

يضم الهيكل التنظيمي للوحدة نائب للمدير التنفيذي ومنسقى المعايير وممثل عن الهيئة المعاونة وممثل من الجهاز الادارى الى جانب اربع لجان فرعية، يقوم كل منها بمجموعة من الأنشطة المتصلة بطبيعة أعمال كل لجنة، ويجوز ضم الهيئة المعاونة للعمل داخل اللجان، وذلك بالإضافة إلى فرق العمل التي تشكل لأداء أهداف محدّدة. وهذه اللجان هي:

لجنة التدريب ورفع الكفاءة،

- ويكون رئيس اللجنة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية، ونقوم اللجنة بالأنشطة التالية:
- تحديد الإحتياجات التدريبية للفئات المختلفة في كلية الهندسة (القيادات الاكاديمية – أعضاء هيئة التدريس – معاونى أعضاء هيئة التدريس – الإداريين) في مجال جودة التعليم والموضوعات ذات الصلة.
 - إعداد خطة التدريب السنوية للوحدة والتي تلبي كافة إحتياجات الأقسام الداخلية الفرعية بوحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة فيما يخص جودة التعليم.
 - تصميم ومتابعة تنفيذ البرامج التدريبية في مجالات جودة التعليم اعتماداً على نتائج تحليل وتحديد الإحتياجات التدريبية الفعلية.
 - قياس أثر ومردود التدريب وتقييم نواتجه وفعاليتها، وإعداد التقارير اللازمة.
 - إنشاء قاعدة بيانات متكاملة بالوحدة عن جميع البرامج التدريبية التي تعقد بالوحدة وتحت إشراف لجنة التدريب، شاملة أعداد وأسماء المتدربين في كل دورة، وتقارير المتابعة والتقييم لكل منها.
 - إعداد تقرير سنوي لما تم تنفيذه من الخطة التدريبية السنوية ورفعها إلى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة..
 - إعداد تقرير سنوي عن نشاط اللجنة ورفعها إلى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة .

لجنة القياس والتقييم،

- ويكون رئيس اللجنة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وتقوم اللجنة بالأنشطة التالية:
- وضع اليات لقياس مردود خطط تعزيز وتحسين البرامج الدراسية والمقررات على الفاعلية التعليمية.

- اقتراح مؤشرات الاداء التي تتم بها عملية المراجعة الداخلية للبرنامج.
- تقييم جميع العمليات الادارية والتعليمية والخدمية والبحثية بالكلية.
- قياس رضا جميع الاطراف الداخلية والخارجية واعداد التقارير وعرضها ومناقشتها.
- قياس وتحليل نتائج استبيانات تقييم الأداء الأكاديمي والإداري،
- قياس مدى كفاية وكفاءة التسهيلات والخدمات المساعدة.
- قياس رضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها ادارات الكلية المختلفة
- قياس مدى كفاءة وجودة بيئة التعليم واساليب التعليم والتعلم المتبعة (تطبيق استبيانات قياس الرضا الطلابي عن الفاعلية التعليمية).
- قياس وتقويم جودة الورقة الامتحانية ومتابعة الإجراءات التي اتخذتها الاقسام العلمية في ضوءها.
- إعداد تقرير سنوي عن نشاط اللجنة ورفعها إلى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.

لجنة التخطيط الاستراتيجي،

- ويكون رئيس اللجنة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وتقوم اللجنة بالأنشطة التالية:
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية لدراسة الفرص والتحديات في السوق، و تحليل (Swot) لجمع البيانات لتحليل نقاط القوة والضعف.
 - تحديد الرؤية لصياغة رؤية طويلة المدى للمستقبل التي توضح مكانة المنظمة التي تسعى لتحقيقها في فترة زمنية محددة. والرسالة الاستراتيجية لتحديد رسالة المنظمة، أي الغرض من وجودها، وما تقدمه من قيمة للعملاء والمجتمع.
 - تحديد الأهداف الاستراتيجية لوضع أهداف واضحة ومحددة و تقسيم الأهداف إلى أهداف استراتيجية رئيسية.
 - تطوير استراتيجيات العمل لتحديد استراتيجيات لتحقيق الأهداف و اختيار الاستراتيجيات الأكثر ملائمة.
 - تنفيذ الخطة الاستراتيجية تطوير خطة تنفيذية: بناء خطة عمل تنفيذية تتضمن تحديد المسؤوليات، الجداول الزمنية، والميزانية. و التعاون مع الأقسام المختلفة لضمان التنسيق بين الإدارات المختلفة في المنظمة لتنفيذ الاستراتيجيات بشكل متكامل.
 - إجراء التعديلات والتحديثات على الخطط الاستراتيجية.

- تحليل النتائج وتقديم التوصيات بناءً على هذه النتائج، تقدم اللجنة التوصيات الخاصة بكيفية تحسين الأداء في المستقبل أو إعادة توجيه الاستراتيجيات لتحقيق نتائج أفضل.
- التخطيط المستمر: العمل على تطوير استراتيجيات جديدة تتوافق مع التغيرات المستمرة في السوق أو في بيئة العمل. ويشمل ذلك تحديد أولويات جديدة مع بداية كل دورة تخطيط استراتيجية جديدة.

لجنة المراجعة الداخلية،

- ويكون رئيس اللجنة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وتقوم اللجنة بالأنشطة التالية:
- مراجعة توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية والتصويبات المطلوبة تمهيدا لاعتماد من المجالس المختصة.
 - مراجعة تقارير البرامج والمقررات الصادرة عن إدارات البرامج أو الأقسام العلمية.
 - مراجعة تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة في ضوء الدراسة الذاتية وأعمال التقويم والمراجعة.
 - مراجعة تقارير مدى استيفاء الكلية لمعايير الموارد والتسهيلات (المادية/ البشرية).
 - إعداد تقرير سنوي عن نشاط اللجنة ورفعته إلى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة .

لجنة الاستبيانات والشكاوى والمقترحات

- ويكون رئيس اللجنة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وتقوم اللجنة بالأنشطة التالية:
- إعداد دراسة للاستبيانات المطلوبة بناء على احتياجات الكلية.
 - تصميم العديد من الاستبيانات بناء على الاحتياجات وتوزيعها على الفئات المستهدفة ومن أمثلة ذلك :

- استبيانات دورية لتقويم المقررات الدراسية و الامتحانات
- استبيانات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين
- استبيانات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس و الإداريين عن نمط القيادة
- إعداد قاعدة بيانات خاصة عن العاملين بالكلية (هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – والإداريين).
- إعداد قاعدة بيانات لأنشطة الكلية في المجالات المختلفة (الدراسات العليا –النشاط الطلابي –الأبحاث – الرسائل).

- إعداد قاعدة بيانات لكل البرامج والمقررات الدراسية (التوصيف والتقارير السنوي والاستبيان).
- إنشاء قاعدة بيانات عن الدورات العلمية في التخصصات المختلفة وتحديث البيانات على الموقع بصفة دورية.