

## Зміст

|                   |                                                                                                                           |              |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>ВСТУП</b>      | Загальні відомості<br>Аналіз кадрового забезпечення<br>Якісний склад педагогічних кадрів на 2021-2022 н. р.               | <b>2-8</b>   |
| <b>Розділ I</b>   | Аналіз освітньо та методичної роботи закладу дошкільної освіти за 2020-2021 навчальний рік                                | <b>9-25</b>  |
| <b>Розділ II</b>  | Завдання на 2021-2022 навчальний рік та оздоровчий період 2022 року                                                       | <b>26-27</b> |
| <b>Розділ III</b> | Структура колегіального управління (діяльність)                                                                           | <b>28-33</b> |
| <b>Розділ IV</b>  | Методична робота з кадрами                                                                                                | <b>34-48</b> |
| <b>Розділ V</b>   | Адміністративно-господарська діяльність                                                                                   | <b>49-56</b> |
| <b>Розділ VI</b>  | Організаційно-педагогічна діяльність                                                                                      | <b>57-62</b> |
| <b>Розділ VII</b> | Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)                                            | <b>63-69</b> |
| <b>Додатки</b>    |                                                                                                                           |              |
| <b>Додаток 1</b>  | План роботи практичного психолога на 2021-2022 н.р.                                                                       |              |
| <b>Додаток 2</b>  | План роботи комунального закладу «Заклад дошкільної освіти ясла-садок «Веселка» ГМР на літній оздоровчий період 2022 року |              |
| <b>Додаток 3</b>  | Робота творчих майстерень та студій                                                                                       |              |
| <b>Додаток 4</b>  | План проведення масових заходів у КЗ «ЗДО ясла-садок «Веселка» ГМР на 2021-2022 навчальний рік                            |              |
| <b>Додаток 5</b>  | План проведення масових заходів у КЗ «ЗДО ясла-садок «Веселка» ГМР протягом літнього оздоровчого періоду 2022 року        |              |
| <b>Додаток 6</b>  | Робота групи для впровадження системи НАССР в ЗДО                                                                         |              |
| <b>Додаток 7</b>  | Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей (на рік)                                                                   |              |
| <b>Додаток 8</b>  | Охорона праці (на рік)                                                                                                    |              |
| <b>Додаток 9</b>  | Соціальний захист (на рік)                                                                                                |              |
| <b>Додаток 10</b> | Заходи щодо комп'ютеризації та інформатизації закладу дошкільної освіти                                                   |              |

|                   |                                                              |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| <b>Додаток 11</b> | План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу |  |
| <b>Додаток 12</b> | План заходів щодо охорони дитинства                          |  |

## ВСТУП

### Загальні відомості

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти ясла-садок «Веселка» Гуляйпільської міської ради є об'єктом права комунальної власності Гуляйпільської міської територіальної громади на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

ЗДО «Веселка» діє на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Положення про дошкільний навчальний заклад», Стандарту дошкільної освіти (БКДО), Правил внутрішнього розпорядку, Посадових інструкцій, власного Статуту та інших нормативних документів, які регламентують діяльність закладу дошкільної освіти на сучасному етапі з урахуванням пріоритетних напрямків в розвитку освітньої системи району та можливостей ЗДО «Веселка».

Заклад дошкільної освіти ясла-садок «Весела» знаходиться у типовому приміщенні за адресою: м. Гуляйполе, вул. Соборна, буд. 54, **тел. .**

У 2020-2021 н. р. у закладі функціонувало 6 груп загального розвитку, з яких: 1 група – раннього віку, 5 груп – дошкільного віку. Всі 6 груп укомплектовані згідно програмових та санітарно-гігієнічних вимог.

Заклад працював за 10,5 годинним режимом роботи.

| <b>№</b> | <b>Загальні відомості</b> | <b>Показники</b> |
|----------|---------------------------|------------------|
| 1.       | Мова навчання             | українська       |
| 2.       | Кількість груп усього     | 6                |
|          | ранній вік                | 1                |
|          | дошкільний вік            | 5                |
| 3.       | Режим роботи груп:        | 10,5 год         |
| 4.       | Кількість педагогів       | 13               |

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року; оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня.

Робота закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником Закладу.

### **Аналіз кадрового забезпечення**

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти «Веселка» налічував 13 педагогів, з них: 1 – директор, 1 – вихователь-методист, 1 – практичний психолог, 1 – музичний керівник, 10 – вихователів.

### **Дані про віковий склад педагогів**

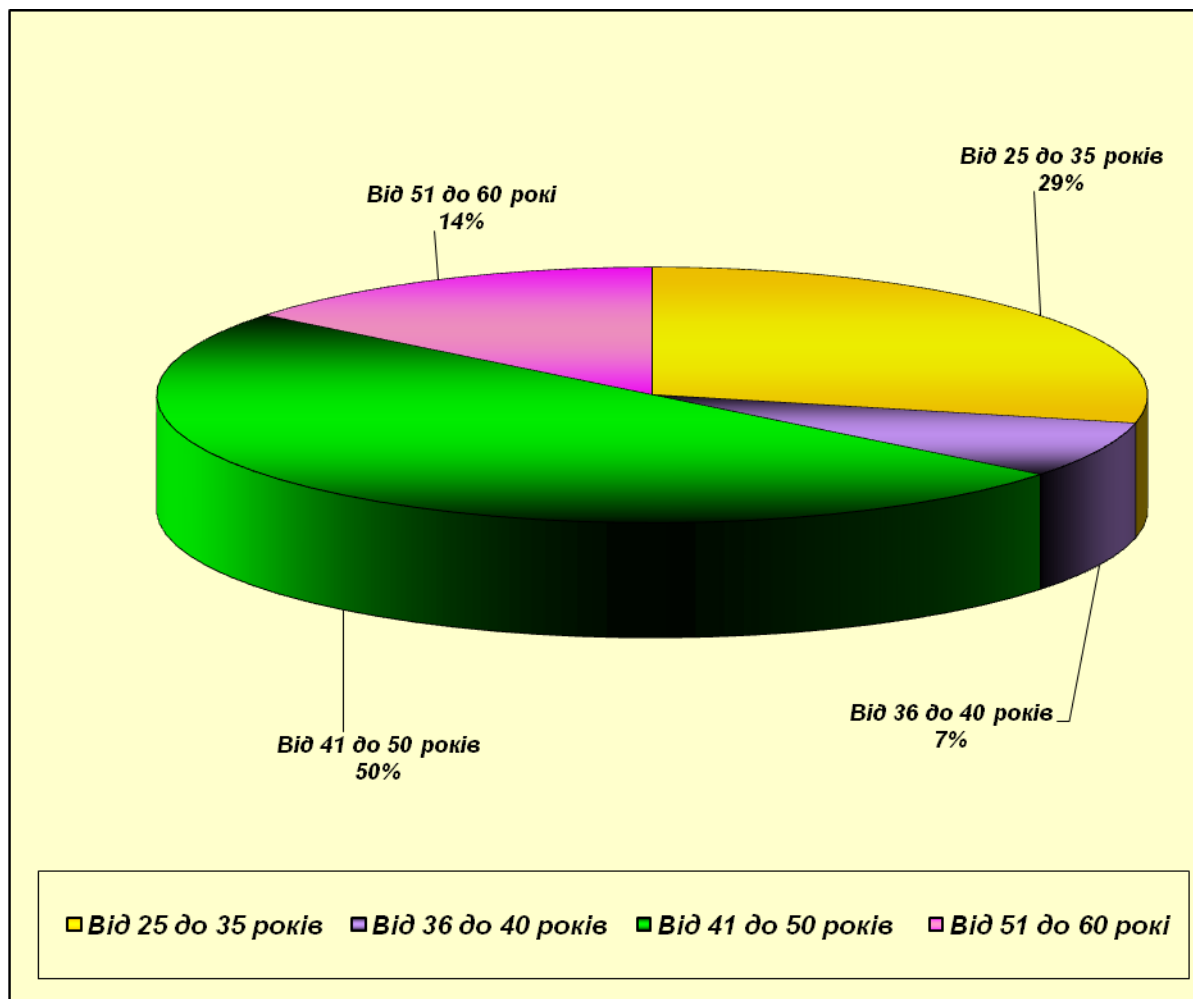
Кількісний показник педагогів за віковим показником :

**від 25 до 35 років – 0 педагога;**

**від 36 до 40 років – 3 педагогів;**

**від 41 до 50 років – 5 педагогів;**

**від 51 до 60 років – 4 педагога.**



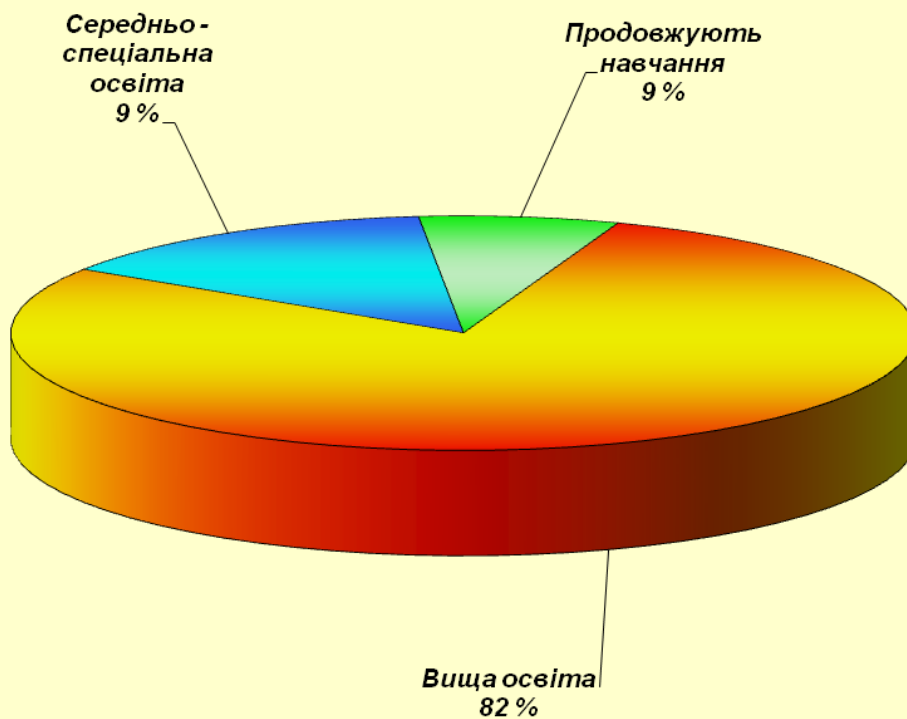
## Дані про освіту педагогів

Кількісний показник педагогів за показником здобутої освіти:

з вищою освітою – 11 педагогів;

з середньо – спеціальною освітою – 2 педагог;

продовжують навчання – 0 педагогів.



■ Вища освіта    ■ Середньо-спеціальна освіта    ■ Продовжують навчання

## Дані про кваліфікаційну категорію педагогів

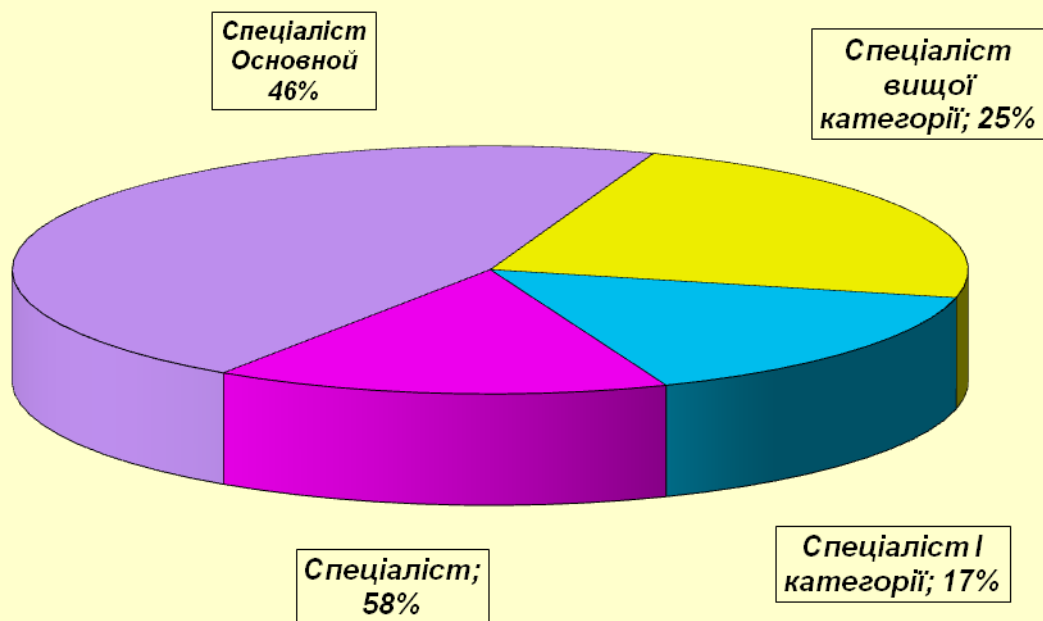
Кількісний показник педагогів за показником результатів атестації:

спеціаліст вищої категорії – 3 педагога;

спеціаліст першої категорії – 3 педагога;

спеціаліст другої категорії – 2 педагога;

спеціаліст – 4 педагога.



