

NOTULA

Kegiatan :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Agenda Rapat :
Pimpinan rapat :
Pencatat :

Peserta rapat :

NO	AGENDA RAPAT	POKOK BAHASAN	ARAHAN	TINDAK LANJUT	UNIT KERJA	WAKTU PENYELESAIAN
1.					-	
2					-	
3						
4			-			
5						

Notulis,

.....,

Badan Riset dan Inovasi Nasional

(.....)