

ТРЕБОВАНИЯ ПРИ РАБОТЕ В GOOGLE DOCS:

Все задания выполнять в открывшемся в Интернете документе (скачивать не надо)

1. **Текст своего ответа – стиль «обычный»**
2. - При ответе проверить орфографию в своем тексте.
3. - при необходимости вставить рисунки, фото (формулы вставлять картинкой) ;
4. - при необходимости Название задания оформлять - стиль абзаца-«Заголовок 2».
5. - при необходимости указать ФИО исполнителя:
 - использовать **стиль абзаца-«Заголовок 4»**.
 - Указывать ФИО отвечающего всегда одинаково т.к.

Иванова Маша

Иванова Маша.

Иванова

Иванова Маша

это для компьютера все разные люди, При нарушении правил оформления работа не подлежит проверке.

- при необходимости следует комментировать ответы других студентов. Комментарии оцениваются максимально высоко

КАК ВСТАВИТЬ РИСУНКИ, ФОТО

- при необходимости вставить рисунки, фото :скопировать в память на своем компьютере (Ctrl+C), перейти в Google Docs и вставить в нужное место (Ctrl+V)
- Или через меню вставка;

КАК ОТКРЫВАТЬ СТРУКТУРУ ДОКУМЕНТА:

Нажмите Инструменты > Структура документа. Информация появится слева на экране. (подробнее - в интернете)

КАК ОФОРМЛЯТЬ СТИЛЕМ:

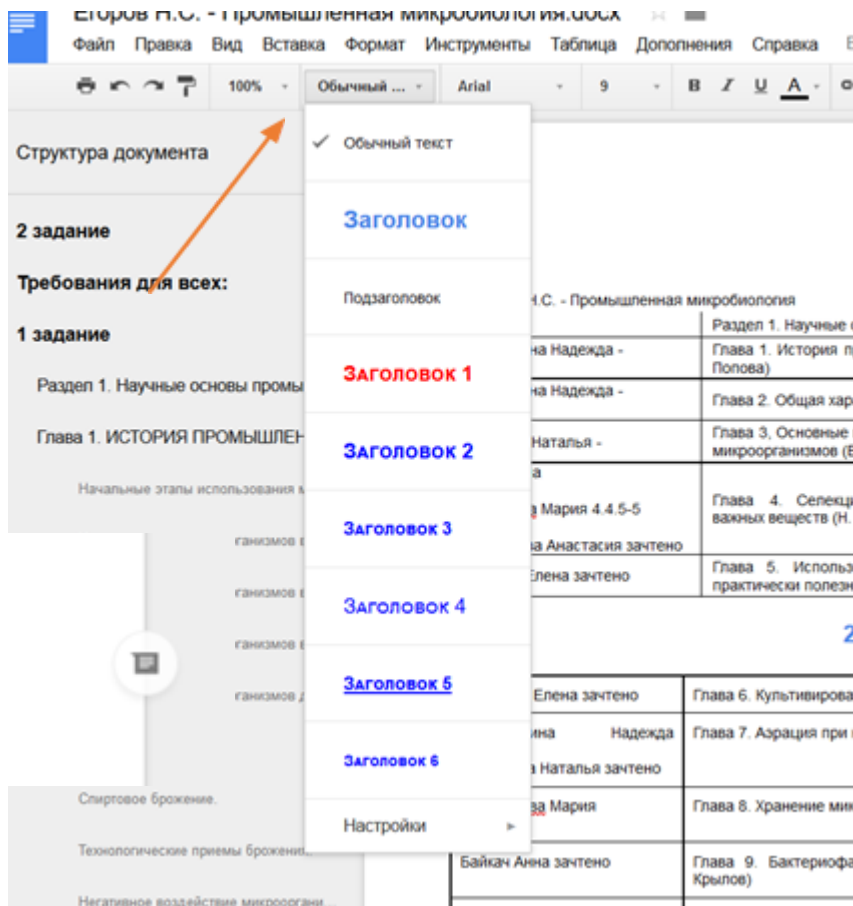
Выделите текст.

Нажмите Формат - Стили абзацев.

Выберите стиль:

- обычный текст;
- основной заголовок;
- подзаголовок;
- заголовок 1–6. = ctrl+alt+1...9

Нажмите Применить [стиль].



КАК СТАВИТЬ КОММЕНТАРИИ

Выделите текст.

Появится значок слева – нажмите

Подробнее - в интернете <https://support.google.com/docs?hl=ru&authuser=0#topic=2811805>

Моя почта: zaplatin.enf@gmail.com