

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПРиЭД

_____ А.Н. Ушанков

«__» _____ 20__ г

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021 г.

Одобрена методическим
объединением экономических
дисциплин
Протокол №____
от «__» _____ 20__ г
Председатель МО:
_____ Л.С.Козина

Автор:

С.А. Крупнова, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ АКТТ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели проведения текущей аттестации

При проведении текущей аттестации преподавателями должны быть достигнуты следующие цели:

- определение степени усвоения информации, изложенной в теоретических источниках, и способности использования знаний в ходе самостоятельной работы и при выполнении практических заданий;
- стимулирование формирования практических умений и навыков, необходимых в практической, профессиональной деятельности;
- формирование готовности студентов самостоятельно применять накопленные знания при решении производственных заданий;
- оценка уровня полученных студентами знаний в теоретическом курсе, необходимых для профессионального роста;
- проверка степени достижения целей учебной программы дисциплины «Экономика организации».

Формы контроля, которые необходимо выполнить обучающемуся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для которых читается дисциплина «Экономика организации».

Накопление знаний (в виде информации, основ профессиональной культуры, базовых умений и навыков) обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), контролируется преподавателем путем проведения следующих видов контроля:

- текущего контроля.

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» студент должен:

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Кол-во часов	
	всего	в т.ч. практических занятий
Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка	18	4
Раздел 2. Материально – техническая база организации	36	12
Раздел 3. Инвестиционная политика предприятия	4	2
Раздел 4. Качество продукции	2	-
Раздел 5. Кадры и оплата труда в организации	22	6
Раздел 6. Основные экономические показатели деятельности предприятия	34	14
ИТОГО	116	38

2.ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Приобретенные обучающимися в ходе изучения дисциплины “Экономика организации” умения и знания, включающие в себя:

- познания сущности организации; принципов построения экономической системы организации; организацию производственного и технологического процессов; состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их использования; механизмов ценообразования; форм оплаты труда;
- умения определять организационно-правовые формы организаций; использовать необходимую экономическую информацию; определять состав ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; расчёта основных экономические показатели;

контролируются преподавателем в рамках текущего контроля.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Текущий контроль проводится в форме:

- устного опроса,
- выполнения тестовых заданий,
- решения задачи

Критерии оценки

Результаты текущего контроля оцениваются по 5 балльной шкале и регистрируются в учебном журнале.

Для оценки результатов текущего контроля выбраны следующие критерии:

Устный опрос

Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное, полное и логическое изложение ответа, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет иллюстрировать теорию конкретными примерами.

Оценка «2» (плохо) выставляется, если у обучающегося разрозненные, бессистемные знания. Не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «1» (очень плохо) выставляется, если обучающийся совсем ничего не ответил.

Выполнение тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) - 100-90%

Оценка «4» (хорошо) - 89-80%

Оценка «3» (удовлетворительно) - 79-60%

Оценка «2» (плохо) - 59-50%

Оценка «1» (очень плохо) – менее 50%

В случае дистанционного обучения все тестирование проводится дистанционно. Тестовые задания разрабатываются с помощью Google Form.

Переход к тесту осуществляется по ссылке, которая размещается на сайте техникума во вкладке «Студенту», раздел «Дистанционное обучение».

Решение задачи

Кроме знаний теоретического материала, студенты должны показать практические умения. Задача оценивается в зависимости от того, в каком порядке обучающийся выполняет действия, как может применять формулы, объяснять каждое действие, делать вывод в целом по полученным результатам.

«5» - Ставится студенту, который показал знание теоретического материала, решил задачу в правильном порядке, показал правильное применение формул, дал объяснение каждому действию, сделал анализ и выводы по полученным результатам.

«4» - Ставится студенту, который показал знание теоретического материала, решил задачу в правильном порядке, показал правильное применение формул, но не смог дать объяснение действиям, которые проделал, сделал выводы по полученным результатам.

«3» - Ставится студенту, который показал знание теоретического материала, решил задачу, но не смог дать вывода по результатам проделанной работы .

