

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ШР СШ «Юность»

Ю.Д.Домнич



«29» мая 2023 год

Присяг № 148 от 29.05.23

ПОЛОЖЕНИЕ

о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «ЮНОСТЬ»

г. Шелехов -2023

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления и коллегиальности для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор – председатель педагогического совета, его заместитель, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте», нормативных правовых документов об образовании, о физической культуре и спорте, Устава и настоящего Положения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в Учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и тренировочного процесса;
- содействие в формировании контингента учащихся;
- повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении и выпуске учащихся, осваивающих дополнительные учебные общеобразовательные программы.

3. Функции и компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции в пределах своей компетенции:

- рассматривает образовательные программы;
- рассматривает направления научно-методической работы;
- рассматривает пути повышения качества учебно-тренировочного процесса;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определяет пути совершенствования работы с родителями;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений (если таковые имеются);
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- обсуждает и утверждает планы физкультурно-массовой спортивно-массовой работы на учебный год;
- рассматривает проекты календарных планов физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, положение о соревнованиях, планы учебно-тренировочных занятий, вопросы проведения учебно-тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по совершенствованию методики тренировочного процесса(по итогам года, соревнований и т.д. и т.п.), доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ШР СШ «Юность» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране

труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- устанавливать формы и порядок промежуточной аттестации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать положения (локальные акты).

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствиепринятых решений законодательству РФ в области образования, физической культуры и спорта, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Структура и состав педагогического совета

5.1. Деятельностью педагогического совета руководит директор.

5.2. В состав педагогического совета входят: директор – председатель педагогического совета, его заместитель, старший инструктор-методист, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при

наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются рекомендательными для тренерско-преподавательского коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Вновь принятый в школу педагогический работник автоматически становится членом педагогического совета.
- 6.6. Срок полномочий педагогического совета является постоянным и не ограничен временем.
- 6.7. По итогам заседания педагогического совета оформляется протокол и принимается решение.
- 6.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются

председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Решения педагогического совета о зачислении, переводе, отчислении и выпуске утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.5. В конце учебного года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью.

7.6. Протоколы хранятся у секретаря педагогического совета.