

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії з відбору громадських об'єднань ветеранів та осіб з інвалідністю, які мають соціальну спрямованість, яким надаватиметься фінансова підтримка з обласного бюджету у 2025 році від 28 квітня 2025 року № 1

РЕГЛАМЕНТ

роботи конкурсної комісії з відбору громадських об'єднань ветеранів і осіб з інвалідністю, які мають соціальну спрямованість, у 2025 році

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії (далі – Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу з відбору громадських об'єднань ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість і яким надаватиметься фінансова підтримка на статутну діяльність з обласного бюджету у 2025 році.

1.2. Конкурсна комісія затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 22 квітня 2025 року № 449/0/5-25ВА.

1.3. Конкурсна комісія у своїй роботі керується Порядком надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість, затвердженим розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 04 березня 2024 року № 165/0/5-24ВА.

1.4. Регламент конкурсної комісії набуває чинності з часу його затвердження.

2. Конфлікт інтересів

2.1. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» поняття реального та потенційного конфлікту інтересів визначаються так:

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.2. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

2.3. Якщо члену конкурсної комісії або учаснику конкурсу відомо про обставини, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню будь-ким із членів комісії їх обов'язків, він зобов'язаний повідомити про такі обставини конкурсну комісію до початку розгляду конкурсних пропозицій.

2.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія заслуховує пояснення членів комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків.

2.5. Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

2.6. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

3. Організація роботи конкурсної комісії

3.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії або заступник голови конкурсної комісії.

3.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії і заступника голови конкурсної комісії його обов'язки виконує секретар.

3.3. Секретар конкурсної комісії організовує підготовку матеріалів, що розглядаються на засіданні, веде протоколи засідань, під час прийняття рішень здійснює підрахунок голосів, організовує підготовку проєктів документів, виконує інші доручення голови конкурсної комісії, пов'язані з організацією та проведенням засідань.

Секретар конкурсної комісії заздалегідь надає членам конкурсної комісії матеріали, необхідні для розгляду питань порядку денного засідань. У разі відсутності секретаря на її засіданні обов'язки секретаря виконує визначений конкурсною комісією член Комісії за його згодою.

3.4. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

3.5. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за три дні до їх проведення.

3.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

3.7. Порядок денний засідань конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії.

3.8. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного засідання ухвалюється конкурсною комісією.

3.9. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.10. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються усіма присутніми на її засіданні членами.

3.11. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується у триденний строк на офіційному веб-сайті Львівської

облдержадміністрації. Учаснику конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

3.12. Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

4. Проведення конкурсу та визначення результатів

4.1. Конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- громадське об'єднання не перебуває у процесі припинення;
- громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність не менше одного року до оголошення проведення конкурсу;
- наявність власного або орендованого приміщення, у якому провадиться статутна діяльність громадського об'єднання;
- відсутні факти порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, про що керівник громадського об'єднання зазначає у заяві про участь у конкурсі).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

4.2. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Відкритий захист складається з презентації діяльності громадського об'єднання та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за три робочі дні до початку відкритого захисту.

Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу, який повинен надати документ, що підтверджує відповідні повноваження.

У разі, коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

4.3. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

- відповідність діяльності громадського об'єднання статутним вимогам;
- соціальна значущість діяльності громадського об'єднання та його вплив на розвиток громадянського суспільства області;
- здійснення заходів, що сприяють розвитку громадського об'єднання;

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення діяльності громадського об'єднання.

Індивідуальні оціночні листи членів Комісії з конкурсного відбору та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання Комісії з конкурсного відбору.

4.4. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі бали стосовно критерію соціальна значущість діяльності громадського об'єднання та його вплив на розвиток громадянського суспільства області. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

4.5. Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

4.6. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на офіційному сайті Львівської облдержадміністрації.

4.7. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки на статутну діяльність громадським об'єднанням.

4.8. Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами конкурсної комісії.

4.9. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене учасником конкурсу в судовому порядку.

4.10. Організатор конкурсу з кожним переможцем конкурсу укладає Договір про надання фінансової підтримки.

4.11. Засідання конкурсної комісії можуть проводитися з використанням засобів електронного зв'язку.

5. Моніторинг використання коштів фінансової підтримки переможцями конкурсу

5.1. Громадське об'єднання, яке визнано переможцем конкурсу та отримало фінансову підтримку на статутну діяльність за рахунок бюджетних коштів, подає організаторові конкурсу фінансово-підсумковий звіт про використання коштів за формою та у строк, що визначені організатором конкурсу.
