



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ПРОТОКОЛ № 27

апаратної наради у начальника
відділу освіти, молоді та
спорту Гадяцької міської ради

01.07.2024 року

м. Гадяч

Присутні:

Юрій КУЛІНІЧ – в.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту
Гадяцької міської ради.

Любов ЛУКАШ – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту ,
секретар;

Алла ПАВЛЕНКО – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

Сергій МАЙБОРОДА – консультант КУ «Гадяцький ЦПРПП»;

Наталія КАЛЕВИЧ – головний бухгалтер відділу освіти, молоді та спорту;

Валентина ТАРАСЕНКО – інженер відділу освіти, молоді та спорту.

Порядок денний:

1. Звіт «Про звернення громадян» за I півріччя
2. Про договірні відносини з підприємцями-партнерами за I півріччя 2024 року
3. Про ведення ділової документації у відділі освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради

СЛУХАЛИ:

По першому питанню порядку денного:

головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Любов Лукаш, яка повідомила, що у період з січня по червень 2024 року до відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради надійшло 9 звернень громадян, що на 34 менше в порівнянні з аналогічним періодом 2023 року. Станом на 24.06.2024 всі звернення розглянуто, вирішено позитивно або надані роз'яснення щодо порушених в них питань. Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» повідомляємо, що через особистий прийом надійшло 7 звернень та 2 отримано поштою. З них 4 - колективних.

ВИСТУПИЛИ:

в.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту Юрій КУЛІНІЧ, який зазначив, що найбільш характерними питаннями, що порушують громадяни, є питання

освіти – 3, праці і заробітної плати – 4, інші -2. З питання вирішено позитивно, на 6 дано роз'яснення. Важливу роль у посиленні довіри до влади відіграє особисте спілкування керівництва відділу освіти, молоді та спорту з громадянами. Відділом освіти, молоді та спорту забезпечено особистий прийом громадян, в тому числі прийом звернень за допомогою пошти (електронної скриньки) та засобів телефонного зв'язку.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Любові ЛУКАШ взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

по другому питанню порядку денного:

головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Наталію КАЛЕВИЧ, яка повідомила про стан договірних відносин з підприємцями-партнерами за I півріччя 2024 року.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Наталії КАЛЕВИЧ взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

по третьому питанню порядку денного:

секретаря начальника відділу освіти, молоді та спорту Ірину СКОПЕЦЬ, яка розповіла про стан ведення діловодства у відділі освіти, молоді та спорту за шість місяців 2024 року (довідка додається).

ВИСТУПИЛИ:

в.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту Юрій КУЛІНІЧ, який наголосив на важливості своєчасного та належного виконання документів, що створюються та/або надходять до відділу освіти, молоді та спорту, а також організації моніторингу за станом їх виконання відповідно до вимог інструкції з діловодства.

ВИРІШИЛИ:

1.Інформацію відповідальної особи за ведення діловодства у відділі освіти, молоді та спорту Ірини СКОПЕЦЬ взяти до відома.

2. Постійно забезпечувати своєчасне та належне виконання документів, що створюються та/або надходять до відділу освіти, молоді та спорту, якісно вести моніторинг за станом їх виконання.

В.о.начальника

Юрій КУЛІНІЧ

Головний спеціаліст

Любов ЛУКАШ

