Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

28 октября 2013 г., 7 мая 2014 г., 27 февраля, 8 июля, 9 октября 2015 г., 24 января, 17 февраля, 24, 31 июля, 23 октября, 16 декабря 2017 г., 18 января, 11 мая, 2 августа 2018 г., 28 января, 5 июня 2019 г., 21 января, 7 февраля, 14 августа, 16, 24 ноября 2020 г., 5 июля, 19 октября, 3, 27 ноября 2021 г., 7 мая, 1 июля, 19 августа, 14 сентября, 28 декабря 2022 г., 23 марта 2024 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 3 августа 2017 г. - Постановление Правительства РФ от 31 июля 2017 г. N 906

См. предыдущую редакцию

В соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 2009 г. N 796 "О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 41, ст. 4782).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 г.

Председатель Правительства Российской Федерации	Д. Медведев

Москва,
22 декабря 2012 года
N 1376

Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. N 1376)

С изменениями и дополнениями от:

28 октября 2013 г., 7 мая 2014 г., 27 февраля, 9 октября 2015 г., 24 января, 17 февраля, 24, 31 июля, 23 октября, 16 декабря 2017 г., 18 января, 11 мая, 2 августа 2018 г., 28 января, 5 июня 2019 г., 21 января, 7 февраля, 14 августа, 16, 24 ноября 2020 г., 5 июля, 3, 27 ноября 2021 г., 7 мая, 1 июля, 19 августа, 14 сентября, 28 декабря 2022 г., 23 марта 2024 г.

ГАРАНТ:

См. План мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на 2016 - 2018 гг., утвержденный распоряжением Правительства РФ от 21 апреля 2016 г. N 747-р

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее соответственно - соглашение о взаимодействии; органы, предоставляющие государственные услуги; органы, предоставляющие муниципальные услуги).

При организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В многофункциональном центре организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками многофункционального центра, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

Организация предоставления государственной услуги, оказываемой Министерством внутренних дел Российской Федерации и определенной пунктом 4.6 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", может осуществляться в многофункциональных центрах сотрудниками Министерства внутренних дел Российской Федерации до 1 декабря 2022 г.

Предоставление государственных услуг, определенных рекомендуемым перечнем государственных услуг, предоставление которых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не может осуществляться без участия должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", осуществляется с участием должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, предоставляющих соответствующую государственную услугу, на территории многофункционального центра с учетом требований, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, за исключением действий, связанных с осмотром транспортных средств, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 19 мая 2022 г. - Постановление Правительства России от 7 мая 2022 г. N 831

См. предыдущую редакцию

2. Многофункциональный центр действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом. Наименование многофункционального центра должно содержать слова "многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Многофункциональный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг (далее - заявители), установленными настоящими Правилами.

Прием и заполнение работником многофункционального центра запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра, копирование документов,

предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон), а также информирование и консультирование заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона в многофункциональном центре осуществляются бесплатно.

При организации предоставления государственных и муниципальных услуг дополнительная плата за оформление документов и заявлений по формам, установленным законодательством Российской Федерации, многофункциональным центром не взимается.

Многофункциональный центр вправе получать часть установленной за предоставление федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти и осуществляющими на основании решения федерального органа исполнительной власти его отдельные полномочия в случаях, установленных федеральными законами, сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, платы за обеспечение их предоставления, без увеличения стоимости для заявителя, в случаях, размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами государственных органов, уполномоченных на нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления сведений и документов из соответствующих государственных реестров и регистров, относящейся к деятельности соответствующих бюджетных учреждений.

Многофункциональный центр вправе получать часть установленной за предоставление публично-правовой компанией, созданной и осуществляющей функции и полномочия в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Роскадастр", сведений и информации, содержащихся в государственных реестрах, платы за обеспечение их предоставления, без увеличения стоимости для заявителя, в случаях, размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами государственного органа, уполномоченного на нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления сведений и документов из соответствующих государственных реестров.

Информация об изменениях:

Пункт 2^1 изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

2^1. В целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации председателем (заместителем председателя) высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или комиссией по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации утверждается схема размещения многофункциональных центров, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона и положениями пунктов 29 - 31 настоящих Правил (далее соответственно - схема размещения, привлекаемые организации).

Схема размещения должна содержать информацию об адресах, о датах открытия многофункциональных центров, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, привлекаемых организаций, количестве окон для приема и выдачи документов и окон (рабочих мест) для оказания консультационной и организационно-технической поддержки заявителей в секторах пользовательского сопровождения, созданных в соответствии с пунктом 7^1 настоящих Правил, иную информацию о расположенных на территории субъекта Российской Федерации многофункциональных центрах, территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) многофункциональных центров и привлекаемых организациях, а также перечень населенных пунктов муниципальных образований, на территории которых осуществляется бесплатное выездное обслуживание заявителей.

На каждые 5 тыс. жителей муниципального образования, в котором располагается многофункциональный центр, в секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна приема и выдачи документов.

Учредитель многофункционального центра, комиссия по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации могут принять решение:

об увеличении количества окон приема и выдачи документов;

о переоборудовании окон приема и выдачи документов в рабочие места по оказанию консультационной и организационно-технической поддержки заявителей в секторах пользовательского сопровождения, созданных в соответствии с пунктом 7[1] настоящих Правил;

о закрытии части окон приема и выдачи документов в маловостребованных многофункциональных центрах, территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) многофункциональных центров с переносом таких окон в многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункциональных центров с повышенной востребованностью получения государственных и муниципальных услуг.