«2» - Ставится студенту, который показал знания теоретического материала и не решил задачу.

«1» - Ставится студенту, который не знает ни теоретического, ни практического решения задачи.

В случае дистанционного обучения контроль практических умений проводится дистанционно. Задачи размещаются на сайте техникума во вкладке «Студенту», раздел «Дистанционное обучение».

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. Электронный ресурс: *электронно-библиотечная система znanium.com*

Дополнительные источники:

1. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия, Практикум: Учеб.пособие. - М.: ИНФРА – М, 2009г.

2. Микроэкономика: Учеб. пособие для студ.сред.проф. учеб. заведений / Н. П. Котерова - М.: Издательский центр «Академия» , 2008 г.

1. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/ - М. : ФОРУМ: ИНФРА – М, 2010.

2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Электронный учебник/ учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – 5 – е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010

3. Экономика предприятия: Электронный учебник / Т.А. Вайс, Е.Н. Вайс, В.С. Васильцов [и др.]. – М.: КНОРУС, 2011

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «»ВЕДА». Форма доступа www.lib.ua-ru.net

Электронный ресурс «Административно-управленческий портал: электронная библиотека деловой литературы и документов, бизнес-форум». Форма доступа www.aup.ru

Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа www.economicus.ru

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПРиЭД
_____ А.Н. Ушанков
«__» _____ 20__ г.

**Контрольно измерительные материалы
для текущего контроля знаний**

Дисциплина: Экономика организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: 2

Группа:

Преподаватель

_____С.А. Крупнова

Рассмотрено на заседании МО

Протокол №____ от _____ 20 ____ г

Председатель МО

_____Л.С.Козина

Текущий контроль
Тема: Кадры предприятия

Тест

1.Работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием

- 1) промышленно-производственный персонал
- 2) непромышленный персонал
- 3) основной персонал
- 4) активный персонал

2. Работники предприятия непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг

- 1) Рабочие
- 2) Специалисты
- 3) Служащие
- 4) Руководители

3. Работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности

- 1) Рабочие
- 2) Специалисты
- 3) Служащие
- 4) Руководители

4. Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство

- 1) Рабочие
- 2) Специалисты
- 3) Служащие
- 4) Руководители

5.Работники предприятия, занимающие должности руководителей различных структурных единиц

- 1) Рабочие
- 2) Специалисты
- 3) Служащие
- 4) Руководители

6. Какая из категорий работников относится к непромышленному персоналу:

- а) работники базы отдыха предприятия;
- б) рабочие вспомогательных цехов;
- в) рабочие основных цехов;
- г) служащие.

7. Какие работники предприятия являются рабочими:

- а) выполняющие работу;
- б) занятые созданием материальных ценностей и оказанием услуг;

в) выполняющие инженерно-технические, экономические, юридические и другие аналогичные функции.

8. Какие работники предприятия относятся к категории служащих:

- а) инженер-технолог;
- б) бухгалтер;
- в) секретарь;
- г) экономист.

9. Что такое профессия:

- а) вид трудовой деятельности, требующий для ее выполнения специальных знаний и практических навыков;
- б) специальность, являющаяся источником существования;
- в) любая работа, которую может выполнять работник.

Блиц – опрос

Подтвердите или опровергните приведенные ниже утверждения ответами: да - нет.

- 1. В списочный состав предприятия включаются все работники, принятые на постоянную, сезонную, временную работу на срок одного и более дней.
- 1. Непромышленный персонал не входит в понятие персонала предприятия.
- 2. К ППП относят рабочих основных и вспомогательных, руководителей, специалистов, служащих.
- 3. Ежедневный учет численности необязателен.
- 4. Среднесписочная численность работников за год определяется как среднемесячная.
- 5. Коэффициент текучести кадров - это отношение численности уволившихся по разным причинам к среднесписочной численности работников.

Задачи

1. На основании данных о численности предприятия ОКБ «Импульс».

1. Определите состав, структуру кадров на начало и конец года.

2. Сделайте вывод.

