國立清華大學臨時工出勤工時表

年　月份

姓　名		身分證字號 (或學號)	
工作地點		工作內容	

日期	簽到時間	簽　到	簽退時間	簽　退	工時小計
				合　計　時　數	

承辦人/電話	計畫主持人	單位主管

註:出勤工時表應由本人依上班、下班時間確實簽到(退)並填寫工作時數。