

ใบแจ้งซ่อม งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

รายการ	รายละเอียด
ระบบไฟฟ้า () หลอดไฟ () พัดลม () เครื่องปรับอากาศ () โทรทัศน์ () เครื่องทำน้ำเย็น อื่น ๆ (ระบุ) ประปา / สุขาภิบาล () ท่อประปา () ก๊อกน้ำ () หัวฉีดชำระ () ระบบชักโครก () ระบบน้ำทิ้ง () ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล () อื่น ๆ (ระบุ) ไม้ / ปูน / เหล็ก / ผ้า () โต๊ะ () เก้าอี้ () ตู้ () ประตู () หน้าต่าง () ลูกบิด/กลอน เพดาน / หลังคา () พื้น/ผนัง/เสา () ม่าน/มู่ลี่/บานเกล็ด () อื่น ๆ (ระบุ)	หมายเลขห้อง อาคาร บริเวณสถานที่ ลักษณะการชำรุด
1. ลงชื่อ ผู้แจ้งซ่อม (.....) /...../..... เบอร์โทร 	2. ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง (.....) ) /...../.....
3. เห็นควร มอบ ลงชื่อ	4. () อนุมัติซ่อม () มอบ () อื่น ๆ

(นายธนชัย สุวรรณ) หัวหน้านักการภารโรง/...../.....	ลงชื่อ (นางอารยา เจริญพร) หัวหน้างานอาคารสถานที่/...../.....
5. ผลการซ่อม () ซ่อมแล้ว ใช้งานได้ปกติ () ซ่อมไม่ได้ เนื่องจาก..... แนวทางแก้ปัญหา ลงชื่อ ผู้ซ่อม (.....)/...../.....	