

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวก

สะดวกในการให้บริการ

(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

เป็นผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชน

ให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกกลง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ

เป็นผลการดำเนินการ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม 1 ข้อเท่านั้น)

หน่วยงานไม่เคยได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2566

ดำเนินการเมื่อ.....

หน่วยงานได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแล้ว เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2566

ดำเนินการเมื่อ.....

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล _____

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน _____

3. ชื่อผลงาน _____

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

สำนัก/กอง _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____
e-mail _____

4.2 ชื่อ-นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
สำนัก/กอง _____
เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์โทรสาร _____
โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail _____

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวรวมไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 16,000 ตัวอักษร)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการ (Pain Point) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....
.....
.....

2. จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (How To)) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

- การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ
- การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

- การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (หากไม่สามารถลดค่าธรรมเนียมได้ ให้อธิบายเหตุผลประกอบ)
- การลดขั้นตอนการให้บริการ
- การลดระยะเวลาการให้บริการ
- การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกเช่น การเปลี่ยนจากการอนุมัติ อนุญาต เป็นจดแจ้ง การยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต การมีช่องทางพิเศษ (Fast Track) การนำระบบการอนุญาตหลัก (Super License) มาใช้ เป็นต้น

3. ผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชน (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

4. ระบุความโดดเด่นของการดำเนินการในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจนเกิดผลสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

5. Link YouTube (ถ้ามี)





หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

โปรดสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานในแต่ละด้าน พร้อมแสดงข้อมูลหลักฐานที่ใช้ยืนยัน

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงาน

การพัฒนาบริการที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน																														
ชื่อหน่วยงานบริการ ตามชื่อประชาชน	1.1 การแก้ไขกฎหมาย กฎ				1.2 การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (รายการ/เล่ม)					1.3 การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (บาท)				1.4 การลดขั้นตอน การให้บริการ (จำนวนขั้นตอน)			1.5 การลดระยะเวลา การให้บริการ (ชั่วโมง)			1.6 การ ชำระ ค่าธรรมเนียม การต่ออายุ ในยุค 4.0		1.7 การพัฒนาบริการใหม่บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์				1.8 อื่นๆ		1.9 การดำเนินการตามข้อเสนอของ โครงการบริการรับรางวัลชมเชยของ กฏ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนการ ที่เกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการ ดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นจริง เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการ ดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine)		
	ระบบกฎหมายและผลการแก้ไขกฎหมาย				ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง			ข้อ ได้ การ เชื่อม กับ ค่า ธรรมเนียม	ข้อ ไม่ได้	ก่อน ปรับปรุง	หลัง ปรับปรุง	ก่อน ปรับปรุง	หลัง ปรับปรุง	ก่อน ปรับปรุง	หลัง ปรับปรุง	มี	ไม่มี	e-Form	e-Payment	e- Document	ระบุชื่อระบบงาน บริการ พร้อมลิงค์	จำนวน ผู้ชมในระบบ ในบริการ ทั้งหมด (ครั้ง) (1 มี.ค. 63- 31 มี.ค. 63)	วิธีการ ปรับปรุงงาน บริการโดย วิธีอื่นๆ นอกเหนือจาก ที่กำหนดไว้	มีการ ดำเนินการ	หากมีการ ดำเนินการ ให้แนบ หลักฐานส่ง เป็น link	ไม่มี		
	ชื่อ	ลำดับชั้น	ประเด็นที่แก้ไขกฎหมาย	ประโยชน์ที่ได้จากการ แก้ไข	จำนวน เอกสาร รายการ	รายการ	แบบ (เป็นทุก หน้าที่มี ตัวอย่าง)	จำนวน เอกสาร รายการ	รายการ																				แบบ (เป็นทุก หน้าที่มี ตัวอย่าง)	
การออกใบเบิกทางป่าไม้ หรือธงป่า	1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2558) ออกตามความ ใ้พระราชบัญญัติสง่า ไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการนำไม้ หรือธงป่าเคสื่อนที่	กฎ กระทรวง 26 (พ.ศ. 2558)	ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2558) ออกตามความ ใ้พระราชบัญญัติสง่า ไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการนำไม้ หรือธงป่าเคสื่อนที่	ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอ อนุญาตและการอนุญาตใบ เบิกทางป่าไม้หรือธงของ ป่าเคสื่อนที่ และการขอ อนุญาตและการอนุญาตให้ นำไม้หรือธงป่าเคสื่อนที่ ผ่านทางป่าไม้ ให้สอดคล้อง การให้บริการในรูปแบบ อีเล็คทรอนิคส์ (e-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	มีประชาชน 1	1	มีประชาชน 0	0	0	การ ออก ใบเบิก ทาง ไม้สีด	50	0	2	0	12	6	-	-	มี	มี	มี	ภาพพัฒนาการออก ใบเบิกทางป่าไม้หรือ ธงป่าเคสื่อนที่ผ่าน ทางระบบสร์ฟเว่ล http://fp.forest.go.th /fpd_app/fpd_portal/f pp/index.php	30,682	จัดทำประกาศ พลังงานไฟฟ้า / จิต Training / จัดทำคู่มือ สำหรับ เจ้าหน้าที่ และ ประชาชน						
										การ ออก ใบเบิก ทาง ไม้ ชนิด อื่นๆ	20	0																		
										คำ ธรรมเนียม ใบ การ ออก ใบเบิก ทาง ของ ป่า	5	0																		