■ Спеціаліст вищої категорії

■ Спеціаліст I категорії

■ Спеціаліст II категорії

■ Спеціаліст

## Дані про стаж роботи педагогів

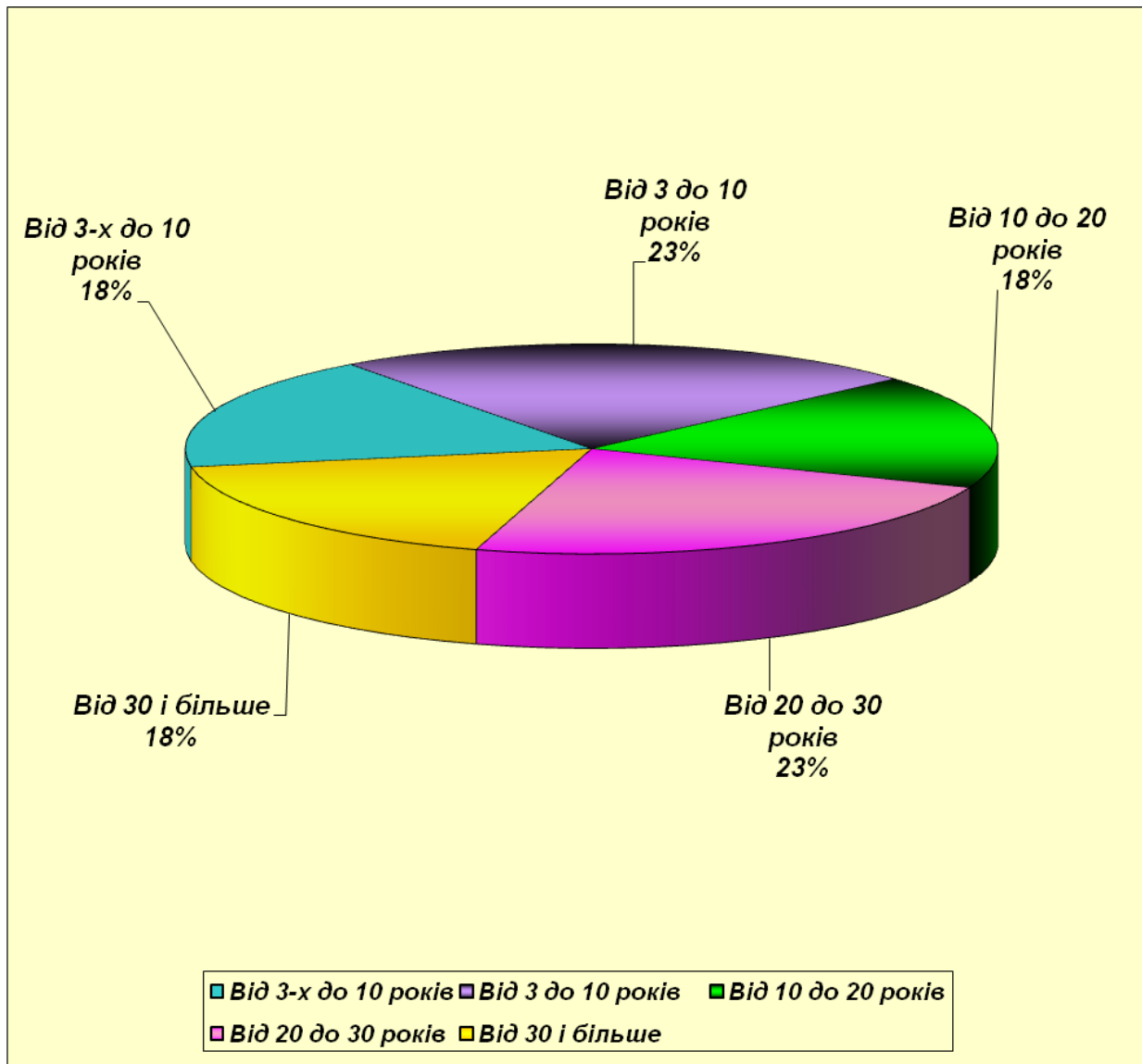
Кількісний показник педагогів за показником педагогічного стажу

від 3 до 10 років – 2 педагоги;

від 11 до 20 років – 3 педагоги;

від 21 до 30 років – 4 педагоги;

від 31 років і більше – 3 педагоги.



**Якісний склад педагогічних кадрів  
на 2021-2022 н. р.**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Прізвище, ім'я, по<br/>батькові</b> | <b>Рік<br/>народ<br/>ження</b> | <b>Освіта</b>           | <b>Категорія</b>                                                 | <b>З якого<br/>часу<br/>працює в<br/>даному<br/>ЗДО</b> | <b>Загаль<br/>ний<br/>пед.<br/>стаж</b> |
|------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.               | Товстик Світлана<br>Антонівна          | 1969                           | вища                    | «вища<br>категорія»<br>пед. звання<br>«Вихователь-м<br>етодист»  | 2000                                                    | <b>33</b>                               |
| 2.               | Лопатіна Ірина<br>Володимирівна        | 1966                           | вища                    | «вища<br>категорія»,<br>пед. звання<br>«Вихователь-м<br>етодист» | 1983                                                    | <b>38</b>                               |
| 3.               | Селімова Людмила<br>Володимирівна      | 1973                           | вища                    | «вища<br>категорія»,<br>пед. звання<br>«Вихователь-м<br>етодист» | 1994                                                    | <b>26</b>                               |
| 4.               | Душкевич Наталя<br>Павлівна            | 1965                           | вища                    | «І категорія»                                                    | 1983                                                    | <b>38</b>                               |
| 5.               | Васіліаді Людмила<br>Андріївна         | 1969                           | вища                    | 11 тарифний<br>розряд                                            | 2011                                                    | <b>26</b>                               |
| 6.               | Кириченко Лариса<br>Миколаївна         | 1973                           | вища                    | «спеціаліст І<br>категорії»                                      | 2002                                                    | 23                                      |
| 7.               | Олексієнко Ірина<br>Олексіївна         | 1975                           | середньо-сп<br>еціальна | 11 тарифний<br>розряд                                            | 2001                                                    | <b>26</b>                               |
| 8.               | Степаненко Аліна<br>Миколаївна         | 1974                           | вища                    | «спеціаліст»                                                     | 2014                                                    | <b>13</b>                               |
| 9.               | Семенченко<br>Світлана Миколаївна      | 1984                           | вища                    | «спеціаліст»                                                     | 2015                                                    | <b>6</b>                                |
| 10.              | Вовк Ірина<br>Олексіївна               | 1982                           | середньо-сп<br>еціальна | 11 тарифний<br>розряд                                            | 2008                                                    | <b>19</b>                               |
| 11.              | Коропацька Олена<br>Вікторівна         | 1972                           | вища                    | «спеціаліст ІІ<br>категорії»                                     | 2017                                                    | <b>10</b>                               |

|    |                               |      |      |                             |      |           |
|----|-------------------------------|------|------|-----------------------------|------|-----------|
| 12 | Ведмідь Наталія<br>Миколаївна | 1985 | вища | «спеціаліст I<br>категорії» | 2015 | <b>16</b> |
| 13 | Чаяло Альона<br>Ігорівна      | 1988 | вища | «спеціаліст»                | 2016 | <b>5</b>  |

**Аналіз  
освітньої та методичної роботи  
комунального закладу «Заклад дошкільної освіти ясла-садок  
«Веселка» Гуляйпільської міської ради  
за 2020 – 2021 н. р.**

**Методична робота**  
**Аналіз результативності освітньої та методичної роботи КЗ «ЗДО**  
**ясла-садок «Веселка» ГМР за 2020 – 2021 н.р.**

КЗ «ЗДО ясла-садок «Веселка» ГМР діє на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Положення про дошкільний навчальний заклад», Базового компоненту дошкільної освіти, Правил внутрішнього розпорядку, Посадових інструкцій, власного Статуту та інших нормативних документів, які регламентують діяльність закладу дошкільної освіти на сучасному етапі з урахуванням пріоритетних напрямків в розвитку освітньої системи територіальної громади та можливостей ЗДО «Веселка».

Педагогічний колектив КЗ «ЗДО ясла-садок «Веселка» ГМР, станом на 01.05.2021 року, налічує 13 педагогів; з них: 1 – директор, 1 – вихователь-методист, 10 – вихователів, 1 – практичний психолог, 1 – музичний керівник. Якісний склад педагогічного колективу: 10 педагогічних працівників мають повну вищу педагогічну освіту; неповну вищу – 2.

Впродовж 2020-2021 н.р. на курсах при Запорізькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти підвищило свою фахову майстерність 3 педагогічних працівників – Ведмідь Н.М., Лопатіна І.В., Селімова Л.В., Семенченко С.М., Терещук А.О., що становить 42% від усієї кількості педагогічного персоналу дошкільного закладу.

Відповідно до Постанови №800 від 21 серпня 2019 року, педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном. Підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. В цьому навчальному році, педагоги закладу – Ведмідь Н.М. та Товстик С.А. проходили курси при Хурмц та міжнародні (онлайн) - Товстик

Пройшли чергову атестацію 2 педагогів. За результатами атестації:

- Ведмідь Н.М. (як практичний психолог) встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- Семенченко С.М. встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- а Терещук А.О. – не проходила атестацію, має лікарняний у зв'язку вагітністю та пологами.

Таким чином, якісний склад педагогічних працівників, станом на 01.05.2020 року, становить:

кваліфікаційна категорія

«спеціаліст вищої категорії» - 3 особи – 23%;

«спеціаліст I категорії» - 3 особи – 23%;

«спеціаліст II категорії» - 2 особи - 15%;

«спеціаліст» - 1 особа – 8%;

11 тарифний розряд – 4 особи – 31%;

педагогічні звання «вихователь-методист» - 3 особи (25%).

Заклад дошкільної освіти в своїй освітній діяльності використовує освітні програмами та навчально-методичною літературою, що затверджені або рекомендовані Міністерством освіти і науки України чи схвалені для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України, а саме:

***Комплексними освітніми програми:***

- «Дитина в дошкільні роки», комплексна освітня програма (наук. кер. – Крутій К. Л., авт. колектив – Богуш А.М., Грицишина Т.І., Дем'яненко О.Є. та ін.) – нова редакція 2015 року;

***Наскрізною програмою*** з фізичного виховання «Школа розумного руху» (О.П. Аксьонова).

***Парціальними програми:***

- з інклюзивного фізичного виховання дітей у закладах освіти усіх типів «Рухомий мозочок» (О.П. Аксьонова, В.В. Ганчева, Н.Г. Гудко, А.М. Євстафієва);

- з розвитку лінгвориторичних навичок у дітей дошкільного віку «Мудрослов»;

- Зайцева Л.І. Формування математичної компетентності дітей 4-го року життя: навчально-методичний посібник/Лариса Іванівна Зайцева.-Бердянськ: Видавець Ткачук О.В., 2016.

- Зайцева Л.І. Формування математичної компетентності дітей 5-го року життя: навчально-методичний посібник/Лариса Іванівна Зайцева.-Бердянськ: Видавець Ткачук О.В., 2016.

- Зайцева Л.І. Формування математичної компетентності дітей 6-го року життя: навчально-методичний посібник/Лариса Іванівна Зайцева.-Бердянськ: Видавець Ткачук О.В., 2016.

Методична робота у КЗ «ЗДО ясла-садок «Веселка» ГМР у 2020-2021 н.р. була спланована на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Положення про дошкільний навчальний заклад», Базового компоненту дошкільної освіти (Нова редакція), Програми розвитку освіти Гуляйпільського району на 2018-2022 рр., наказу відділу **освіти, молоді та спорту Гуляйпільської**

**райдержадміністрації від №268 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами закладів освіти Гуляйпільської міської ради у 2020-2021 н.р.» та інших нормативних документів.**

Відповідно до наказу по закладу «Про організацію методичної роботи в КЗ «ЗДО ясла-садок «Веселка» ГМР у 2020-2021н.р.», система методичної роботи в закладі дошкільної освіти базувалася таким чином, щоб створити належні умови для підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника, що в свою чергу сприяє підвищенню результативності освітньої роботи з дітьми.

Згідно річного плану роботи на 2020-2021н.р. в закладі дошкільної освіти методична робота з кадрами була спланована за трьома напрямками: підвищення педагогічної майстерності, удосконалення професійної творчості, самоосвіта.

Були використані **масові форми методичної роботи**: традиційні: нарада, педагогічна рада, семінар, семінар-практикум. **Групові форми**: творча (динамічна) група, творча група, тренінг. **Індивідуальні форми**: консультування, самоосвіта, взаємовідвідування занять (враховуючи епідеміологічну ситуацію), атестація, бесіда, доповідь, методичні рекомендації. **Нетрадиційні форми методичної роботи**: творчий звіт педагога, педагогічний консилиум, дебати, практикуми, майстер-клас, калейдоскоп ідей, педагогічна ярмарка.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності методичної роботи, практичному здійсненню педагогічних заходів допомогло чітке формулювання та визначення пріоритетних річних завдань які потребували вирішення у 2020-2021 н.р., а саме:

1. Розпочати роботу по формуванню мовленнєвої компетенції та комунікативної функції дітей дошкільного віку шляхом розвитку лінгвориторичних навичок.
2. Продовжити роботу щодо збереження і зміцнення здоров'я дошкільників шляхом використання інноваційних методик, парціальної програми з інклюзивного фізичного виховання дітей в закладах освіти усіх типів «Рухомий мозочок».
3. Розпочати роботу з формування навичок економічного мислення та економічної культури у дітей дошкільного віку, як складової пізнавального розвитку дитини, через ігрову діяльність та художні твори.

### **ЗАВДАННЯ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД 2020-2021 н.р.**

1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних інноваційних методик.
2. Продовжувати роботу по формуванню мовленнєвої компетенції та комунікативної функції дітей дошкільного віку шляхом розвитку лінгвориторичних навичок.
3. Активізувати взаємодію з батьками з питання формування навичок економічного мислення та економічної культури у дітей дошкільного віку, як складової пізнавального розвитку дитини, через ігрову діяльність та художні твори.

При визначенні завдань на поточний рік були враховані їх сучасність, актуальність, аналіз роботи за минулий навчальний рік, реальні можливості колективу ЗДО.

Належна увага в ЗДО «Веселка» приділялась самоосвіті педагогічних працівників. Здійснювалась вона різнобічно: проходження курсів підвищення кваліфікації, дистанційна участь в обласних тренінгах та семінарах, систематичне вивчення методичної, психологічної, педагогічної літератури та публікацій періодичних видань, активна робота над темою із самоосвіти, використання у власній роботі фахових Інтернет ресурсів типу: електронного додатку журналу «Джміль» (<http://jmil.com.ua/ejmil>); матеріалів всеукраїнських конкурсів освітнього порталу «Педагогічна преса» (<http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/>); корисних додатків порталу освітян України «Педрада» <https://www.pedrada.com.ua/> тощо).

Для відстеження ефективності, системності та планованості роботи педагогічних кадрів в даному напрямку, педагоги ведуть «Щоденники з підвищення професійного рівня» та планують «Особисту траєкторію розвитку на п'ять років». Вищезазначений щоденник заповнюється індивідуально кожним педагогом впродовж міжтестастійного періоду, а щорічно, наприкінці навчального року, педагоги пишуть творчі звіти за темою з самоосвіти та за результатами освітньої роботи з дітьми.

Обираючи тему самоосвіти, педагоги, напрацьовують матеріал й впроваджують в роботу інноваційні та інтерактивні методи й прийоми в роботі з дітьми. (**Лопатіна І.В.** «Мультимедійні засоби як сучасний необхідний інструмент у роботі щодо поглибленого сприйняття та якісного відтворення музичних творів»; **Селімова Л.В.** «Розвиток лінгвориторичних навичок дітей середнього дошкільного віку»; **Олексієнко І.О.** «Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку засобами нетрадиційного малювання»; **Кириченко Л.М.** «Інноваційні підходи щодо використання прийомів мнемотехніки для розвитку зв'язного мовлення дошкільників»; **Душкевич Н.П.** «Інтелектуальний розвиток малюка в 2-3 роки – методики раннього розвитку»; **Васіліаді Л.А.** «Формування екологічної культури дошкільників – екологічна стежина»; **Семенченко С.М.** «Використання елементів кольоротерапії у сенсорному і мовленнєвому розвитку дітей»; **Коропацька О.В.** «Розвиток зв'язного мовлення – провідний принцип навчання рідної мови»; **Степаненко А.М.** «Сенсорне виховання дітей через дидактичні ігри»; **Ведмідь Н.М.** «Фольгопластика в роботі з дітьми та педагогами, як засіб роботи з тривожністю та агресивністю»; **Вовк І.О.** «Форми і методи співпраці дошкільного закладу та сім'ї»).

