

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду комунального закладу «Рудницький ліцей» Піщанської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Методична рада створюється з метою вдосконалення змісту освіти і його навчально-методичного забезпечення відповідно до концепції ліцею, організації та керівництва методичної роботи педагогічного колективу.

1.2. Відповідно до Статуту, з метою координації методичної діяльності та методичного забезпечення навчально-виховного процесу методична рада у своїй діяльності користується законами України «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вінницької обласної ради, розпорядженнями голови Вінницької обласної ради, розпорядженнями голови Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, наказами директора ліцею.

1.3. Методична рада є консультативним органом із питань організації та вдосконалення навчально-виховного процесу.

2. Мета створення методичної ради

2.1. Методична рада створена для розв'язання таких завдань:

- Удосконалення змісту освіти в ліцеї ;
- Розвиток навчально-виховного процесу відповідно до Концепції ліцею;
- Координація діяльності шкільних методичних об'єднань, спрямованої на розвиток методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- Розроблення основних напрямків методичної роботи ліцею;
- Організація методичного забезпечення навчальних програм, розроблення дидактичних та методичних матеріалів;
- Організація діяльності педагогічного колективу, спрямованого на освоєння нових педагогічних технологій, розроблення авторських програм, апробацію навчально-методичних посібників;
- Участь в атестації педагогічних працівників ліцею;
- Професійне становлення молодих спеціалістів;
- Виявлення, узагальнення та розповсюдження позитивного педагогічного досвіду педагогічних працівників;

3. Основні завдання методичної ради

- Створення умов для постійного підвищення освітнього та кваліфікаційного рівнів педагогів, оновлення професійних і загальноосвітніх знань учителів, вихователів, збагачення духовного й інтелектуального потенціалу педагогічних кадрів.
- Вивчення педагогічними працівниками теорії і методики навчання та виховання учнів з особливими освітніми потребами, актуальних питань

спеціальної психології, досягнень науки з певного напрямку діяльності, оволодіння сучасною методологією.

- Ознайомлення з новими навчальними програмами та підручниками, виявлення їхніх особливостей і вимог, вивчення нових складних програмних тем із використанням додаткового наукового матеріалу.
- Впровадження в навчально – виховний процес новітніх теоретичних розробок, передового педагогічного досвіду, сучасних інноваційних технологій та адаптація їх до учнів з особливими освітніми потребами.
- Інформація про нові книги, методичні рекомендації, статті в педагогічних виданнях щодо змісту та методики навчально – виховної роботи.
- Системне вивчення стану навчальних досягнень учнів з певних предметів та стан виховної роботи з ними.
- Спонування і сприяння самоосвіті педагогів з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності.
- Активізація та всебічний розвиток творчих здібностей педагогів, формування в них зацікавленості сучасними науковими ідеями, дослідницькою та експериментальною роботою, впровадження в практику своєї діяльності кращих зразків перспективного педагогічного досвіду.
- Допомога у творчій розробці навчальних планів, програм з певних напрямків діяльності.

4. Склад та порядок роботи методичної ради

4.1. Склад методичної ради та порядок її роботи визначається цим Положенням та затверджується наказом директора ліцею.

4.2. До складу методичної ради входять голови методичних об'єднань, директор та його заступники.

4.3. Керує роботою методичної ради його голова – заступник з НВР ліцею.

4.4. Робота методичної ради здійснюється відповідно до плану роботи на рік, який розглядається на засіданні методичної ради, погоджується директором ліцею та затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.5. Основною формою роботи методичної ради є її засідання:

- засідання методичної ради проводяться не рідше одного разу на квартал;
- методична рада може ухвалювати рішення лише у тому випадку, якщо на її засіданні присутні більше половини її членів;
- усі рішення ухвалюються відкритим голосуванням за більшістю голосів;
- хід обговорення питань і рішення, ухвалені на засіданні методичної ради, оформлюються протоколом;
- з кожного питання, що обговорюється на засіданні методичної ради, приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів;
- рекомендації та протокол засідання підписуються головою та секретарем методичної ради;

5. Права та обов'язки методичної ради

5.1. Методична рада має право вносити пропозиції до адміністрації ліцею щодо:

- удосконалення навчально-виховного процесу відповідно до Концепції ліцею;

- зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- заохочення вчителів і класних керівників, які успішно впроваджують передові технології, розробляють авторські програми тощо.

5.2. Методична рада зобов'язана:

- заслуховувати звіти керівників методичних об'єднань;
- залучати до співпраці вчителів та класних керівників щодо реалізації поставлених перед педагогічним колективом завдань;
- готувати пропозиції вчителям щодо шляхів підвищення їхньої кваліфікації.

0. Контроль за діяльністю методичної ради

У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді ліцею. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором ліцею відповідно до плану методичної ради.