

**ПРОГРАМА**  
**Річного курсу неформальної освіти**  
**ПРАВОВИЙ ІНКУБАТОР “THE LAWYER FOR NGOS” 2026 РОКУ”,**  
**організованого ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ»**

**Мета Правового інкубатора** – підвищення обізнаності представників неприбуткових організацій та волонтерів у юридичній, податковій, кадровому діловодстві, бухгалтерському обліку, військовому обліку та охороні праці в статутній діяльності неприбуткових організацій та волонтерської діяльності.

**Тренери (особовий склад тренерів може змінюватись):**

- **Вірвockіна Лілія** – юристка, експертка, спікерка в юридичному, податковому супроводі, кадровому діловодстві та бухгалтерському обліку статутної діяльності неприбуткових організацій та волонтерської діяльності.
- **Черняченко Дмитро** – юрист, експерт, спікер з юридичному, податковому, кадровому діловодстві та бухгалтерському обліку статутної діяльності неприбуткових організацій та волонтерської діяльності.
- **Откаленко Олена** – бухгалтерка, експертка, спікерка з податковому супроводі, кадровому діловодстві та бухгалтерському обліку статутної діяльності неприбуткових організацій та волонтерської діяльності.

Резюме надається за запитом на [ngo.ukraine.needs.you@gmail.com](mailto:ngo.ukraine.needs.you@gmail.com)

**Формат Правового інкубатора** – онлайн, ZOOM

**Старт курсу** - 01.03.2026 року.

**Правовий інкубатор 2026 року розбитий на 4 окремі блоки-курси:**

- 1) «Курс для керівників неприбуткових організацій»,
- 2) «Курс для бухгалтерів неприбуткових організацій»,
- 3) «Курс для юристів неприбуткових організацій»,
- 4) «Курс для кадровиків неприбуткових організацій».

Можна записатись та відвідувати як окремий блок-курс, так весь курс в цілому.

**Сертифікати надаються на кожен блок - курс окремо.**

**Особливості освітнього процесу:**

- Кожен курс – 10 тренінгів та 10 менторства.
- У рамках тренінгів матеріал надаються через презентації. Тренінги по обсягу – 30 хв.
- Менторство – це живе спілкування тренера та учасників, формат «запитання відповіді» по конкретній темі тренінгів. Менторство по обсягу – 30 хв.

Для запису – заповніть гугл форму <https://forms.gle/oFhNYqbtARoKvHuJ8>

№	Курс Правового інкубатора 2026 року	Тема тренінгу та менторства	Дати/години
1	Курс для керівників	1. Різниця між статутною та штатною посадою керівника. Керівник на “громадських засадах”. Обрання назви штатної посади керівника.	05.03.26 Тренінг 13.00 Менторство 14.00
2	Курс для бухгалтерів	1. Підходи до ведення бухгалтерського обліку. Особливості неприбуткових організацій під час обранні підходу. Фінансова звітність.	10.03.26 Тренінг 16.00 Менторство 17.00
3	Курс для керівників	2. Правовідносини між вищим керівним органом та керівником. Особливості повноважень керівника, який є виконавчим органом. Права та повноваження асоційованих членів.	16.03.26 Тренінг 13.00 Менторство 14.00
4	Курс для бухгалтерів	2. Форми бухгалтерського обліку. Регістри бухгалтерського обліку. Програми автоматизації бухгалтерського обліку.	24.03.26 Тренінг -16.00 Менторство 17.00
5	Курс для керівників	3. Уповноваження осіб на підписання. Підписанти. Довіреність. Електронні підписи. Відповідальність.	30.03.26 Тренінг 13.00 Менторство 14.00
6	Курс для бухгалтерів	3.Первинні документи та документи, які не є такими. Зберігання та знищення первинних документів.	07.04.26 Тренінг 16.00 Менторство 17.00
7	Курс для керівників	4. Статус неприбутковості. Межа статутної діяльності. Статут. Форма 1-РН. Річна звітність. Відповідальність.	13.04.26 Тренінг 13.00 Менторство 14.00
8	Курс для бухгалтерів	4. Робочий план рахунків. Спрощений та загальний план рахунків. Особливості окремих рахунків.	14.04.26 Тренінг 16.00 Менторство 17.00
9	Курс для керівників	5. Організація бухгалтерського обліку керівником. Ведення бухгалтерського обліку керівником. Форма 1-ОПП. Відповідальність.	20.04.26 Тренінг 14.00 Менторство 15.00