Також, підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів закладу в методичній роботі міста та району. Впродовж навчального року педагоги систематично відвідували методичні об'єднання та семінари, а саме:

- постійно діючий семінар «Фізичне виховання дітей у закладі дошкільної освіти» - Кириченко Л.М., Вовк І.О., Олексієнко І.О., Семенченко С.М., Васіліаді Л.А.; керівник: Селімова Л.В.;
- постійно діючий семінар «Гра як провідна діяльність» - Душкевич Н.П., Терещук А.О., Васіліаді Л.А., Чаяло А.І.; керівник: Дерев'яно Н.Ю.;
- проблемний семінар «Впевнений старт» - Степаненко А.М., Коропацька О.В., Кириченко Л.М.; керівник: Чапленко І.П.;
- ініціативна група керівників ЗДО «Безпечний дитсадок» - Товстик С.А.; керівник: Гавриленко Н.Є.;
- постійно діючий семінар для директорів закладів дошкільної освіти – Товстик С.А.; керівник: Павелько О.В.;
- творча група вихователів закладів дошкільної освіти «Створення віртуального методичного простору закладів дошкільної освіти» - Ведмідь Н.М., Коропацька О.В.;

А досвідчені педагоги Селімова Л.В. («Фізичне виховання дітей у закладі дошкільної освіти») та Лопатіна І.В. (РМО для музичних керівників), Товстик С.А. («Творча група вихователів закладів дошкільної освіти «Створення віртуального методичного простору закладів дошкільної освіти») є незмінними керівниками МО для педагогічних працівників дошкільної ланки вже декілька років.

Враховуючи вимоги відповідно до Постанов головного санітарного лікаря № 50 Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) від 22.08.2020, №55 Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) від 18.09.2020 та № 4 від 03.04.2021 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» всі методичні та семінари були проведені в дистанційному форматі й висвітлювалися на сайтах закладів.

Найважливішою формою підвищення рівня креативності та педагогічної майстерності педагогів була педрада. Проведені педради (6 на рік) відзначались актуальністю, науковістю, педагогічною доцільністю тематики. Шляхи оптимізації освітнього процесу накреслила педагогічна рада, присвячена початку навчального року. Заслуговує на увагу рівень проведення та результативність засідань 2-ї та 3-ї педагогічної ради присвячених вирішенню річних завдань:

- **«Формування професійної компетентності педагогів через інноваційну діяльність»** - (колективна творча діяльність (КТД) (пропагування інноваційної діяльності в педагогічній практиці та в роботі з дітьми) – січень 2021 р. – розглянуто актуальність проблеми формування у

дошкільників здоров'язбережувальної компетентності на сучасному етапі, сучасні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО та розвиток лінгвориторичних навичок у дітей дошкільного віку: через впровадження інноваційної діяльності в ЗДО. Проаналізовано стан роботи щодо «Ефективності організації інноваційної діяльності в ЗДО (всі групи) та стан захворюваності і харчування дітей за 2020 рік. Також у ході засідання педагогічної ради було зачитано творчі звіти вихователів щодо впровадження нововведень в освітній процес. Обов'язковою передумовою у роботі педагогічного колективу над вирішенням даної проблеми стала необхідність створення Таблиць «Моніторинг сформованості лінгвориторичної компетенції дітей» та Перспективного планування ігор з даної тематики. Складено перелік фізкультурного обладнання, відповідно до Наказу МОН України від 19.12.2017 №1633 «Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти».

- **«Формування навичок економічного мислення та економічних уявлень у дітей дошкільного віку»**- педагогічний брейн-ринг- квітень, 2021. Мета, якого була поглибити знання педагогів щодо використання сучасних методів навчання. Здобуті уміння і навички для успішного розв'язання для успішного розв'язання завдань економічного виховання дітей, стимулювати творчі пропозиції педагогів. Обов'язковою передумовою у роботі педагогічного колективу над вирішенням даної проблеми стала необхідність створення діагностичного матеріалу, для подальшого аналізу стану роботи економічного виховання в старших групах та педагоги намагалися створити інтерактивні ігри та відеопрезентації по художнім творах економічного спрямування. У зв'язку з карантинном педрадою було проведено в онлайн форматі.

- Також було проведено **дві позачергові педради: «Підвищення кваліфікації працівника. Атестація – впевнений крок до саморозвитку»** - грудень, 2020. Під час педагогічної ради звернули увагу на нормативну базу відповідно підвищення кваліфікації, особлива увага приділялась підвищенню кваліфікації онлайн. Звернули увагу на впровадження системи ECERS-3, ознайомились з методичними рекомендаціями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (наказ Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 р. № 01-11/71); та **«Організація роботи під час дистанційної роботи»** - березень, 2021. В ході засідання звернули увагу, як складати індивідуальний план роботи під час

дистанційної роботи. Надано методичні рекомендації, щодо роботи з батьками. Всі матеріали висвітлені на сайті закладу.

Протягом навчального року методичною службою ЗДО систематично проводились різноманітні форми інформаційно-консультаційної роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану. Особливо ефективними та змістовними були семінари:

- *«Теоретичні засади лінгвориторичної діяльності дітей дошкільного віку»*

Актуальність даного теоретичного семінару полягає у тому, що педагоги мали можливість детально розглянути та проаналізувати засади лінгвориторичної діяльності дітей дошкільного віку. Розгляд даного питання дав можливість педагогам самостійно визначити умови які слід організувати в ЗДО для здійснення розвитку лінгвориторичних навичок у дітей дошкільного, що є першочерговим у роботі та забезпечує отримання якісних результатів під час виступів та участі в конкурсі з ораторського мистецтва. Розглянули «Мудрослів» - парціальна програма з розвитку лінгвориторичних навичок у дітей дошкільного віку: її мету і завдання, програмовий зміст. Форми організації освітнього процесу за Програмою «Мудрослів» під час освітньої діяльності з дітьми. Важливим стало розроблення для ясельної перспективного планування на рік.

- *«Формування лінгвориторичних навичок у дітей дошкільного віку – практичний аспект».* У ході семінару-практикуму педагогічний колектив ознайомився з наскрізною програмою Практичний огляд «календарно – перспективне планування занять з риторики для всіх вікових груп» (робота з програмою), Циклограмою дидактичних ігор та їх метою та отримали Інформація про «Моніторинг лінгвориторичної компетенції дітей дошкільного віку». Педагоги, мали можливість поділитися практичними навичками та знаннями з проведенням дидактичних вправ та ігор, які відповідають віку дітей. Оскільки на базі закладу проходить районний конкурс «Заговори, щоб я тебе побачив» - переглянули виступи переможців за минулі роки й обговорили, що потрібно нам для кращого результату.

- *Теоретичний семінар «Інновації в фізичному вихованні дітей дошкільного віку»* У ході зазначеного теоретичного семінару, який був проведений в дистанційному форматі, оскільки під час карантину Запорізька область та весь Гуляйпільський район, опинились в червоній зоні, педагоги закладу мали змогу розібратися з питанням про Здоров'язбережувальну компетенцію, як одна із основних компетенцій дітей дошкільного віку. Було доведено до відома про важливість Використання нейрокорекційних вправ в ЗДО, їх необхідність та користь в роботі з дошкільнятами. Педагогам було презентовано програму «Рухомий мозочок» - як основа для формування компетентностей дитини дошкільного віку (укладачі програми: )

- *«Використання інновацій в роботі з дітьми в напрямку – фізичне виховання»* в ході практичного семінару вихователі мали змогу ознайомитися з функціями мозочка та його впливом на фізичний та інтелектуальний розвиток

дитини. В ході таємного голосування в Viber групі «Педагог» педагоги голосували за «ШРР» та «Рухомий мозочок» чи традиційні фізкультурні заняття?» й по результатам видно, що більшість педагогів підтримують традиційну фізичну культуру з елементами ШРР.

- *«Економічне виховання в дошкільно-навчальному закладі»* в ході теоретичного семінару педагоги розглянули питання економічного виховання в ЗДО та внесок видатних діячів, а зокрема, В.О. Сухомлинського з розкриттям питання «Про виховання ощадливого ставлення до світу цінностей в дітей дошкільного віку». Педагогам була запропонована коротка презентація програми соціальної та фінансової освіти «Афлатун» та книг з економічного виховання, що є в закладі. Вихователями та вихователем-методистом створено перелік дидактичних ігор та художніх творів для дітей дошкільного віку. Оскільки дошкільний заклад працює за комплексною програмою «Дитина в дошкільні роки», економічна освіта починається і старшого віку, а в ході семінару педагогам було представлено висновки науковців, що починати ознайомлення з економікою можна з 4 років, говорячи про гроші. Особлива увага приділялась вивченню питання «Економіка в сімейному вихованні».

- *«Формування економічної свідомості дітей дошкільного віку»* було проведено семінар-практикум під час якого вихователі мали змогу ознайомитись з інноваційними методами та прийомами в роботі з дошкільнятами, що пошуково-ігрова діяльність дітей – один із засобів економічного виховання. В ході практичної частини вихователі мали змогу попрактикувати та проаналізувати свої навички та знання під час майстер-класу, де педагоги розв'язували кросворди, переглядали створені власноруч відеопрезентації, створювали гру-стратегію, розв'язували економічні загадки та ситуації та ін.

Проаналізувавши роботу за 2019-2020 рік, було виявлено недоліки у впровадженні ІКТ в роботу з дітьми, вихователем-методистом створено творчу групу, яку розділено на три підгрупи, з урахуванням можливостей педагогів. Тема творчої групи: «Використання основ ІКТ в роботі педагогічного колективу» Мета її: вивчити найбільш ефективні прийоми впровадження ІКТ технологій; опрацювати теоретичні джерела та практичні засоби вирішення проблеми; сприяти пошуковій діяльності педагогів в рамках даної теми. Відповідно створеного плану роботи на 2020-2021 навчальний рік, вихователі виконували домашні завдання, опановували ази комп'ютерної технології: створення текстув Word, відеопрезентації в PowerPoint та створення малюнків в Paint.

Відповідно до Закону України «Про освіту», статті 42 про Академічну доброчесність, вихователем-методистом, було проведено міні-тренінг для вихователів закладу «Про академічну доброчесність», в ході ознайомились з даним поняттям, в ході практичної роботи зрозуміли, як корегувати текст, й як перевіряти його на плагіат. В ході педагогічної ради №1 від 27.08.2020 р. головою педагогічної ради Товстик С.А. схвалено й наказом №88-В від 27.08.2020 р. директором ЗДО Товстик С.А. створено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в

комунальному закладі «Заклад дошкільної освіти ясла-садок «Веселка» Гуляйпільської міської ради, який висвітлено на сайті закладу.

В жовтні місяці, вихователями переглянуто та прослухано відео-заняття Боднею І.В., консультантом Центру професійного розвитку працівників, щодо створення сайту або блогу для педагога.

Для підвищення результативності роботи педагогів було проведено цілу низку тренінгів; а саме «Міміка та жести у професійній діяльності вихователів дошкільних закладів», «Засоби логіко-емоційної виразності», «Відтворюємо мелодику та темп мовлення», «Формування техніки, технології та культури акторського мовлення у педагогів закладів дошкільної освіти» - спрямованих на розвиток акторських навичок, удосконалення вміння визначати та відтворювати мелодику та темп мовлення під час розповідання чи читання текстів дитячих літературних творів, розвали значення логічного наголосу та кожного з його видів; педагоги були ознайомлені з театралізованими вправами, що допомагають удосконалювати власну міміку та жести».

Важливою й ефективною формою методичної роботи з педагогами є проведення відкритих форм роботи з дітьми до різних методичних заходів. Так протягом 2020-2021 навчального року були проведені:

- Декада показу занять з розвитку мовлення з лінгвориторичним напрямком: «Я і світ навколо»; «Країна спілкування»; «Країна ввічливості»; «У світі чарівних слів» - до семінару-практикуму: *«Формування лінгвориторичних навичок у дітей дошкільного віку – практичний аспект»*, жовтень, 2020. Вихователі: Олексієнко І.О., Вовк І.О., Степаненко А.М., Коропацька О.В., Васіліаді Л.А.)

- сучасні фізкультурні заняття на засадах «Школи розумного руху» та програми «Рухомий мозочок»— до семінару-практикуму: *«Використання інновацій в роботі з дітьми в напрямку – фізичне виховання»*, листопад, 2020. Вихователі: Коропацька О.В., Васіліаді Л.А., Кириченко Л.М., Семенченко С.М., Олексієнко І.О.

- Показові заняття з економічного виховання: ввечір розваг «В країну економію» та театралізація «Одного разу на базарі...» - до семінару-практикуму *«Формування економічної свідомості дітей дошкільного віку»*, квітень, 2021. Вихователі: Коропацька О.В., Кириченко Л.М., Олексієнко І.О.

Відкриті покази були якісно підготовлені, проведені у відповідності з сучасними вимогами та з використанням інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій. Оскільки, ми працюємо в період пандемії, всі відкриті заходи були зняті на відео, на педагогічній годині переглянуто, обговорили заходи. Дана форма роботи дала можливість педагогам теоретично та практично оволодівати самоаналізом та дискутувати щодо використання форм та методів освітньої роботи з дітьми, збагатити свій власний досвід.

Також, для вирішення річних завдань було підготовлено ряд змістовні консультації педагогами за актуальними темами: «Організація роботи з адаптації дітей до дошкільного закладу», «Роль психогімнастики у формуванні можливостей самовираження особистості, виховання емоцій та почуттів». «Акторська

майстерність», «Без зайвих рухів, або Східна фізкультура в дитячому садку Хатха-йога з дітьми», «Стрибаємо разом, або Роуп-скіппінг у закладі дошкільної освіти», «Нарешті свято нового року», «Коректурні таблиці як засіб економічного виховання дошкільника», «Економічний ігроленд» як технологія економічного виховання дошкільників», «Особливості формування ощадливості в дітей дошкільного віку», «Економічний досвід – старшим дошкільнятам», «Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях та відповідях», «Соціально-педагогічна компетентність вихователя: інноваційні підходи в фізкультурно-оздоровчій роботі влітку».

Враховуючи епідеміологічну ситуацію в країні, річне питання: «Продовжити роботи із збереження і зміцнення здоров'я дошкільників шляхом використання інноваційних методик, парціальної програми з інклюзивного фізичного виховання дітей в закладах освіти усіх типів «Рухомий мозочок» - було розкрито частково, й тому вирішено на педрад №6 від 28 серпня 2021 року, продовжити цю саму заплановану роботу, для поглибленого вивчення й подальшого впровадження на наступний рік.

3 січня 2019 року КЗ «ЗДО ясла-садок «Веселка» ГМР забезпечений практичним психологом. З моменту своєї діяльності, практичний психолог Ведмідь Н.М. забезпечила діяльність психологічної служби закладу, її робота планувалась та проводилась з урахуванням потреб батьків, дітей, педагогів. Нею надано поради та рекомендації педагогам, батькам щодо адаптації дітей до умов ЗДО, розвитку пізнавальних здібностей у дітей, вступу випускників ЗДО до школи. На сайті ЗДО висвітлювались консультації, рекомендації та поради для батьків психологічного змісту.

Значну увагу Ведмідь Н.М. приділяла роботі з дітьми та педагогами щодо профілактики булінгу та попередження насильства. Так, з дітьми старших груп було проведено соціометрію щодо вивчення міжособистісних взаємин, заняття щодо попередження жорстокої поведінки і цькування товаришів, а для педагогічного складу проведено педагогічну годину: «Що таке булінг та як його не допустити?», «Психологічний портрет: жертви та кривдника», «Використання фільмотерапії в роботі з профілактики булінгу в ЗДО» - відповідно до розробленого плану роботи під час «Місячника профілактики булінгу» в закладі, .

