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Općinski načelnik može, na obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na natječaj za pojedini općinski prostor.

Nema javnog otvaranja prijava.

Udruge čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju kriterije iz javnog natječaja, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva za pojedini općinski prostor.

Općinski načelnik može, na obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na natječaj za pojedini općinski prostor.

Nepotpune i zakašnjele prijave neće se razmatrati.

5. UGOVOR O PRIVREMENOM KORIŠTENJU

Nakon donošenja Odluke o dodjeli prostora na privremeno korištenje prostora udrugama sklopit će se s odabranim udrugama ugovor o privremenom korištenju, navedeni ugovor s prijaviteljem (korisnikom) sklapa Općinski načelnik.

Ugovor se sklapa na pet godina, u pisanom obliku te osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- aktivnosti od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine Brinje;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja općinskog prostora odgovaraju solidarno.

6. OBRASCI

U prilogu dokumentacije za natječaj nalaze se obrasci koje je potrebno ispuniti i priložiti uz prijavu:

1. Obrazac prijave
2. Obrazac izjave o podmirenim ugovornim obvezama
3. Obrazac izjave o nekažnjavanju
4. Obrazac izjave o broju članova i/ili volontera
5. Obrazac izjave o broju korisnika
6. Obrazac izjave o prethodnom korištenju općinskog prostora
7. Obrazac izjave o partnerstvu ako je primjenjivo
8. Obrazac izjave o broju zaposlenih.

7. POPIS DOKUMENTACIJE

1. Tekst javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrazac prijave,
4. Obrazac izjave o podmirenim ugovornim obvezama,
5. Obrazac izjave o nekažnjavanju,
6. Obrazac izjave o broju članova i/ili volontera ,
7. Obrazac izjave o broju korisnika,
8. Obrazac izjave o prethodnom korištenju općinskog prostora, ako je primjenjivo,
9. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
10. Obrazac izjave o broju zaposlenih,
11. Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja,
12. Obrazac za ocjenu prijave,
13. Tlocrt prostora.

Svi navedeni obrasci dostupni su na službenim mrežnim stranicama Općine Brinje www.brinje.hr.

8. OSTALO

Pojedine informacije i natječajni uvjeti navedeni u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije isteka roka za podnošenje prijava, a sve promjene moraju biti objavljenje na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument.

Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima mora biti dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

U privitku natječajne dokumentacije nalazi se tlocrt prizemlja Kulturnog centra za urede koji se daju na privremeno korištenje.