Категории работников	Числ. Нач. г., чел	Поступление, выбытие	Числ. К.г., чел.
1.Промышленно-производственный персонал			
а) рабочие	160	+4	
б) служащие			
- руководители	43	-1	
- специалисты	42	+4	
II.Непромышленный персонал	8	+2	
Всего			

2. Коэффициент выбытия кадров составляет 0,18. Коэффициент приема кадров 0,15. Среднесписочная численность рабочего персонала 13500 человек, в т.ч. рабочих 42 %. На предприятии имеется только промышленно-производственный персонал. Определить:

1. Численность служащих, рабочих.
2. Численность выбывших, поступивших.

Тема: Производительность труда

Задание

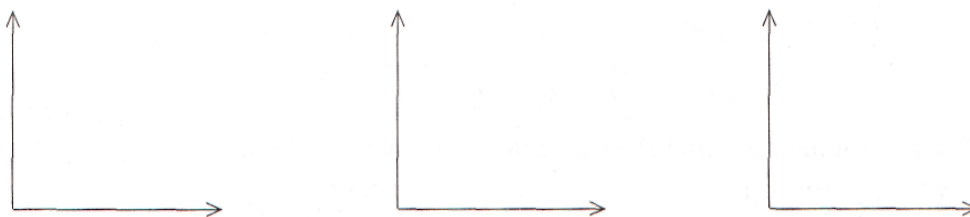
1. Закончить фразу

1. Чем выше производительность труда, тем ...
2. Если трудоемкость продукции снижается, то ...
3. Выработка в единицу времени определяется на основании ...
4. Затраты труда рабочего времени измеряются в чел. час и показывают ...
5. Валовую продукцию можно измерять в ... и ... выражения.
6. Прибыль предприятия и производительность труда должны меняться в ... направлении.
7. Рост производительности труда должен ... рост заработной платы.
8. С сокращением численности рабочих производительность должна ...
9. Трудоемкость продукции показывает ...
10. Выработка продукции одним рабочим показывает...

2. К каждому термину из левой колонки подберите соответствующие характеристики из правой колонки таблицы. (У цифр слева подставьте соответствующие буквы ответов из правой колонки).

Категории	Характеристики
1. Производительность труда 2. Интенсивность труда	а) Количество затраченных сил при производстве товара. б) Плодотворность того же самого живого труда. в) Увеличение количества производимых товаров. г) Напряженность труда. д) Увеличение стоимости возросшего количества товаров. е) Уменьшение стоимости возросшего количества товаров. ж) Увеличение затрат живого труда. з) Уменьшение затрат живого труда. и) Неизменная величина затрат живого труда. к) Уменьшение величины стоимости единицы товара. л) Увеличение величины стоимости единицы товара. м) Неизменная величина стоимости единицы товара

3. Изобразите графически динамику (рост, уменьшение и неизменный уровень) производительности труда.



Задача №1

Определите показатели производительности труда по следующим данным

	I вар
Произведено продукции, шт.	31650
Цена реализации, руб.	45,13
Кол-во занятых в производстве, чел	35
Режим работы предприятия, смен	1
Длительность смен, час	7,2
Кол-во выходных дней	54

Как изменится производительность труда, если численность рабочих снизится на 2 человека, а производство увеличится на 7 %.

Задача №2

Определите трудоемкость изделия в плановом году, если в отчетном году она составила 0,4 часа, объем валовой продукции в отчетном году 7500 тыс.руб., в плановом году планируется снизить затраты труда на 5%, а производство увеличить на 4,5 %.

Задача №3

Определите прирост производительности труда на предприятии.

Если за отчетный год 850 рабочими было выпущено продукции на сумму 645 т.руб., планируется выпустить продукции на сумму 672 т. руб., а численность рабочих увеличить на 2 %.

Тема: Формы и системы оплаты труда

Экономические упражнения

1. Поставь «+» возле тех утверждений о путях увеличения производительности, с которыми можно согласиться.