Робота з педагогами передбачала також напрям, щодо профілактики педагогічного вигорання. Практичним психологом, Наталією Миколаївною, для педагогів було підготовлено діагностичні анкети, які за результатами проаналізовано і розроблено дієві шляхи попередження та усунення проявів професійного вигорання. Проведено низку заходів «Мандрівка в кольоротерапію», «Мої емоції», «Фольгопластика в роботі педагога», «Акватерапія: користь та недоліки в роботі» та ін.

Щорічно в країні зростає потреба суспільства в креативних особистостях, що зумовлює посилення роботи з виховання у дітей творчих здібностей на основі їх природних нахилів та індивідуальних особливостей та спрямувань.

Тому функціонування творчих майстерень в ЗДО «Веселка» є дієвою формою організації дитячої життєдіяльності і становить невід'ємну частину освітнього процесу.

Рациональний підхід до організації роботи з даного напрямку дає дітям можливість обирати заняття за власними уподобаннями, здібностями.

Робота творчих майстерень будується за авторським перспективним планом, складеним їх керівником на основі власних доробок, запозиченого перспективного педагогічного досвіду, освітніх інновацій.

Впродовж 2020-2021н.р. педагоги дошкільного закладу наполегливо працювали над виявленням творчого потенціалу ранніх захоплень дітей, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей.

З цією метою плідно працювали творчі майстерні за інтересами:

- «Паперова пластика»(робота з папером) – молодша група №1, Степаненко А.М.;

- «Талановиті дітки»(виявлення творчих нахилів дітей) – молодша група №2, Вовк І.О.

- «Паперовий дивограй» (робота з папером) – середня група, Селімова Л.В.;

- «У чарівному світі театру» (театрально-ігрова діяльність) – старша група №1, Кириченко Л.М.;

- «Талановиті пальчики» (нетрадиційне малювання) – старша група №2, Олексієнко І.О.

Така форма роботи надала можливість інтелектуального, духовного і морального збагачення дитячої особистості, сприяла розвитку самопізнання. Дану форму роботи планується продовжувати і у новому навчальному році.

Вагомим досягненням у роботі з обдарованими дітьми є те, що практичний психолог, Ведмідь Н.М., активно співпрацює з вихователями групи: надає вихователям розроблений опитувальник, що сприяє виявленню дітей з творчими задатками та нахилами. За узагальненими результатами створено банк даних по зазначеній категорії дітей. Було проведено індивідуальну, консультаційну роботу з батьками з даного питання. Вони отримали знання, як розвивати та удосконалювати ці навички вдома.

Проте, недоліком залишається те, що формою організації роботи з такою категорією дітей має бути гурткова робота, що регламентована вимогами Державного стандарту та потребує додаткового фінансування, а на даний час педагоги здійснюють свою діяльність на добровільній основі.

Якість реалізації пріоритетних завдань ЗДО вивчалася під час спостереження за освітнім процесом, бесід з дітьми, педагогами, під час тематичних та комплексних перевірок.

Інші види контролю використовувалися, як правило, з метою надання вчасної методичної допомоги педагогам, перевірки виконання рекомендацій директора та

вихователя-методиста, рішення попередніх педагогічних рад, визначення напрямків подальшої роботи.

Традиційно під постійним контролем в ЗДО знаходиться стан готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. Випускники садочка мають великі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, також сформовані навички навчальної діяльності. Більшість дітей-вихованців старшого дошкільного віку (93%) мають достатній рівень саморегуляції та самостійності, вміють слухати і виконувати вказівки дорослих, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків, контролювати себе.

Педагоги оцінюють досягнення дітей старшого дошкільного віку за допомогою карти компетентності згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти, а також кваліметричної моделі визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку.

У ході діагностування було обстежено 42 дитини старшого дошкільного віку. Показники діагностування опрацьовані вихователями, музичним керівником та узагальнено вихователем-методистом закладу. За підсумками проведеного діагностування, визначено рівні розвитку діяльності дітей (високий, достатній, середній та низький), які відповідають слідкуючим показникам:

**- Старша група №1:**

**- освітня лінія «Дитина в природному довкіллі»**

високий рівень – 5 дітей, що становить 20%,  
достатній рівень – 18 дітей, що становить 72%,  
середній рівень – 1 дитина, що становить 4%,  
низький рівень – 1 дитина, що становить 4%.

**- освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»**

високий рівень – 4 дитини, що становить 16%,  
достатній рівень – 18 дітей, що становить 72%,  
середній рівень – 2 дитини, що становить 8%,  
низький рівень – 1 дитина, що становить 4%.

**- освітня лінія «Особистість дитини»**

високий рівень – 5 дітей, що становить 20%,  
достатній рівень – 16 дітей, що становить 64%,  
середній рівень – 3 дитини, що становить 12%,  
низький рівень – 1 дитина, що становить 4%.

**освітня лінія «Дитина в соціумі»**

високий рівень – 9 дітей, що становить 36%,  
достатній рівень – 13 дітей, що становить 52%,  
середній рівень – 3 дитини, що становить 12%,

низький рівень – 0 дітей, 0%.

- освітня лінія «Мовлення дитини»

високий рівень – 5 дітей, що становить 20%,  
достатній рівень – 11 дітей, що становить 44%,  
середній рівень – 9 дітей, що становить 36%,  
низький рівень – 0 дітей, 0%.

- освітня лінія «Гра дитини»

високий рівень – 4 дитини, що становить 16%,  
достатній рівень – 20 дітей, що становить 80%,  
середній рівень – 0 дітей, що становить 0%,  
низький рівень – 1 дитина, що становить 4%.

- освітня лінія «Дитина в світі культури»

високий рівень – 7 дітей, що становить 28%,  
достатній рівень – 10 дітей, що становить 40%,  
середній рівень – 8 дітей, що становить 32%,  
низький рівень – 0 дітей, 0%

- **Старша група №2**, з них в середньому мають

- освітня лінія «Дитина в природному довкіллі»

високий рівень – 6 дітей, що становить 35%,  
достатній рівень – 8 дітей, що становить 48%,  
середній рівень – 3 дитини, що становить 17%,  
низький рівень – 0 дітей, 0%

- освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

високий рівень – 6 дітей, що становить 35%,  
достатній рівень – 7 дітей, що становить 41%,  
середній рівень – 4 дитини, що становить 24%,  
низький рівень – 0 дітей, 0%

- освітня лінія «Особистість дитини»

високий рівень – 6 дітей, що становить 35%,  
достатній рівень – 7 дітей, що становить 41%,  
середній рівень – 4 дитини, що становить 24%,  
низький рівень – 0 дітей, 0%

- освітня лінія «Дитина в соціумі»

високий рівень – 6 дітей, що становить 35%,  
достатній рівень – 7 дітей, що становить 41%

середній рівень – 4 дитини, що становить 24%

низький рівень – 0 дітей, 0%

- освітня лінія «Мовлення дитини»

високий рівень – 6 дітей, що становить 35%,

достатній рівень – 4 дитини, що становить 24%

середній рівень – 7 дітей, що становить 41%

низький рівень – 0 дітей, 0%

- освітня лінія «Гра дитини»

високий рівень – 5 дітей, що становить 30%,

достатній рівень – 9 дітей, що становить 53%

середній рівень – 3 дитина, що становить 17%

низький рівень – 0 дітей, 0%

- освітня лінія «Дитина в світі культури»

високий рівень – 6 дітей, що становить 35%,

достатній рівень – 6 дітей, що становить 35%,

середній рівень – 5 дітей, що становить 30%,

низький рівень – 0 дітей, 0%.

Моніторинг знань, умінь, навичок за лініями розвитку в групах старшого дошкільного віку показав, що найбільш сформованими є лінії «Особистість дитини», «Дитина в соціумі» та «Гра дитини», а найменші показники належать таким освітнім лініям, як «Мовлення дитини» та «Дитина в природному довкіллі».

Слід відзначити, що діти з низьким рівнем взагалі відсутні. Отже, отримані результати дають підставу стверджувати, що діти старшого дошкільного віку, протягом 2018-2019 навчального року, на належному рівні засвоїли навчальний матеріал згідно програмовим вимог, володіють знаннями, вміннями та навичками, необхідними для подальшого навчання у школі.

Невід'ємною частиною річного плану є взаємодія КЗ «ЗДО «Веселка» ГМР та КЗ «Опорний заклад загальної середньої освіти «Престиж» ГМР. Вихователем-методистом та заучом на початку навчального року складено та узгоджено директорами закладів, план роботи на навчальний рік, що спрямовано на перспективність та наступність дошкільної та шкільної освіти. В дошкільному закладі організовано роботу консультативного центру для батьків, діти яких не відвідують заклади дошкільної освіти. Постійно проходили консультації для батьків старшої групи за темами: «10 порад: як підготувати дитину до успішного шкільного життя», «Профілактика шкільної дезадаптації у дітей старшого дошкільного віку», «Формуємо психологічну готовність дитини до школи».

**Основними творчими здобутками педагогів впродовж 2020-2021 навчального року стали:**

- участь у районному I етапі фестивалі-виставці методичних розробок «Україна – рідний край: батьки завжди поруч» (Кириченко Л.М. II місце; Степаненко А.М., III місце);
- участь у районному I етапі фестивалю «Технологічний парк художньо-педагогічних ідей» (Ведмідь Н.М., Лопатіна І.В., Селімова Л.В.);
- участь у обласному етапі фестивалю «Технологічний парк художньо-педагогічних ідей» (Ведмідь Н.М., Лопатіна І.В., Селімова Л.В.);
- участь у районному I етапі фестивалю «Перлинки Запорізького краю» (Лопатіна І.В.);
- участь у конкурсі малюнків серед дітей дошкільного віку «Енергозбереження очима дітей» (Кириченко Л.М., Олексієнко І.О., Коропацька О.В., Селімова Л.В.);
- участь у районному етапі Всеукраїнського конкурсу на протипожежну та техногенну тематику (Кириченко Л.М., Олексієнко І.О.);
- участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей – 2021» (Кириченко Л.М., Олексієнко І.О.);
- участь у обласній благодійній акції дитячих малюнків-привітань «Великодній кошик військовому» (Кириченко Л.М., Чаяло А.І.);
- участь у обласній благодійній акції «З любов'ю до матусі» (Селімова Л.В., Вовк І.О., Васіліаді Л.А.);
- участь у творчому фестивалі ідей «Навчи мене» (Селімова Л.В. – Штепа Михайло);
- участь у щорічній соціально-екологічній акції «Всесвітній день прибирання», «Мільйон дерев за 24 години», «Посадимо тюльпани на згадку» (до дня пам'яті Марії Монтессорі) (весь колектив);
- участь у Обласному конкурсі відео майстер-класів «Феєрверк талантів» (Кириченко Л.М. - II місце; Семенченко С.М. - III місце);
- участь у обласному конкурсі «Господиня свого краю» у номінації «Жінка – працівник освіти і науки» (Лопатіна І.В.);
- участь у конкурсному відборі регіональних експертів з оцінювання якості дошкільної освіти за шкалою дослідження ECERS (Ведмідь Н.М., Товстик С.А.);
- участь у районному етапі фестивалю фахової майстерності «Світ дошкілля» - Методист року-2019 (Лопатіна І.В., II місце);
- участь у районному етапі Всеукраїнського фестивалю ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив» (Вихователь – Кириченко Л.М., вихованки – Мороз Міра I місце, Штепа Варвара, II місце; Вихователь – Олексієнко І.О., вихованець – Пасічник Денис – II місце);

- участь у обласному етапі Всеукраїнського фестивалю ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив» (Вихователь – Кириченко Л.М., вихованки – Мороз Міра);

- участь в III акції «Всеукраїнське заняття доброти» Благодійного фонду «Щаслива лапа!» про гуманне та відповідальне ставлення до тварин, за підтримки Міністерства освіти і науки України (Кириченко Л.М. – сертифікат учасника).

Виходячи з вищезазначеного, можна зробити висновок що структура методичної роботи була спрямована на якісну реалізацію річних завдань та задовольняла потреби педагогів у постійному підвищенні їхнього фахового рівня згідно кон'юнктури ринку педагогічної праці.

Поряд із позитивними напрацюваннями в роботі ЗДО є певні проблеми і резерви, на розв'язанні яких необхідно акцентувати увагу у новому навчальному році:

- потребує активізації використання інформаційно-комунікативних технологій та вдосконалення процес комп'ютеризації й інформатизації освітнього процесу;

- потребує продовження та вдосконалення роботи щодо покращення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом формування здоров'язберігаючої компетенції;

- простежується низький рівень активності педагогів щодо участі у конкурсах фахової майстерності, узагальненні досвіду роботи;

- є потреба у збагаченні та осучасненні розвивального життєвого простору у групових кімнатах та ігрових майданчиків;

- враховуючи епідеміологічну ситуацію в країні та на території, деякі заходи були проведені в дистанційному чи онлайн форматі, що було не зовсім зручно для деяких педагогів, які не забезпечені комп'ютером;

- деякі педагоги пасивно використовують у роботі сучасні педагогічні напрацювання, досягнення та методичні рекомендації у галузі дошкільної освіти, отримані під час семінарів, курсової перепідготовки тощо;

- методична база закладу потребує постійного оновлення та удосконалення з огляду на питання вирішення нових завдань виховання і розвитку дитини;

- під час проведення опитування педагоги відмітили, що потребують проведення практичних консультацій з вікової дошкільної психології та надання першої медичної допомоги;

- аналізуючи роботу I молодшої групи, за результати тематичної перевірки, виявлено потребу в проведенні круглого столу з проблемних питань;

- є потреба в створенні ініціативної групи в розробленні критеріїв перевірки за системою ECERS-3;

- враховуючи середній рівень моніторингу успішності з освітньої лінії «Мовлення дітей», виявлено потребу в проведенні низки консультацій з даного напрямку: «Розвиток фонематичного слуху та сприймання в дітей дошкільного віку», «Інноваційні форми роботи з дітьми з розвитку мовлення (Реджио підхід, елементи

кольоротерапії в роботі з розвитку мовлення, «малюємо й розмовляємо»  
«Мнемотаблиці»)

-враховуючи протоколи з медико-педагогічного підходу

## **Розділ II**

### **Завдання на 2021 – 2022 навчальний рік та оздоровчий період**

**РІЧНІ ЗАВДАННЯ НА 2021 – 2022 н.р.**

З урахуванням потреб сьогодення дошкільної освіти у посиленні складових соціально-морального, емоційно-ціннісного розвитку дошкільників, потреби у покращенні їхнього фізичного, психічного здоров'я упродовж дошкільного дитинства та враховуючи результати аналізу стану освітньо та методичної роботи закладу за 2020-2021 н.р. педагогічний колектив ЗДО «Веселка» визначає такі пріоритетні завдання на 2021 – 2022 навчальний рік:

1. Продовжити роботу по формуванню мовленнєвої компетенції та комунікативної функції дітей дошкільного віку шляхом розвитку лінгвориторичних навичок (2 рік).
2. Удосконалити роботу щодо збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дошкільників в закладі та в сім'ї, шляхом використання інноваційних методик, парціальної програми з інклюзивного фізичного виховання дітей в закладах освіти усіх типів «Рухомий мозочок» (3 рік).