10	Курс для бухгалтерів	5. Інвентаризація. Пакет документів, який складається під час інвентаризації.	21.04.26 Тренінг _16.00 Менторство 17.00
11	Курс для керівників	6. Організація кадрового діловодства, військового обліку, охорони праці. Звітність. Оподаткування. Відповідальність.	27.04.26 Тренінг _14.00 Менторство 15.00
12	Курс для бухгалтерів	6. Амортизація. Фінансова звітність.	28.04.26 Тренінг _16.00 Менторство 17.00
13	Курс для керівників	7. Організація правовідносин з контрагентами (ЦПД, ФОП, ТОВ тощо) та волонтерами. Оподаткування. Приховані трудові відносини. Відповідальність.	04.05.26 Тренінг _14.00 Менторство 15.00
14	Курс для бухгалтерів	7. Курсові різниці в розумінні бухгалтерського обліку. Фінансова звітність.	08.05.26 Тренінг _16.00 Менторство 17.00
15	Курс для керівників	8. Організація правовідносин з благодійниками/донорами/грантодавцями. Повернення благодійної допомоги/гранту. Аудиторські перевірки. Відповідальність.	11.05.26 Тренінг _14.00 Менторство 15.00
16	Курс для бухгалтерів	8. Адміністративні витрати. Особливості неприбуткових організацій під час визначення адміністративних витрат. Прямі та непрямі витрати у розумінні донорів.	12.05.26 Тренінг _16.00 Менторство 17.00
17	Курс для керівників	9. Організація та надання благодійної допомоги. Види та форми благодійної допомоги. Гуманітарна допомога. Оподаткування допомоги. Відповідальність.	18.05.26 Тренінг _14.00 Менторство 15.00
18	Курс для бухгалтерів	9. Списання майна. Особливості списання під час неперсоніфікованої роздачі допомоги.	19.05.26 Тренінг - _16.00 Менторство 17.00
19	Курс для керівників	10. Організація діяльності «соціального підприємництва». ПДВ. Відповідальність.	25.05.26 Тренінг _14.00 Менторство 15.00
20	Курс для бухгалтерів	10. Касові операції. Готівка. Реєстратор розрахункових операцій/програмний реєстратор розрахункових операцій.	26.05.26 Тренінг _16.00 Менторство 17.00
21	Курс для керівників	<b>ДОДАТКОВИЙ ТРЕНІНГ: Як керівник неприбуткової організації може використовувати у своїй діяльності <a href="#">YouControl</a></b>	25.05.26 Тренінг _16.00 Менторство 17.00
22	Курс для бухгалтерів	<b>ДОДАТКОВИЙ ТРЕНІНГ: Як бухгалтер неприбуткової організації може використовувати у своїй діяльності <a href="#">YouControl</a></b>	26.05.26 Тренінг _18.00 Менторство 19.00
<b>ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ - ТРЕНІНГИ/МЕНТОРСТВО НЕ ПРОВОДЯТЬСЯ</b>			
23	Курс для юристів	1. Договірне право. Особливості різних видів договорів (трудових, ЦПД, ФОП, благодійних, волонтерських тощо). Змішані види договорів. Багатосторонні договори.	04.09.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
24	Курс для кадровиків	1. Кадрове діловодство. Уповноважена особа за ведення кадрового діловодства. Відповідальність.	07.09.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00
25	Курс для юристів	2. Особливості складання внутрішніх документів неприбуткової організації (політик, порядків, положень тощо).	11.09.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
26	Курс для кадровиків	2. Військовий облік. Звітність. Бронювання працівників. Уповноважена особа за ведення військового обліку.	14.09.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00
27	Курс для юристів	3. Корпоративне право. Протоколи керівних органів.	18.09.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
28	Курс для кадровиків	3. Охорона праці. Уповноважена особа за охорону праці.	21.09.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00
29	Курс для юристів	4. Види та особливості реєстраційних дій. Вимоги до документів та процедури їх подачі.	25.09.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
30	Курс для кадровиків	4. Соціальні гарантії. Обов'язкове працевлаштування осіб з інвалідністю.	28.09.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00
31	Курс для юристів	5. Особливості статусу неприбутковості. Втрата статус неприбутковості. Відновлення.	02.10.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
32	Курс для кадровиків	5. Процедура та пакет документів при працевлаштуванні. Трудові книжки. Особові картки.	05.10.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00

33	Курс для юристів	6. Участь юриста під час отримання та звітування за гуманітарну допомогу.	09.10.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
34	Курс для кадровиків	6. Особливі форми працевлаштування: неповна зайнятість, гнучкий графік, нефіксований робочий час.	12.10.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00
35	Курс для юристів	7. Претензійна та позовна робота. Роль первинних документів на цьому етапі.	16.10.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
36	Курс для кадровиків	7. Особливості та пакет документів при суміщенні та сумісництві.	19.10.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00
37	Курс для юристів	8. Участь юриста у проєктній діяльності від створення заявки до подачі звіту донорам. Проходження аудиторських перевірок.	23.10.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
38	Курс для кадровиків	8. Види та особливості відпусток. Нюанси при складанні наказів.	26.10.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00
39	Курс для юристів	9. Участь юриста під час перевірок контролюючих органів. Причини відмови допуску перевірки. Переписка з контролюючими органами. Оскарження рішення.	30.10.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
40	Курс для кадровиків	9. Оформлення лікарняного. Нюанси при складанні наказів.	02.11.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00
41	Курс для юристів	10. Фінансовий моніторинг. Структура власності. Структура управління.	06.11.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
42	Курс для кадровиків	10. Процедура та пакет документів при звільненні. Розрахунок.	09.11.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00
43	Курс для юристів	<b>ДОДАТКОВИЙ ТРЕНІНГ: Як юрист неприбуткової організації може використовувати у своїй діяльності <a href="#">YouControl</a></b>	13.11.2026 Тренінг - 11.00 Менторство - 12.00
44	Курс для кадровиків	<b>ДОДАТКОВИЙ ТРЕНІНГ: Як кадровик неприбуткової організації може використовувати у своїй діяльності <a href="#">YouControl</a></b>	16.11.2026 Тренінг - 13.00 Менторство - 15.00