а) Правительство может способствовать росту производительности путем вложения средств в медицинские исследования, космические программы и исследования в других областях, использующих современную технологию, вместо инвестиций в образование, культуру, здравоохранение.

б) Можно увеличить производительность, работая за меньшую плату.

в) Можно увеличить производительность труда, вкладывая деньги в приобретение новых машин и оборудования, сокращая маркетинговую деятельность, даже если доходы при этом временно снизятся.

г) Правительство может способствовать росту производительности труда путем ликвидации правил и законов о безопасности потребителя и загрязнении окружающей среды.

д) Рабочие постарались бы сделать все для роста производительности труда, если бы могли участвовать в принятии решений.

2. На предприятии имеются неиспользуемые факторы производства. Приведи примеры. Способствуют ли они росту затрат на производство продукции? Почему?

Одним из факторов производства является капитал. Какой это капитал? Правомерен ли такой вопрос? Подкрепи ответ конкретными фактами.

3*. На неиспользуемый фактор производства фирма недополучает доход. Чему в любом случае он равен? _____ а получила прибыль. Любая ли ее величина свидетельствует об эффективном хозяйствовании? Почему?

4*. Доходом на капитал является прибыль, на предпринимательство — предпринимательский доход. Существует ли связь между этими доходами?

5*. В литературе иногда допускается отождествление ренты и арендной платы. Правомерен ли такой подход? Почему?

6*. В современных условиях появился пятый фактор производства. Что к нему относится? Определи его место в системе факторов производства.

7. Представитель любой профессии может стать предпринимателем, а может им и не быть. Выдели три главные черты этой деятельности, которые позволяют назвать человека предпринимателем.

8*. Английский экономист Адам Смит писал: «Обильная пища увеличивает силы работника, а приятная надежда улучшить свое положение и кончить свои дни в довольстве и изобилии побуждает его к максимальному напряжению своих сил». О чем свидетельствует данное высказывание?

9. Достижения, каких научных дисциплин можно использовать для совершенствования организации трудовых процессов и управления ими?

Профессиональная ситуация

Предприятие “Электрон” занимается выпуском приборов для медицинских исследований.

Изучение рынка показало, что объем реализации данных приборов может быть увеличен на 40%. Однако за прошлый год снизилось качество выпускаемых приборов. Количество рекламаций по сравнению с прошлым периодом увеличилось на 15%. Основной причиной рекламаций являются некачественные датчики температуры и давления, изготавливаемые на предприятии, а также поставка недоброкачественных индикаторов. На предприятии при изготовлении приборов используются простая сдельная система заработной платы.

Вопросы для обсуждения:

Что нужно сделать для обеспечения потребителей качественными приборами?

Какие формы и системы заработной платы можно использовать для повышения качества продукции?

Какие должна быть построена система премирования на данном предприятии?

Тема: Издержки. Выручка

Задание «Да» – «Нет»

1. Постоянными (фиксированными издержками) называются затраты, неизменные в течение краткосрочного периода. **(Да)**
2. Бухгалтерские затраты равны альтернативным затратам минус неявные издержки. **(Нет)**
3. Средние издержки вычисляются путем деления общих издержек на общее количество продукции. **(Да)**
4. Если для получения лицензии на производство приходится давать взятки ответственным чиновникам, то это увеличивает переменные издержки предпринимателя. **(Нет.)** Поскольку взятка дается в данном случае однократно и не зависит от масштабов производства (которого ещё нет), она будет элементом постоянных издержек.)
5. Экономическая прибыль представляет собой неявные издержки. **(Нет)**
6. Скрытые издержки входят в экономическую прибыль. **(Нет)**
7. Переменными издержками выступают расходы, связанные с оплатой рабочих. **(Да)**
8. Если владелец фирмы не арендует помещение, а использует свою собственную квартиру, то он увеличивает неявные издержки, но снижает бухгалтерские. **(Да)**
9. Постоянными издержками являются издержки, которые фиксированы относительно времени. **(Нет)**
10. Предельные издержки фирмы постоянно возрастают. **(Нет)**