### **ЗАВДАННЯ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД 2021-2022 н.р.**

1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних інноваційних методик.
2. Продовжувати роботу по формуванню мовленнєвої компетенції та комунікативної функції дітей дошкільного віку шляхом розвитку лінгвориторичних навичок.
3. Активізувати взаємодію з батьками з питання розширення пізнавальної сфери дітей шляхом використання дитячого туризму, цільових екскурсій.
4. Сприяти екологічному вихованню у дітей дошкільного віку шляхом використання новітніх технологій (Квест)

### **Зміст освітнього процесу в ЗДО «Веселка» визначається:**

Освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджені або рекомендовані Міністерством освіти і науки України чи схвалені для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України, а саме:

***Комплексною освітньою програмою:***

- «Стежинки у Всесвіт», комплексна освітня програма для дітей раннього і передшкільного віку (наук. кер. – проф. К. Л Крутій.), 2020 року;

***Парціальними програми:***

- з інклюзивного фізичного виховання дітей у закладах освіти усіх типів «Рухомий мозочок» (О.П. Аксьонова, В.В. Ганчева, Н.Г. Гудко, А.М. Євстафієва);

- з розвитку лінгвориторичних навичок у дітей дошкільного віку «Мудрослов»;

- Зайцева Л.І. Формування математичної компетентності дітей 4-го року життя: навчально-методичний посібник/Лариса Іванівна Зайцева.-Бердянськ: Видавець Ткачук О.В., 2016.

- Зайцева Л.І. Формування математичної компетентності дітей 5-го року життя: навчально-методичний посібник/Лариса Іванівна Зайцева.-Бердянськ: Видавець Ткачук О.В., 2016.

- Зайцева Л.І. Формування математичної компетентності дітей 6-го року життя: навчально-методичний посібник/Лариса Іванівна Зайцева.-Бердянськ: Видавець Ткачук О.В., 2016.

### Розділ 3. Структура колегіального управління (діяльність)

| Засідання, тема (зміст)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Форма обговорення | Термін | Відповідальний                                                                | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.1. Загальні збори (конференції) колективу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |        |                                                                               |          |
| 1. Звіт про результати освітньої, медичної та господарської роботи за 2020-2021 навчальний рік<br>2. Обрання Ради закладу, голови ради<br>3. Ознайомлення з річним планом роботи ради на 2021-2022 навчальний рік<br>4. Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу.<br>5. Нагадати про Постанову №8 від 25.08.2021<br>Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)<br>6. Профілактика та реагування на боулінг в ЗДО | Серпень 2021      |        | Директор<br>Пед. колектив<br>Пед. колектив<br>Пед. Колектив<br>Прак. психолог |          |
| 1. Звіт про роботу закладу у 2021-2022 навчальному році.<br>2. Про організацію роботи в оздоровчий період.<br>3. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та організація безпеки життєдіяльності дітей.<br>4. Розробка плану ремонтних робіт<br>5. Розробки та результати творчої групи по впровадженню Внутрішньої системи якості освіти                                                                                                                                                                        | Червень 2022      |        | Директор<br>Медична сестра, методист<br>Директор, завгосп<br><br>Завгосп      |          |
| Виробнича нарада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |        |                                                                               |          |
| 1.1. Стан підготовки до нового 2021-2022 навчального року та осінньо-зимового періоду<br>1.2. Підсумки організації літньо -оздоровчої компанії в 2021 році<br>1.3. Затвердження графіків роботи всіх служб<br>1.4. Технічний стан будівлі та споруд                                                                                                                                                                                                                                                                              | Вересень 2021     |        | Директор<br>Завгосп<br>Медсестра<br>Директор<br>Завгосп                       |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>2.1. Про результати аналізу захворюваності за 2021 рік. Визначення факторів, що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження</p> <p>2.2. Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм харчування</p> <p>2.3. Обговорення та затвердження графіку відпусток</p> <p>2.4. Про стан роботи педагогічного колективу з охорони прав дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей, сімей, що мають дітей – інвалідів та внутрішньопереміщених осіб, профілактика булінгу в ЗДО.</p> <p>3.1. Про дотримання техніки безпеки в групах і на ділянках</p> <p>3.2. Форми пропаганди правил пожежної безпеки та техніки безпеки серед дітей</p> <p>3.3. Про підвищення дієвості та впливу заходів з фізичної культури на здоров'я дошкільників</p> <p>3.4. Звіт адміністрації про виконання колективного договору</p> <p>3.5. Про організацію харчування дітей у закладі</p> <p>4.1. Про завдання колективу закладу на літню оздоровчу кампанію</p> <p>4.2. Про виконання санітарного режиму в літній період</p> <p>4.3. Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна</p> <p>4.4. Організація харчування дітей</p> <p>4.5. Результати діагностики знань дітей.</p> | <p>Грудень<br/>2021</p> <p>Березень<br/>2022</p> <p>Травень<br/>2022</p> |  | <p>Директор<br/>Вихователі<br/>Ст. медсестра<br/>Директор<br/>Завгосп<br/>Голова ПК</p> <p>Директор, завгосп<br/>Методист</p> <p>Директор,<br/>методист<br/>Директор<br/>Медсестра</p> <p>Директор<br/>Методист<br/>Завгосп<br/>Медсестра<br/>Методист</p> |  |
| Адміністративна нарада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <p>1. Виконання та дотриманням норм законодавства й виконання наказів і розпоряджень директора;</p> <p>2. Виявлення негативних/позитивних тенденцій в організації освітнього процесу, прийняття рішень щодо його вдосконалення аналіз результатів діяльності педагогічних працівників;</p> <p>3. Забезпечення контролю за дотриманням норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>4. Про дотримання вимог чинного законодавства з питань соціального захисту</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | щопонеділка                                                              |  | <p>Завгосп<br/>Медсестра<br/>Методист</p>                                                                                                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| дітей (опіка і піклування);<br>5. Про роботу в мікрорайоні (з дітьми, що не відвідують ЗДО); формування банку даних;<br>6. Про використання робочого часу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 3.2. Педагогічна рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>«Основні пріоритетні напрями освітньої роботи у 2021-2022 навчальному році» (настановча)</b><br><br>1.1. Затвердження складу педради, вибори секретаря педради.<br>1.2. Підведення підсумків роботи літнього оздоровчого періоду 2021 року.<br>1.3. Підсумок готовності груп до нового навчального року.<br>1.4. Про основні напрямки роботи педколективу на 2021-2022н.р.<br>Обговорення та затвердження плану роботи на 2021-2022н.р.<br>1.5. Про план атестації та курсової перепідготовки педагогів на 2021-2022н.р.<br>1.6. Визначення видів і форм планування освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та програм, за якими буде працювати заклад.<br>1.7. Затвердження:<br>- програм, за якими будуватиметься освітній процес у вікових групах;<br>- режиму дня та розкладу організованої освітньої діяльності для всіх вікових груп;<br>план-графіку роботи творчих майстерень та студій на новий навчальний рік. | Голосування<br><br><br>Інформація<br><br><br>Інформація<br><br><br>Обговорення<br>«синтез думок»<br><br><br>Інформація<br><br><br>Обговорення<br>«синтез думок» |  | Директор<br>Товстик С.А.<br><br><br>Директор<br>Товстик С.А.,<br>ст. медична сестра<br>Вихователь-методист<br><br><br>Директор<br>Товстик С.А.<br><br><br>Директор<br>Товстик С.А.<br><br><br>Директор<br>Товстик С.А.,<br>вихователь-методист |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Обговорення                                                                                                        |         | Директор<br>Товстик С.А.,<br>пед.колектив                                                                                                                                   |  |
| <p><b>«Розвиток творчої особистості дошкільника»-</b><br/>(випуск журналу «Творчий педагог – творчі діти»)</p> <p>2.1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2.2. Поняття комунікативної компетенції. Хто такий ефективний комунікатор.</p> <p>2.3. Розвиток мовленнєвої творчості дітей під час занять з риторики</p> <p>2.4. Розвиток лінгвориторичних навиків у дітей дошкільного віку</p> <p>2.5. Творча особистість = комунікативна особистість</p> <p>2.6. Калейдоскоп ідей: педагоги, що атестуються.</p> <p>2.7. Різне</p> | <p>Інформація</p> <p>Доповідь</p> <p>Довідка за<br/>результатами<br/>тематичного<br/>контролю<br/>Творчі звіти</p> | Січень  | <p>Директор<br/>Товстик С.А.</p> <p>Товстик С.А.</p> <p>Ведмідь Н.М.<br/>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Педагоги</p> <p>Директор</p> |  |
| <p>Педагогічна рада – КВК<br/>«Навігатор здоров'я» - 2022</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    | Квітень |                                                                                                                                                                             |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>3.1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>3.2. KBK «Створюємо навігатор здоров'я»</p> <p>3.3. Результати тематичного контролю «Впровадження оздоровчих технологій – умова і результативність фізичної досконалості дитячого організму».</p> <p>3.4. Аналіз результатів первинного діагностування рівня фізкультурної освіченості дітей старших груп: Проба Ромберга.</p> <p>3.5. Ознайомлення з характеристиками педагогів, що атестуються.</p> <p>3.6. Різне</p>                         | <p>Інформація</p> <p>Виступ</p> <p>Дискусія<br/>(відповіді<br/>вихователів,<br/>Обговорення</p> <p>Довідка</p> |  | <p>Директор<br/>Товстик С.А.</p> <p>Вихователь-методист<br/>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор<br/>Товстик С.А.</p> |  |
| <p><b>«Про результативність<br/>освітньої роботи з дошкільниками у<br/>2021-2022н.р.» -<br/>Педрада конференція</b></p> <p>4.1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>4.2. Про результати педагогічної діагностики щодо показників життєвої компетентності дітей дошкільного віку (результати моніторингу)</p> <p>4.3. Про стан методичної роботу у 2021-2022н.р.</p> <p>4.4. Творчі звіти педагогів за результатами освітньої роботи з дітьми у 2021-2022н.р. та за темами з самоосвіти.</p> | <p>Аналіз</p> <p>Аналіз, картки<br/>педагогічної<br/>діагностики</p> <p>Звіт<br/>Презентація</p>               |  | <p>Директор<br/>Товстик С.А.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>                                                          |  |

|                                                                                                          |                                    |  |                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--|
| 4.5. «Відкритий мікрофон»: вдосконалення освітньої, методичної роботи в ЗДО у наступному 2022-2023 н. р. | пропозиції,<br>Звіт<br>Презентація |  | Педагоги                                                             |  |
| 4.6. Про пріоритетні завдання роботи ЗДО на 2022-2023 навчальний рік.                                    |                                    |  |                                                                      |  |
| 4.7. Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на літній період 2022 року.                            | Обговорення,<br>анкетування        |  | Педагогічний колектив<br>Директор,<br>вихователь-методист            |  |
| 4.8. Різне                                                                                               | Обговорення,<br>опитувальник       |  | Директор,<br>вихователь-методист<br>Директор,<br>вихователь-методист |  |
|                                                                                                          | Обговорення                        |  |                                                                      |  |

### 3.3. Атестаційна комісія

|                                                                                                                             |                               |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| 2.4. Команда супроводу дитини з ООП                                                                                         | Інформація                    |  |  |  |
| 2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо | Обговорення<br>«синтез думок» |  |  |  |

## Розділ 4. Методична робота з кадрами

| № та назва блоку                              | Масові форми методичної роботи | Тема (зміст) заходів                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін | Відповідальний | Примітка |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|
| 3.1.<br>Підвищення професійної компетентності | Теоретичний семінар            | <p>«Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку під час занять з риторики»</p> <p>1.Консультація «Формування культури мовленнєвої поведінки під час занять з риторики»</p> <p>2. Інформація «Театралізована діяльність як засіб розвитку навичок публічного виступу»</p> |        |                |          |

|  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                            | <p>3. Обговорення «Значення Програми «Маленький оратор» для подальшої адаптації дошкільників до навчання в школі»</p> <p><i>Домашнє завдання</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ситуації;</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  | <b>Практичний семінар</b>  | <p><b>«Комплексний підхід до розвитку лінгвориторичних здібностей дітей дошкільного віку»</b></p> <p>1. Консультація «Вербальні та невербальні засоби спілкування» (демонстрація засобів)</p> <p>2. Інформація «Мовленнєвий етикет в певних життєвих ситуаціях»</p> <p>3. Тренінг «Володіння мовленнєвим етикетом різних життєвих ситуаціях» (розігрування пропонованих життєвих ситуацій)</p> <p><i>Домашнє завдання</i></p>                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  | <b>Теоретичний семінар</b> | <p><b>«Інновації в фізичному вихованні дітей дошкільного віку»</b></p> <p>1.1. «Здоров'язберезувальна компетенція, як одна із основних компетенцій дітей дошкільного віку»</p> <p>1.2. Педагогічні завдання на заняттях з сучасної фізичної культури.</p> <p>Загальна характеристика освітнього процесу.</p> <p>1.3. Сутність методики рухових задачок. Ст 11</p> <p>Сутність методів ШРР</p> <p>1.4. Рівні побудови рухів за</p> <p>М. Бренштерном, ієрархічний зміст рухових дій для вдосконалення дітьми власних фундаментальних рухових навичок та звичок ст 13-14 програма</p> |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>Триєдине завдання- збереження, зміцнення та формування культури здоров'я дитини... ст10 програма ШРР</p> <p>1.5. Методичні особливості проведення занять в новій фізичній культурі. (Назва та зміст показників. Структура заняття ст 14</p> <p>Принципи й методи в Новій фізичній культурі)</p> <p>1.3. Програма «Рухомий мозочок» - як основа для формування компетентностей дитини дошкільного віку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мета і завдання програми;</li> <li>- Планування освітнього процесу за програмою;</li> <li>- Календарний план реалізації програми</li> </ul> <p>Домашнє завдання:</p> <p>Переглянути відео на сайті й підготувати план заняття; змістове наповнення заняття;</p> <p><b>* провести в групі фізкультури ранки на сайті <u>Канал «Розумні рухи»</u></b></p> <p>Банк ігор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ігрові завдання без предметів,</li> <li>*ігри на поєднання в мікрогрупи,</li> <li>*ігри на взаємодію в команді,</li> <li>*включення уваги дітей на себе й оточення</li> </ul> <p>Оздоровчі системи: Ідеомоторні фізичні рухи та вправи (посилання на ютуб); дихальна гімнастика О. Стрельникової, танцювально-експресивний тренінг Т. Шкурко (муз керівник) – педагогам роздати хто не основний</p> |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                 |  |
|--------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|
|                                            | <b>Практичний семінар</b> | <p>1.1 Гіподинамії: симптоми, наслідки й профілактика</p> <p>1.2.Ідеомоторні фізичні рухи та вправи</p> <p>1.3. Типи інтелектів. Теорія Гарднера</p> <p>1.4. Використання нейрокорекційних вправ в ЗДО</p> <p>Сучасні оздоровчі методики і фітнес технології</p> <p>Ігрові завдання без предметів, ігри на поєднання в мікрогрупи, ігри на взаємодію в команді, включення уваги дітей на себе й оточення</p> <p>Оздоровчі системи: Ідеомоторні фізичні рухи та вправи (посилання на ютуб); дихальна гімнастика О. Стрельникової, танцювально-експресивний тренінг Т. Шкурко (муз керівник)</p> |  |                                                                 |  |
| <b>3.2. Розвиток професійної творчості</b> | <b>Мастер-клас</b>        | «Навчився сам навчи й інших»: «Використання інноваційних методів розвитку мовлення дошкільників: елементи кольоротерапії, реджіо підходу, мнемотехніки, ігори-забави, мовно-ритмічних вправ та логоритмічних ігор у розвитку мовлення» (з досвіду роботи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Семенченко С.М., Лопатіна І.В., Коропацька О.В., Кириченко Л.М. |  |
|                                            | <b>Мастер-клас. Квест</b> | «Я - оратор»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Вихователь-методист                                             |  |
|                                            | <b>Міні тренінг</b>       | «Що потрібно для того, щоб бути справжнім оратором: голос, жести, міміка, харизма, підготовка»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Вихователь-методист                                             |  |
|                                            | <b>Тренінг</b>            | «Я малюю й зміцнюю емоційне здоров'я!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                 |  |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.<br>Самоосвіта                                                                                        | Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів:<br>- провести індивідуальні консультації щодо складання планів самоосвіти;<br>- затвердити плани педагогів із самоосвіти;<br>- систематично проводити «педгодини», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | Кожен педагог працюючи над темою, складає план в залежності від року<br>Додаток |
|                                                                                                           | <b>Перспективний педагогічний досвід:</b><br>«Використання ігор-забав, мовно-ритмічних вправ та логоритмічних ігор у розвитку музичних здібностей дошкільників» (автор: музичний керівник Лопатіна І.В.)<br>«Гендерне виховання дошкільнят шляхом ознайомлення їх з професіями дорослих» (автор: Селімова Л.В.)<br>«Особливості виховання любові до рідного краю у роботі з дітьми дошкільного віку» (автор: Товстик С.А.)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | Досвіди відображаються в календарному плануванні                                |
| 3.4.<br>Підвищення кваліфікації<br>(заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня) | Курси                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів:<br>- забезпечити проходження педагогів закладу курсів підвищення кваліфікації при ЗОППО (за графіком);<br>Чаяло А.І – вихователь<br>Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на нараді при директору, інформаційному дні. |  |  |                                                                                 |

