

Mẫu 22. Phiếu báo

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ: /PB-VPCP

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

PHIẾU BÁO

Kính gửi:.....

Văn phòng Chính phủ có nhận được (1).....

.....(2).....

Văn phòng Chính phủ thông báo để Quý cơ quan biết và bổ sung hồ sơ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

-.....(3)....;

- Lưu: VT,

...(4)....Axx(5).

TL. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM

VỤ (CỤC) TRƯỞNG VỤ (CỤC).....(6)

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên văn bản, hồ sơ, đơn, thư,.. của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- (2) Lý do báo.
- (3) Đơn vị, cá nhân có liên quan.
- (4) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (5) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).
- (6) Nếu Phó Vụ (Cục) trưởng ký thay thì ghi là: **KT. VỤ (CỤC) TRƯỞNG VỤ (CỤC).....**

PHÓ VỤ (CỤC) TRƯỞNG

