



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ШР СШ «Юность»

Ю.Д. Домнич
Ю.Д. Домнич

« 29 » мая 2023 год

Искал № 148 от 29.05.23

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «ЮНОСТЬ»

г. Шелехов -2023

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления и коллегиальности для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор – председатель педагогического совета, его заместитель, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте», нормативных правовых документов об образовании, о физической культуре и спорте, Устава и настоящего Положения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в Учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и тренировочного процесса;
- содействие в формировании контингента учащихся;
- повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении и выпуске учащихся, осваивающих дополнительные учебные общеобразовательные программы.

3. Функции и компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции в пределах своей компетенции:

- рассматривает образовательные программы;
- рассматривает направления научно-методической работы;
- рассматривает пути повышения качества учебно-тренировочного процесса;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определяет пути совершенствования работы с родителями;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений (если таковые имеются);
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- обсуждает и утверждает планы физкультурно-массовой спортивно-массовой работы на учебный год;
- рассматривает проекты календарных планов физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, положение о соревнованиях, планы учебно-тренировочных занятий, вопросы проведения учебно-тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.д. и т.п.), доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ШР СШ «Юность» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране

труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- устанавливать формы и порядок промежуточной аттестации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать положения (локальные акты).

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, физической культуры и спорта, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Структура и состав педагогического совета

5.1. Деятельностью педагогического совета руководит директор.

5.2. В состав педагогического совета входят: директор – председатель педагогического совета, его заместитель, старший инструктор-методист, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при

наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются рекомендательными для тренерско-преподавательского коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

6.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Вновь принятый в школу педагогический работник автоматически становится членом педагогического совета.

6.6. Срок полномочий педагогического совета является постоянным и не ограничен временем.

6.7. По итогам заседания педагогического совета оформляется протокол и принимается решение.

6.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются

председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Решения педагогического совета о зачислении, переводе, отчислении и выпуске утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.5. В конце учебного года протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью.

7.6. Протоколы хранятся у секретаря педагогического совета.