|  |           |                                                                                                                            |  |                       |                                |
|--|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|
|  | Атестація | Скласти перспективний план курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників на 5 років.                       |  | Вихователь-методист   | Вересень 2021                  |
|  |           | Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення чергової атестації педагогічних працівників                               |  | Вихователь-методист   | Вересень 2021                  |
|  |           | Ознайомити педагогів з «Положенням про атестацію» та перспективним планом атестації педпрацівників ЗДО                     |  | Вихователь-методист   | До 12.10.2021                  |
|  |           | Скласти перспективний план курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників на 5 років.                       |  | Вихователь-методист   | До 01 квітня 2022 року         |
|  |           | Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення чергової атестації педагогічних працівників                               |  | Вихователь-методист   | До 01 жовтня 2021 року         |
|  |           | Ознайомити педагогів з «Положенням про атестацію» та перспективним планом атестації педпрацівників ЗДО                     |  | Вихователь-методист   | До 01 жовтня 2021 року         |
|  |           | Ознайомити педагогів з критеріями оцінювання роботи                                                                        |  | Вихователь-методист   | До 01 жовтня 2021 року         |
|  |           | Провести консультації для педагога щодо планування творчих задумів                                                         |  | Директор Товстик С.А. | Жовтень-листопад               |
|  |           | З педагогом, який атестується провести співбесіду з метою вивчення рівня теоретичної і практичної підготовки та самоосвіти |  | Директор Товстик С.А. | Впродовж атестаційного періоду |
|  |           | Вивчити систему роботи педагога, який підлягає атестації.                                                                  |  | Атестаційна комісія   | До 15 березня 2022 року        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Заслухати творчі звіти педагога, що атестується.</p> <p>Ознайомити членів педагогічного колективу та педагога, що атестуються з характеристикою діяльності педагогів, що атестується.</p> <p>Видати наказ по ЗДО за результатами атестації та довести до відома всіх членів педагогічного колективу.</p> <p>Ознайомити з графіком відкритих заходів педагогічних працівників, що атестуються</p> <p>Забезпечити участь педагогічних працівників у методичних заходах закладу дошкільної освіти</p> <p>Забезпечити участь педагогічних працівників, що атестуються на встановлення (підтвердження) педагогічних звань, вищої категорії у</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Марафоні методичних ідей»;</li> <li>- огляді-конкурсі робочих місць.</li> <li>-</li> </ul> <p>Забезпечити участь педагогічних працівників, що атестуються, у заходах для батьківської громадськості</p> <p>Організувати творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються, з презентаціями власних педагогічних здобутків перед педагогічним колективом.</p> <p>Матеріали педагогічних здобутків педагогів, що атестуються, висвітлювати в</p> |  | <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор, вихователь-методист, атестаційна комісія</p> <p>Директор, вихователь-методист, атестаційна комісія</p> <p>Директор, вихователь-методист, атестаційна комісія</p> | <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>До 20 жовтня 2021 року</p> <p>Впродовж атестаційного періоду</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Впродовж атестаційного періоду</p> <p>Лютий-березень</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                           |          |
|--|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методичному куточку»;</li> <li>- на сайті особистому блозі чи сайті</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                           | Постійно |
|  | Професійні спільноти       | забезпечити участь педагогів у роботі міських професійних спільнотах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                           | Додаток  |
|  | Просвіта                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати знайомства педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями та нормативними документами.</li> <li>- Інформаційний день – середа: огляд періодичних видань, інноваційних методик.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                           |          |
|  | Консультації для педагогів | <p>Міфи та реальність адаптаційного періоду<br/>Вам слово! або Мистецтво публічного виступу<br/>Цікаво про нудне, або Мистецтво сторітелінгу<br/>Як зробити виступ цікавим і зрозумілим<br/>Як стати приємним співрозмовником, або<br/>Спілкуйтеся професійно<br/>Виховуємо соціально компетентного громадянина у грі</p> <p>Методика проведення розван для дітей дошкільного віку<br/>Вірус не пройде, або Здоров'язбережувальні технології в дитячому садку<br/>Як формувати особистісну компетентність дитини<br/>У здорового тіла — здоровий рух: оптимізуємо фізичний розвиток дошкільників<br/>Нейроігри в пісочниці: задоволення з користю</p> <p>Як побачити красу, або Ознайомлюємо дітей зі світом мистецтва</p> <p>Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях та відповідях</p> |  | <p>Ведмідь Н.М.</p> <p>Васіліаді Л.А.<br/>Лопатіна І.В.</p> <p>Олексієнко І.О.</p> <p>Семенченко С.М.</p> <p>Душкевич Н.П.</p> <p>Степаненко А.М.</p> <p>Ведмідь Н.М.</p> |          |

|     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                          |         |
|-----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |  | Освітній теренкур — ходьба зі смыслом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Вовк І.О.<br><br>Селімова Л.В<br><br>Ведмідь Н.М.<br><br>Лопатіна І.В.<br><br>С<br><br>Чаяло А.І.<br><br>Коропацька О.В. |         |
| ІКТ |  | Залучати педагогів через міні майстри-класи, безкоштовні вебінари до ІКТ-го напрямку самоосвіти через опанування навичками користування та адаптування матеріалів до використання у власній роботі фахових Інтернет ресурсів типу: електронного додатку журналу «Джміль» ( <a href="http://jmil.com.ua/ejmil">http://jmil.com.ua/ejmil</a> ); матеріалів всеукраїнських конкурсів освітнього порталу «Педагогічна преса» ( <a href="http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/">http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/</a> ); корисних додатків порталу освітян України «Педрада» <a href="https://www.pedrada.com.ua/">https://www.pedrada.com.ua/</a> тощо) |  |                                                                                                                          | Додаток |
|     |  | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                          |         |

|                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                     |      | З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити взаємовідвідування занять між колегами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| <b>3.5.</b><br><b>Моніторинг</b><br><b>якості освіти</b><br>(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів) | Діти | <p>Набуття ключових компетентностей дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності за освітніми напрямками: «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва».</p> <p>Освітні напрями визначають зміст роботи закладу дошкільної освіти через організацію педагогом базових (основних) видів діяльності:</p> <p>спеціально організована навчальна діяльність (заняття);<br/>ігрова діяльність;<br/>самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.);<br/>індивідуальна робота;<br/>спостереження;<br/>екскурсії, походи;<br/>свята та розваги, гуртки тощо.</p> <p>Оцінювання здійснюється так:</p> <p>спостереження за організацією освітнього процесу, різними режимними процесами, методичними заходами для педагогів, заходами співпраці з батьками;<br/>опитування — анкетування педагогів і батьків, інтерв'ю з педагогами і батьками, бесіда з дітьми та педагогами;</p> |  |  |  |

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | Педагоги | <p>вивчення документації (плани, протоколи, накази), продуктів дитячої діяльності, особливостей створення предметно-просторового розвивального освітнього середовища, динаміки розвитку компетенцій дошкільника.</p> <p>Система цінностей педагогів формується з таких складників:</p> <p>самоцінність збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я дитини;</p> <p>створення благополуччя як вміння плекати, підтримувати та створювати сприятливі умови для себе та інших у безпечному середовищі, в природному, предметному та соціальному оточенні.</p> <p>Законодавство у сфері освіти надає педагогічним, науково-педагогічним працівникам право на академічну свободу, що передбачає, зокрема:</p> <p>свободу викладання;</p> <p>свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність;</p> <p>вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.</p> <p>Одним з результатів реалізації набутого досвіду педагогами є створені ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які можуть створювати педагоги:</p> <p>методичні розробки;</p> <p>презентації;</p> <p>блоги;</p> |  |  |  |
|--|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                             |                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|
|                                                  |                                | <p>сайти;</p> <p>розробки, плани-конспекти, сценарії навчальних занять;</p> <p>електронні освітні ресурси для дистанційного навчання.</p> <p><b>Колективні перегляди:</b></p> <p>Серія занять «Школа маленьких ораторів»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- розігрування сюжетів казок (молодший вік)</li><li>- театральна діяльність і художнє слово (середній вік)</li><li>- театральні постановки (старший вік)</li></ul> <p>Впровадження програми «Рухомий мозочок»</p> <p>Розвиги в ЗДО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- спортивна розвага;</li><li>- музична розвага;</li><li>- літературна розвага;</li><li>- національно-патріотична;</li></ul> <p><b>Педагогічні виставки, конкурси, огляди</b></p> <p>Огляд готовності груп до нового навчального року;</p> <p>Дидактичні ігри на розвиток риторики;</p> <p><b>Виставки-конкурси</b> виготовлення іграшок своїми руками;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- інноваційні методи й прийоми в роботі</li></ul> |               |                             |                 |
| <b>Розділ 4. Діяльність методичного кабінету</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                             |                 |
|                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                             |                 |
|                                                  | <b>Тема (зміст) діяльності</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Термін</b> | <b>Відповіда-<br/>льний</b> | <b>Примітка</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| 1  | Продовжити роботу постійно діючих виставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Готуємося до педради»</li> <li>• «На допомогу вихователю»</li> <li>• «Новинки методичної літератури»</li> <li>• «Передовий педагогічний досвід району»</li> </ul> |                 |  |  |
| 2  | Оформити тематичні виставки педагогічних посібників що відповідають річним завданням закладу дошкільної освіти                                                                                                                                          |                 |  |  |
| 3  | Продовжити комплектування папки «Нормативні, методичні та інструктивні матеріали МОН України.                                                                                                                                                           |                 |  |  |
| 4  | Здійснювати ведення документації відповідно до примірної інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти                                                                                                                                          |                 |  |  |
| 5  | Організувати зв'язки ЗДО з центром професійного розщвитку та іншими ЗДО                                                                                                                                                                                 |                 |  |  |
| 6  | Проводити медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури                                                                                                                                                                                        | 1 раз у квартал |  |  |
| 7  | Проведення консультацій з методики проведення занять, режимних моментів                                                                                                                                                                                 |                 |  |  |
| 8  | Організація відкритих заходів, взаємовідвідувань (в залежності від епідеміологічної ситуації)                                                                                                                                                           |                 |  |  |
| 9  | Індивідуально – методична робота з педагогами з питань освітніх програм, планів, конспектів занять                                                                                                                                                      |                 |  |  |
| 10 | Поповнити картотеку дидактичних посібників та методичної літератури.                                                                                                                                                                                    |                 |  |  |
| 11 | Поповнення кабінетного фонду новими наочно-дидактичними посібниками, іграшками, директивними інструктивно-методичними документами, довідковою                                                                                                           |                 |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | літературою, досвіду роботи окремих вихователів району.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |  |
| 12 | Продовжити створення каталогу періодичних видань в електронному вигляді                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |  |
| 13 | Поновити матеріали на стенді «Методичний куточок» та «Атестація».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 01.10.2021                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |  |
| 14 | <p><b>Організувати і провести</b></p> <p><i>День здоров'я за досвідом роботи: «Іноваційний підхід до планування Днів здоров'я в сучасному дошкільному навчальному закладі»</i></p> <p><b>Тематичні тижні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематичний тиждень «Літо прощай, наступного року завітай!»</li> <li>- тематичний тиждень «Василь Сухомлинський – дітям»;</li> <li>- тематичний тиждень «Шевченко – великий український поет»;</li> <li>- тематичний тиждень «Україна – моя Батьківщина» «Знамениті міста України. Видатні люди України»: письменники, спортсмени, діячі.</li> <li>- тематичний тиждень ОБЖД: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Світ природи;</li> <li>2) Світ людей. ПДР;</li> <li>3) Світ речей. Пожежна безпека. Служба газу;</li> <li>4) Дитина і здоров'я;</li> <li>5) Світ гри</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Тематичні дні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всеукраїнський день бібліотек;</li> <li>- Міжнародний день музики;</li> <li>- День Толерантності;</li> <li>- День друзів;</li> <li>- Міжнародний день «дякую»;</li> </ul> | <p>Остання п'ятниця кожного місяця</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p> <p>(25) лютого</p> <p>Квітень</p> <p>30 вересня</p> <p>01 жовтня</p> <p>16 листопада</p> <p>24 листопада</p> <p>11 січня</p> <p>18 січня</p> | <p>Вихователь-методист, вихователі, музичний керівник, практичний психолог</p> |  |

