

Nombre del estudiante:	Curso:	Guía No.	Fecha:
------------------------	--------	----------	--------

GUÍA TRABAJO COOPERATIVO EXCEL

ORDENAR – FORMATO CONDICIONAL – FILTRO – GRÁFICOS

Ordenar datos en una hoja de cálculo

Cuando ordena información en una hoja de cálculo, puede reorganizar los datos para encontrar valores rápidamente. Puede ordenar un rango o una tabla de datos en una o más columnas de datos.

Observa el procedimiento ingresando al siguiente enlace [ordenar datos](#)

<https://support.microsoft.com/es-es/office/inicio-r%C3%A1pido-ordenar-datos-en-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-60153f94-d782-47e2-96a8-15cbb7712539>

Formato condicional

El formato condicional puede ayudar a que los patrones y tendencias en sus datos sean más visibles. Para usarlo, cree reglas que determinen el formato de las celdas en función de sus valores, como los siguientes datos de temperatura mensual con colores de celda vinculados a valores de celda.

Observa el procedimiento ingresando al siguiente enlace [formato condicional](#)

<https://support.microsoft.com/es-es/office/utilice-el-formato-condicional-para-resaltar-la-informaci%C3%B3n-fed60dfa-1d3f-4e13-9ecb-f1951ff89d7f#ID0EDH=Web>

	A	B	C	D	E	F	G
1	City	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
2	Barstow	80	84	84	97	95	98
3	California City	78	86	84	96	98	102
4	Cinco	83	86	86	97	95	103
5	Hesperia	78	85	87	98	97	102
6	Lancaster	78	85	86	99	95	101
7	Mojave	82	85	86	98	96	99
8	Palmdale	81	84	85	97	95	101
9	Ridgecrest	81	87	87	97	96	98
10	Rosamond	82	86	88	99	97	101
11	Santa Clarita	79	85	87	95	96	103

Filtrar los datos de una tabla o un rango

Use filtros automáticos o operadores de comparación integrados como "mayor que" y "top 10" en Excel para mostrar los datos que desea y ocultar el resto. Una vez que filtre datos en

un rango de celdas o tabla, puede volver a aplicar un filtro para obtener resultados actualizados o borrar un filtro para volver a mostrar todos los datos.

Observa el procedimiento ingresando al siguiente enlace [filtrar datos](#)

<https://support.microsoft.com/es-es/office/filtrar-los-datos-de-una-tabla-o-un-rango-01832226-31b5-4568-8806-38c37dcc180e#:~:text=Haga%20clic%20en%20una%20celda,Datos%2C%20haga%20clic%20en%20Filtrar.&text=de%20la%20columna%20que%20contiene,introduzca%20los%20criterios%20del%20filtro>.

ORDENAR – FORMATO CONDICIONAL – FILTRO – GRÁFICOS

Actividad trabajo cooperativo

1. Distribuir roles cooperativos
2. El secretario copia el archivo, lo descarga, cambia el nombre del archivo por el nombre del equipo cooperativo,
3. El Coordinador sube el archivo a su cuenta de correo electrónico y comparte el archivo a cada uno de los integrantes del equipo de trabajo y al docente jsanabria@fmsnor.org
4. El portavoz deberá colocar formato condicional dando un color diferente de celda para cada grado
5. El último integrante del equipo de trabajo deberá ordenar la tabla por notas del periodo 3
6. Un integrante aplicará filtro por curso para empezar a elaborar una tabla de notas del periodo 3 como se muestra a continuación

	Curso		
Dempeño	G 8-1	G 8-2	G 8-3
Básico			
Alto			
Superio			

Utilizar la tabla elaborada para realizar una gráfica de columnas

7. Divididos en pareja deberán realizar en hojas aparte 4 gráficos
 - a. Gráfico de todos los cursos Periodo 2
 - b. Un gráfico por cada curso Periodo 2