|                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Міжнародний день зимових видів спорту;</li> <li>- День спонтанного прояву доброти;</li> <li>- День рідної мови;</li> <li>- Всесвітній день дикої природи;</li> <li>- Міжнародний день дитячої книги;</li> <li>- Міжнародний день театру;</li> <li>- Міжнародний день танцю;</li> <li>- Міжнародний день родини;</li> <li>- Всесвітній день вишиванки.</li> </ul> <p><b>Під час канікул:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тиждень «Маленький оратор» (театралізація, риторика);</li> <li>- тиждень Психології;</li> <li>- тиждень «У країні здоров'я» (використання інноваційних методик та технологій).</li> </ul> | 17 лютого<br>21 лютого<br>03 березня<br>02 квітня<br>27 березня<br>29 квітня<br>15 травня<br>Третій четвер<br>травня |                              |          |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| 15                                                                   | Поповнити методичний кабінет презентаціями для роботи з дітьми за допомогою мультимедійних засобів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |                              |          |
| 16                                                                   | <b>Робота сайту ЗДО</b> з метою висвітлення змісту роботи з дітьми, налагодження взаємозв'язку з батьками, громадськістю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                              |          |
| <b>Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                              |          |
| № та назва блоку                                                     | Тема (зміст) діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Термін                                                                                                               | Відповіда-<br>льний          | Примітка |
| 5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов | <b>Правова підсистема:</b><br>1. Комплектація вікових груп дітьми, педагогічними кадрами та молодшим обслуговуючим персоналом.<br>2. Затвердження штатного розкладу і тарифікація педагогічних кадрів та молодшого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | До 01.09.<br><br><br>До 01.09.                                                                                       | Директор<br><br><br>Директор |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                  |                        |                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
|  | обслуговуючого персоналу:<br>- розподіл навантаження ;<br>- складання та затвердження графіків роботи.                                                                                                           | Впродовж року щомісяця | Директор                      |
|  | 3. Робота з трудовими книжками, особовими картками та справами працівників.                                                                                                                                      |                        | Директор, вихователь-методист |
|  | 4. Контроль за веденням документації ЗДО (управлінська документація, плани, матеріали методичної роботи з кадрами, документація з організації харчування, медична документація).                                 | 1 р/кв                 | Директор                      |
|  | 5. Підготовка документів батьків, які користуються пільгами за утримання дітей в ЗДО.                                                                                                                            | 1 р/м                  | Директор, вихователі          |
|  | 6. Підготовка табелів відвідування дітей (для нарахування батьківської плати за утримання дітей в ЗДО).                                                                                                          | Впродовж року          | Директор                      |
|  | 7. Проведення інструктажів з працівниками ЗДО з питань охрони праці                                                                                                                                              |                        |                               |
|  | <b>Економічна підсистема:</b>                                                                                                                                                                                    |                        |                               |
|  | а) Здійснення матеріально-технічного забезпечення закладу дошкільної освіти:<br>- необхідних ремонтних робіт в групах та інших приміщеннях закладу;<br>- придбання кондиціонерів в музичний зал та на харчоблок; | 2 р/рік                | Директор                      |
|  | - придбання дитячих меблів та куточків в групи;<br>- придбати фізичний та музичний інвентар;<br>- придбати спортивний інвентар на спортивний майданчик.                                                          | Впродовж року          | Директор РЦЗО<br>Завгосп      |
|  | б) Залучення додаткових позабюджетних коштів (визначення додаткових джерел фінансування).                                                                                                                        |                        | Директор РЦЗО<br>Завгосп      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>в) Економічний аналіз та контроль за використанням бюджетних та позабюджетних коштів (з метою стабілізації фінансово-господарчого стану ЗДО).</p> <p>г) Господарча діяльність :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інвентаризація майна ЗДО;</li> <li>- складання кошторису на рік;</li> <li>- аналіз виконання кошторису за рік;</li> <li>- контроль за сплатою батьківських внесків за утримання дітей в ЗДО;</li> <li>- контроль за показниками електро- та водолічильників (виконання заходів з економії електроенергії, тепла та води);</li> <li>- контроль за станом захворюваності дітей та працівників ЗДО;</li> <li>- контроль за проходженням працівниками ЗДО профілактичного медичного огляду та лікувально-профілактичною роботою з дітьми;</li> <li>- контроль за збереженням майна ЗДО (м'який, твердий інвентар );</li> <li>- складання статистичного звіту ЗДО за рік;</li> <li>- забезпечення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.</li> </ul> <p>д) Підготовка до осінньо-зимового сезону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка і профілактика системи водопостачання, опалення;</li> <li>- підготовка овочесховища, комор для заготівлі</li> </ul> | <p>До 15.09.</p> <p>До 10.10.</p> <p>До 01.10.</p> <p>За потребою</p> <p>Листопад</p> <p>Жовтень</p> <p>Впродовж року</p> <p>Постійно</p> <p>Квітень</p> | <p>Мед. сестра</p> <p>Завгосп</p> <p>Директор Мед. сестра<br/>Методист</p> <p>Директор, завгосп</p> <p>Завгосп<br/>Вихователі<br/>Завгосп<br/>Кухарі</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                     |                     |                     |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--|
|  | продуктів (дрібний ремонт, біління тощо);                                                                           |                     |                     |  |
|  | - заготівля овочів, соків, картоплі, консервованої продукції;                                                       | Травень             |                     |  |
|  | - підготовка ґрунту до зими (збирання насіння квітів, овочів; збирання сміття, перекопування квітників, городів);   | Квітень             | Завгосп             |  |
|  | - вивезення сміття (пожовкле листя, гілки тощо);                                                                    | Травень             | Всі працівники      |  |
|  | - заготівля піску;                                                                                                  | Травень             | Завгосп             |  |
|  | - проведення профілактичних та ремонтних робіт в ЗДО (тепломережа, водопостачання, каналізація, електропостачання). | Березень<br>Щоденно | Двірник<br>Завгосп  |  |
|  | ж) Підготовка до роботи у весняно-літній період:                                                                    | До 05.05.           |                     |  |
|  | 1. Проведення генеральних прибирань приміщень ЗДО (після осінньо-зимового періоду).                                 | Березень            |                     |  |
|  | 2. Установка захисних сіток на вікнах (групи, харчоблок).                                                           | До 20.05.           |                     |  |
|  | 3. Проведення робіт на території ЗДО:                                                                               | До 01.05            | Працівник<br>и груп |  |
|  | - очищення ігрових майданчиків від старого піску, завезення чистого піску;                                          |                     |                     |  |
|  | - перепланування і оформлення квітників, клумб;                                                                     |                     |                     |  |
|  | - ремонт фізкультурного та ігрового обладнання на майданчиках;                                                      |                     |                     |  |
|  | - обрізка дерев та чагарників; прибирання сухою на території ЗДО;                                                   |                     |                     |  |
|  | - вивіз сміття, сухою після зими;                                                                                   |                     |                     |  |
|  | - прибирання прилеглої території.                                                                                   |                     |                     |  |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
|                                                                       | <p>4. В усіх вікових групах підготувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ігровий матеріал (для ігор з водою, піском, вітром; спортивні ігри тощо);</li> <li>- підготувати знаряддя для праці на городах та квітниках; обладнання для організації пошуково-дослідницької діяльності дітей на екологічних ділянках;</li> <li>- підготувати план екологічної стежини та створити метеостанцію на території ЗДО;</li> <li>- скласти плани освітньо-виховної роботи на літній період (затвердити у методиста);</li> <li>- підготувати ємкість для питної води (чайник, індивідуальні чашки).</li> </ul> |                                                                 |                                                       |  |
| 5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо | <p>Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України<br/>18 квітня 2006 року N 304 про<br/><u>ПОЛОЖЕННЯ</u><br/><u>про порядок проведення навчання і перевірки</u><br/><u>знань з питань охорони праці та безпеки</u><br/><u>життєдіяльності в закладах, установах,</u><br/><u>організаціях, підприємствах, що належать до</u><br/><u>сфери управління Міністерства освіти і науки</u><br/><u>України</u></p>                                                                                                                                                                                            |                                                                 | Директор                                              |  |
| 5.3 Організація медичної роботи                                       | <p><b><u>I.Організаційна робота</u></b></p> <p>Прийом дітей в ЗДО за наявності необхідної документації</p> <p>Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток.</p> <p>Систематичне ведення обов'язкової ділової документації за встановленою формою.</p> <p>Брати участь у педрадах, педгодинах,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> | <p>Старша медична сестра</p> <p>Переяславець І.І.</p> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>батьківських зборах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей.<br/>Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом ЗДО.</p> <p><b><u>II. Лікувально – профілактична робота</u></b></p> <p>Проведення поглиблених оглядів дітей: від 2 до 3 років; від 3 до 7 років (діти, які знаходяться на диспансерному обліку – за потребою)<br/>Проведення антропометричних вимірювань дітей.</p> <p>Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами.<br/>Обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих.<br/>Проведення профілактичних щеплень.<br/>Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу готової продукції<br/>Підрахунок калорійності денного меню.<br/>Контроль за закладкою продуктів.<br/>Контроль за зберігання та строками реалізації продуктів, що швидко псуються.</p> <p><b><u>III. Оздоровлювальна робота</u></b></p> <p>Розподіл дітей на медичні групи для фізкультурних занять і загартування; індивідуальні призначення обсягів, доз фізичних навантажень у руховому режимі та</p> | <p>1 раз на місяць</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на квартал/1 раз на місяць</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на місяць/1 раз на рік</p> <p>За графіком Щоденно</p> <p>Щоденно<br/>Щоденно<br/>Щоденно</p> <p>Вересень</p> | <p>Директор</p> <p>Старша медична сестра<br/>Переяславцець І.І.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                       |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
|  | Цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог, правилам миття та дезинфекції рук (за потребою)                                                                                                                                                                                                                          | Постійно        |                       |  |
|  | Забезпечити вимоги Санітарного регламенту, зокрема розділу VI щодо повітряно-теплого режиму, кварцування приміщень за відсутності вихованців.                                                                                                                                                                                                                           | Вересень        |                       |  |
|  | Взяти під контроль реалізацію вимоги Постанови Головного державного санітарного лікаря України, щодо максимального перебування вихованців на свіжому повітрі                                                                                                                                                                                                            | Постійно        |                       |  |
|  | <b><u>V. Санітарно – просвітницька робота</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Листопад        |                       |  |
|  | Провести анкетування батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постійно        |                       |  |
|  | Ознайомити батьків із наявною санітарно-просвітницькою літературою                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                       |  |
|  | Інформувати батьків про результати поглибленого медичного огляду дітей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в квартал |                       |  |
|  | Проводити індивідуальні бесіди і консультації з батьками, працівниками ЗДО :                                                                                                                                                                                                                                                                                            | За потребою     |                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профілактика інфекційних захворювань.</li> <li>- Режим дня в ЗДО.</li> <li>- Профілактика COVID-19.</li> <li>- Попередження дитячого травматизму.</li> <li>- Гігієна шкіри. Перша допомога при обмороженнях і опіках.</li> <li>- Правила роботи в карантинних групах.</li> <li>- Профілактика Снід та Віл інфекції,</li> </ul> | Вересень        | Старша медична сестра |  |



|                                                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування | План проведення засідань Клубу                | «Турботливі батьки»<br>на 2021 – 2022 навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                | Музичний керівник,<br>вихователі                                                                                                                                                     | Додаток |
|                                                                 | Консультації для батьків                      | «Проблеми процесу адаптації дошкільників та шляхи їх подолання»<br>Секрети вдалої взаємодії з малюками<br>Про заборони та заохочення у вихованні<br>Чи потрібно долати впертість дитини? або Сім порад, як взаємодіяти з упертою дитиною<br>Що таке щастя — діалог дорослого з дитиною<br>Дитяча перевтома: як розпізнати та запобігти<br>Як поліпшити фізичний розвиток дитини вдома<br><br>«Декілька порад батькам майбутніх першокласників»<br>Хвилинки безпеки<br>Почніть загартовувати дитину влітку | Вересень<br><br>Жовтень<br><br>Листопад<br><br>Грудень<br><br><br>Січень<br><br>Лютий<br><br>Березень<br><br>Квітень<br><br>Травень<br>Травень | Ведмідь Н.М.<br><br>Кириченко Л.М.<br>Лопатіна І.В.<br>Чаяло А.І.<br><br>Олексієнко І.О.<br>Коропацька О.В.<br>Степаненко А.М.<br>Вовк І.О.<br><br>Семеннченко С.М.<br>Селімова Л.В. |         |
|                                                                 | Взаємодія закладу дошкільної освіти із сім'єю | Залучати батьків до участі в освітньому процесі, творчо використовувати їхні професійні вміння<br>Активно втілювати в практику роботи з батьками прогресивні форми роботи<br>Забезпечити постійну інформованість батьків                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постійно.<br>Впродовж року<br>Постійно.<br>Впродовж                                                                                            | Директор,<br>вихователь-методист,<br>пр. психолог,<br>педагоги<br>Директор,                                                                                                          |         |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>про стан виховної роботи з дітьми, їхній розвиток, стан здоров'я, зміст програми</p> <p>Залучати родину до активної участі в заходах ЗДО, формувати в них почуття приналежності до колективу ЗДО, як однодумців і співників</p> <p>Спільна творчість дітей, батьків та педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашні завдання для спільного виконання батьків і дітей (анкети);</li> <li>- групові дозвілля за участю батьків;</li> <li>- участь в організації і проведенні екскурсій рідним містом;</li> <li>- спільні заходи по благоустрою території ЗДО</li> </ul> <p>Засідання ради ЗДО за участю батьків</p> <p>Комплексне анкетування батьків з метою виявлення потреб в освітніх та оздоровчих послугах, оцінці діяльності ЗДО</p> <p style="text-align: center;"><b>Загальні батьківські збори</b><br/> <b>«Підсумки літнього – оздоровчого періоду.</b><br/> <b>Перспективи нового навчального року»</b></p> <p>1. Звіт батьківського комітету за 2020 – 2021 н.р.</p> <p>3. Вибори нового складу батьківського комітету.</p> <p>4. Підсумки проведення літньо – оздоровчої кампанії 2021 року.</p> <p>5. Екскурсія – огляд навчальних приміщень та форм роботи з дітьми.</p> <p style="text-align: center;"><b>«Оздоровлення дітей в умовах закладу дошкільної освіт.</b></p> | <p>року</p> <p>Постійно.</p> <p>Впродовж року</p> <p>Постійно.</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>Вересень 2021 р.</p> | <p>вихователь-методист,<br/>пр. психолог,<br/>педагоги</p> <p>Директор,<br/>вихователь-методист,<br/>пр. психолог,<br/>педагоги, ст.медична сестра</p> <p>Директор,<br/>вихователь-методист,<br/>пр. психолог,<br/>педагоги</p> <p>Директор,<br/>вихователь-методист,<br/>пр. психолог,<br/>педагоги</p> <p>Директор<br/>Вихователь-методист,<br/>пр. психолог,<br/>педагоги</p> <p>Голова батьківського комітету</p> <p>Директор</p> <p>Директор<br/>Голова БК</p> <p>Вихователь-методист, медична сестра</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                               |  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p align="center"><b>Підсумки 2021 – 2022 н. р.»</b></p> <p>1. Аналіз освітньої роботи закладу за навчальний рік.</p> <p>2. Про фінансово – господарську діяльність ЗДО впродовж року.</p> <p>3. Звіт про використання коштів благодійного фонду.</p> <p>4. Робота ЗДО в літній оздоровчий період.</p> <p><b>Дні відкритих дверей</b><br/>«Ми маленькі оратори» (заняття)</p> <p>«Нетрадиційні методи та прийоми з фізичного виховання» (майстер-клас)</p> <p><b>День відкритих дверей</b> з показом контрольних занять з логіко-математичного розвитку та розвитку мовлення.</p> | <p>Травень 2022 р.</p> <p>Жовтень 2021 р.</p> <p>Січень 2022 р.</p> <p>Травень 2022 р.</p>                                                                                                                                | <p align="center">Директор<br/>Вихователі</p> |  |
| Робота з сім'ями дітей, які не відвідують дитячий садок | <p>Шляхом проведення індивідуальних консультацій з батьками, підвищувати їх психологічну та педагогічну компетентність щодо розуміння особистостей розвитку дитини, їх навчання та виховання</p> <p>Контроль за прибуттям та вибуттям дітей мікрорайону</p> <p>Приводити надомний обхід сімей у мікрорайоні з метою пропаганди суспільного дошкільного виховання</p> <p>Залучати родину до активної участі у заходах закладу дошкільної освіти</p> <p>Організація тематичних виставок дитячих робіт вихованців ЗДО для батьків</p> | <p>Впродовж року (вівторок)</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p> <p>Впродовж року</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Директор, вихователь-методист, пр. психолог, вихователі</p> <p>Директор, вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Директор, вихователь-методист, пр. психолог, вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист,</p> |                                               |  |

|                                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                              |                                                             | Провести сімейні свята за участі батьків<br>Підготувати інформаційні бюлетені (поради лікарів, педагогів, психолога тощо)<br>Підготувати та провести свято, присвячене всесвітньому Дню захисту дітей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Впродовж року<br>Червень                                                                                                | пр. психолог,<br>Музичний керівник,<br>вихователі                                                                                                                             |  |
| 6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями | КЗ «Опорний заклад загальної середньої освіти «Престиж» ГМР | <b>Організаційна робота:</b><br>1. Скласти та обговорити план спільних заходів закладу дошкільної освіти «Веселка» та ОЗЗСО «Престиж» з метою здійснення наступності у навчанні та вихованні дітей.<br><br>2. Забезпечити взаємовідвідування занять у дошкільному закладі та уроків у 1-х класах ОЗЗСО «Престиж» учителями та вихователями.(в залежності від епід ситуації)<br><br>3. Вести облік дітей 5-річного віку, що проживають у прилеглому мікрорайоні.<br><br>4. Охопити дошкільною освітою дітей 5-річного віку, які не відвідують ЗДО.<br><br>5.Організувати роботу консультативного центру для батьків, діти яких не відвідують заклади дошкільної освіти.<br><br><b>Методична робота:</b><br>1. Провести на базі ЗДО «Веселка» <b>семінар на тему: «Заклад дошкільної освіти і Нова українська школа: як прокласти місток»</b> | Вересень 2021<br><br>Жовтень 2021,<br>Березень 2022<br><br>Вересень, травень<br><br>Вересень 2021<br><br>До жовтня 2021 | Вихователь-методист, завуч<br><br>Вихователь-методист, завуч<br><br>Вихователь-методист, педагоги<br>Вихователь-методист<br><br>Директор ЗДО<br><br>Вихователь-методист, зауч |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>(педагоги ЗДО – вчителі початкових класів)</p> <p><b>Робота з батьками:</b></p> <p>1. Оформити в батьківських куточках рубрику: «Готуємось до школи».</p> <p>2. Підготувати консультації на теми: «10 порад: як підготувати дитину до успішного шкільного життя»</p> <p>«Профілактика шкільної дезадаптації у дітей старшого дошкільного віку»</p> <p>3. Організувати тематичну виставку: «Готуємось до школи» (література для батьків з питань підготовки до школи).</p> <p>4. Провести «Вечір запитань та відповідей» батьків вихованців старших груп з директором, завучем та вчителями 1-х класів ОЗЗСО «Престиж».</p> <p>5. Провести практикум для батьків «Формуємо психологічну готовність дитини до школи»</p> <p><b>Робота з дітьми:</b></p> <p>1. З метою формування позитивного ставлення до школи та мотиваційної готовності до навчання в ній провести екскурсії з дітьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на подвір'я школи;</li> <li>- до приміщення школи: класів, бібліотеки,</li> </ul> | <p>Грудень 2021</p> <p>3 10.2021</p> <p>Січень 2021</p> <p>Квітень 2022</p> <p>Березень 2022</p> <p>Січень 2022</p> <p>Лютий 2022</p> | <p>Вихователі старших груп</p> <p>Вихователі старших груп</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор ЗДО, директор ОЗЗСО «Престиж», педагоги ЗДО, педагоги ОЗЗСО «Престиж»</p> <p>Вихователь-методист, практичний психолог ЗДО</p> <p>Директор, вихователь-методист ЗДО, директор, завуч ОЗЗСО «Престиж»</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                |                                             | <p>їдальні, спортивної зали, майстерні.</p> <p>2. Внести до перспективного планування тему: «Школа», провести цикл занять, присвячених школі; сюжетно-рольову гру «Школа».</p> <p>3. Провести екскурсії до школи та до шкільної бібліотеки</p> <p>4. Провести екскурсії до дитячої бібліотеки, стадіону та пожежної частини</p>                                | <p>Березень 2022</p> <p>Травень 2022</p> <p>Жовтень 2021</p> <p>Вересень 2021</p> | <p>Вихователі старших груп</p> <p>Вихователі старших груп</p> <p>Вихователі старших груп</p>                                                                                  |  |
|                                                                                |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                               |  |
| 6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                | Виставки дитячих малюнків, робіт, фотоколаж | <p>Поробки з овочів та фруктів «Ходить гарбуз по городу»</p> <p><b>«Ось таке було в нас літо» (дитячі фотографії)</b></p> <p>«Чарівниця – осінь»» (аплікація, поробки)</p> <p>Вистака музичних інструментів – до дня музики</p> <p><b>«Зростаємо у праці» (фотовиставка, праця восени) (діти ст. групи)</b></p> <p>«Подарунок для ялинки» (дитячі малюнки,</p> | <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p>                     | <p>Олексієнко І.О</p> <p>Вовк І.О</p> <p>Семенченко С.М.,</p> <p>Кириченко Л.М.,</p> <p>Душкевич Н.П.</p> <p>Васіліаді Л.А.,</p> <p>Степаненко А.М.</p> <p>Лопатіна І.В.,</p> |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                           |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|  |  | об'ємні поробки)<br>«Дуже весело у нас – у зимовий сніжний час»<br>(фотовиставка)<br>«Весна крокує і співає» (дитячі малюнки, аплікація, поробки)<br>«Намалюю писанку, намалюю» (дитячі малюнки, поробки, розмальовані писанки)<br><b>Фото колажі із життя старших груп «Ми – майбутні школярі»</b><br>«Зустрічаємо літечко»<br>«Моя держава – Україна» (дитячі малюнки, об'ємні поробки) | Січень-лютий<br>Березень<br>Квітень<br>Травень<br>Червень<br>Липень-серпень | Чаяло А.І., Селімова Л.В. |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                           |  |

#### Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

| № та назва блоку                                   | Тема (зміст) діяльності | Термін                                                                                                                | Відповідальний     | Примітка |
|----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу | Тематичне               | Стан роботи з формування у вихованців лінгвориторичних навичок<br>Стан роботи фізичного виховання в дошкільних групах | Серпень<br>Грудень |          |
|                                                    | Фронтальне              | Сформованість ключових компетентностей старших дошкільнят за чинними програмами                                       | Травень            |          |
|                                                    |                         | Дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ЗДО                                                        | Систематично       |          |

|  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |  |  |
|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
|  | Підсумкове | Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовність старших дошкільників до навчання в школі                                                                                                                                                                                                                                             | Лютий<br>Березень |  |  |
|  |            | Виконання зауважень і пропозицій щодо:<br>- організації освітнього процесу в групі;<br>- рішень педагогічних рад                                                                                                                                                                                                                           | Щомісячно         |  |  |
|  | Оперативне | Дотримання вимог, щодо ведення документацію педагогів, зошит з самоосвіти                                                                                                                                                                                                                                                                  | Щомісячно         |  |  |
|  |            | Організація виходу на прогулянку та повернення з неї                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Щоквартально      |  |  |
|  |            | Стан планування освітнього процесу за чинними програмами                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Впродовж року     |  |  |
|  |            | Підготовка до навчального року. Оснащення розвивального середовища.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз на місяць   |  |  |
|  |            | Медико-педагогічний контроль за проведенням фізкультурних занять                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 раз на квартал  |  |  |
|  |            | Аналіз рівня фізкультурної освіченості дітей з метою збереження та зміцнення здоров'я кожної дитини:<br>- дотриманням режиму дня з урахуванням вимог програми;<br>- організація і проведення профілактичних заходів;<br>- формування у дітей знань про пожежну безпеку, ПДР, безпеку у побуті;<br>- руховою активністю на свіжому повітрі. | Щомісячно         |  |  |
|  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |  |  |

|                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                     |                                                           | Дотримання санітарних та гігієнічних вимог в групах та на харчоблоці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Кожен вівторок                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                     |                                                           | Дотримання методичних засад проведення музичних свят та розваг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Щоквартально                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 7.2. Вивчення питань функціонування | Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства | Оформлення груп, кабінетів у відповідності безпеки, санітарії<br>Розробка плану дій у надзвичайних ситуаціях<br>Відпрацювання дій у надзвичайних ситуаціях<br>Розробка заходів по усуненню аварій і випадків надзвичайних ситуацій<br>Тренування дій дітей та працівників у надзвичайних ситуаціях<br>Перереєстрація інструкцій з охорони праці<br>Чергування господарчо-адміністративного апарату у ЗДО<br>Проведення профілактичних медичних оглядів<br>Забезпечення безпечної експлуатації електроживлення, тепло-водопостачання, проведення замірів контурів заземлення<br>Проведення планових та поточних ремонтів обладнання, меблів, ігрового та спортивного обладнання<br>Забезпечення безаварійної експлуатації обладнання харчоблоку, пральні<br>Відключення від електроживлення непрацюючого обладнання з відповідною позначкою<br>Перевірка маркування електроживлення<br>Проведення списання та знешкодження непрацюючого та несправного обладнання | Червень-Серпень<br>Квітень<br>Травень<br>Січень<br><br>Травень<br>Червень<br><br>Постійно<br><br>За графіком<br><br>Постійно<br>По потребі<br><br>Постійно<br>Постійно<br>Серпень | Відповідальні особи<br>Відповідальні особи<br>Відповідальні особи<br>Директор<br>Відповідальні особи<br>Директор<br>Директор<br>Медична сестра<br>Завгосп<br>Завгосп<br>Відповідальні особи<br>Відповід. за електрогосп.<br><br>Завгосп<br>Завгосп<br>Відповідаль |  |

|  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                  |  |
|--|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|  |                        | Проведення розміщення меблів та обладнання у приміщеннях згідно норм безпеки<br>Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту                                                                                                                     | Впродовж року<br>Серпень<br>Постійно | ні особи<br>Завгосп                                              |  |
|  | Організація харчування | (на виконання наказу МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 року №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у ДНЗ»).                                                                                                             | 1 р/10 дн.<br>щоденно<br>за потреб.  | Мед. сестра                                                      |  |
|  |                        | 1.Участь у складанні:<br>- перспективного меню;<br>- меню-вимоги, картотеки страв;<br>- замовлень на продукти харчування.                                                                                                                                     | Щоденно                              | Директор<br>Кухар                                                |  |
|  |                        | 2. Контроль за доставкою, зберіганням та реалізацією продуктів харчування (особливо тих, що швидко псуються):<br>- наявність та якість товарно-транспортних накладних;<br>- контроль за санітарним станом транспорту, що доставляє продукти харчування в ЗДО. | Щоденно<br>Щоденно<br>Щоденно        | Мед. сестра<br>Директор<br>Завгосп<br>Мед. сестра<br>Мед. сестра |  |
|  |                        | 3. Контроль за станом здоров'я працівників харчоблоку, завгоспа.                                                                                                                                                                                              | Щоденно                              | Директор<br>Мед. сестра<br>Директор                              |  |
|  |                        | 4. Контроль за дотриманням технології приготування їжі, термінів реалізації готової продукції на харчоблоці (добові проби).                                                                                                                                   | Щоденно                              | Директор<br>Мед. сестра                                          |  |
|  |                        | 5. Бракераж сирої та готової продукції на харчоблоці.                                                                                                                                                                                                         | 1 раз на<br>10 днів                  | Мед. сестра                                                      |  |
|  |                        | 6. Контроль за харчуванням дітей в групах (сервіровка столів; заохочення дітей до їжі; правила поведінки за столом, тощо).                                                                                                                                    | 1 раз на<br>10 днів                  | Директор<br>Мед. сестра                                          |  |
|  |                        | 7. Аналіз стану харчування:<br>- додержання натуральних та грошових норм на                                                                                                                                                                                   |                                      | Директор                                                         |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>одну дитину;</p> <p>- підрахування раціональності та калорійності.</p> <p>8. Контроль за веденням документації з питань харчування:</p> <p>- амбарна книга (у завгоспа);</p> <p>- товарно-транспортні накладні на продукти;</p> <p>- бракеражні журнали сирової та готової продукції;</p> <p>- накопичувальна відомість;</p> <p>- журнал здоров'я кухарів (на харчоблоці).</p> <p>9. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці, в коморі завгоспу, овочесховищі.</p> <p>10. Контроль за роботою всього технологічного обладнання харчоблоку та продуктових комор (проведення своєчасного профілактичного ремонту; бережливе ставлення до обладнання).</p> <p>11. Проведення консультацій для працівників харчоблоку:</p> <p>- організація харчування дітей в ЗДО (Наказ МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 року №298/227 «Про затвердження Інструкції харчування дітей у ДНЗ»).</p> <p>12. Сприяти засіданням і діяльності групи НАССР. Відповідно до Вимоги щодо розробки, впровадження та застосування постійнодіючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджені наказом Мінагрополітики 01.10.2012 № 590</p> | <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Щомісяця</p> <p>Протягом року</p> | <p>Завгосп<br/>Мед. сестра</p> <p>Мед. сестра<br/>Завгосп<br/>Кухарі<br/>Завгосп<br/>Кухарі</p> <p>Директор</p> <p>Директор,<br/>медична<br/>сестра</p> <p>Директор<br/>Завгосп</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |                |  |
|--|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|  | Медичне обслуговування | <p>Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" (ст.34), Положення про дошкільний навчальний заклад, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 №432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ».</p> <p>Постійний контроль за станом здоров'я дошкільників. Насамперед це аналіз та діагностика, які дозволяють виявити проблеми у фізичному вихованні, створити інформаційний банк, який відображає як кількісні, так і якісні параметри здоров'я. Згідно діагнозів укомплектовуються групи здоров'я.</p> <p>Сестрою медичною старшою контролюється ефективність виконання оздоровчих, протиепідемічних, лікувально-профілактичних заходів.</p> <p>сестрою медичною старшою проводиться облік захворюваності дітей.</p> <p>Індивідуальні бесіди з батьками</p> <p>При інфекційному захворюванні, гострому харчовому отруєнні сестра медична старша надає повідомлення, встановлює карантин, проводить профілактичні заходи. Результати обов'язково доводяться у встановленому МОЗ порядку до педагогічного персоналу та батьків.</p> | <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Щомісяця</p> <p>Протягом року</p> | медична сестра |  |
|--|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|