Методические рекомендации по определению формы обслуживания и необходимого количества окон приема и выдачи документов в многофункциональных центрах и мониторингу значений показателя, характеризующего доступность для граждан получения государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление методического обеспечения деятельности многофункциональных центров.

3. В многофункциональном центре обеспечиваются:

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2015 г. N 175 в подпункт "а" внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) функционирование автоматизированной информационной системы многофункционального центра и взаимодействие ее с иными информационными системами, указанными в пункте 21 настоящих Правил;

б) бесплатный доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций);

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2014 г. N 412 подпункт "в" изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Подпункт "г" изменен с 20 октября 2021 г. - Постановление Правительства России от 19 октября 2021 г. N 1775

См. предыдущую редакцию

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) на безвозмездной основе;

Информация об изменениях:

Пункт 3 дополнен подпунктом "д" с 16 июля 2021 г. - Постановление Правительства России от 5 июля 2021 г. N 1114

д) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, а также их направление в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам в соответствии с пунктом 3^4 настоящих Правил;

Информация об изменениях:

Пункт 3 дополнен подпунктом "е" с 16 июля 2021 г. - Постановление Правительства России от 5 июля 2021 г. N 1114

е) прием и заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов и выдача результатов предоставления государственных или муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Подпункт "ж" изменен с 26 марта 2024 г. - Постановление Правительства России от 23 марта 2024 г. N 367

См. предыдущую редакцию

ж) в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", возможность размещения или обновления в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием программно-технических комплексов на безвозмездной для физических лиц основе;

Информация об изменениях:

Подпункт "з" изменен с 26 марта 2024 г. - Постановление Правительства России от 23 марта 2024 г. N 367

См. предыдущую редакцию

з) при предоставлении государственных и муниципальных услуг возможность идентификации личности заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы на безвозмездной для физических лиц основе при наличии технической возможности.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2014 г. N 412 Правила дополнены пунктом 3^1

3^1. При реализации подпункта "в" пункта 3 настоящих Правил многофункциональный центр может выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2 изменен с 24 сентября 2022 г. - Постановление Правительства России от 14 сентября 2022 г. N 1605

См. предыдущую редакцию

3^2. По решению высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации многофункциональный центр и (или) его территориально обособленное структурное подразделение (офис) могут осуществлять прием наличных денежных средств от заявителей в счет уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.

При приеме денежных средств от заявителей многофункциональный центр и (или) его территориально обособленное структурное подразделение (офис) осуществляют контроль соответствия значений представленных заявителями реквизитов, необходимых для уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

Денежные средства, принятые многофункциональным центром и (или) его территориально обособленным структурным подразделением (офисом) от заявителя в наличной форме, в течение 5 рабочих дней со дня их приема подлежат внесению в банк для их последующего перечисления в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства.

Заполнение поручения о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, перечисляемых многофункциональными центрами, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для кредитных организаций Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

Прием наличных денежных средств от заявителя привлекаемыми организациями не осуществляется.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 3^3 с 19 июня 2019 г. - Постановление Правительства России от 5 июня 2019 г. N 725

3^3. Многофункциональный центр может предоставлять заявителям возможность совершения операций с использованием платежных карт посредством электронного терминала (другого технического устройства) многофункционального центра, интегрированного с информационно-технологической инфраструктурой многофункционального центра и аппаратно-программным комплексом, обеспечивающим платежную функциональность федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". При предоставлении заявителям указанной возможности многофункциональный центр не вправе получать денежные средства по операциям с использованием платежных карт.

Информация об изменениях:

Пункт 3^4 изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

3^4. В случае представления заявителем в многофункциональный центр предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, документов и информации на бумажном носителе в целях создания электронных дубликатов этих документов и информации

работник многофункционального центра:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

визуально, без использования технических средств, проверяет, что документы и информация, представленные заявителем на бумажном носителе, не являются копиями, изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

преобразовывает путем сканирования представленные заявителем на бумажном носителе документы и информацию в электронные дубликаты таких документов и информации с сохранением их содержания и реквизитов (при наличии);

подписывает электронные дубликаты документов и информации усиленной квалифицированной электронной подписью.

Созданные электронные дубликаты документов и информации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются многофункциональным центром в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, а также заявителям с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Действия работника многофункционального центра, предусмотренные абзацами вторым - пятым настоящего пункта, осуществляются на основании заявления заявителя.

Информация об изменениях:

Пункт 3.5 изменен с 26 марта 2024 г. - Постановление Правительства России от 23 марта 2024 г. N 367

См. предыдущую редакцию

3^5. При реализации положений подпункта "з" пункта 3 настоящих Правил идентификация личности заявителя осуществляется многофункциональным центром на основании получения им с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра:

информации о результатах проверки соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица соответствующим векторам единой биометрической системы, а также информации о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации, определенной в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 6 Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";

сведений о физическом лице, содержащихся в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 3[6] с 4 июля 2022 г. - Постановление Правительства России от 1 июля 2022 г. N 1194

3[6]. В целях реализации положений подпункта "ж" пункта 3 настоящих Правил многофункциональный центр, оснащенный программно-техническим комплексом в соответствии с абзацем пятым пункта 10 настоящих Правил, организует окно обслуживания заявителей, оборудованное в соответствии с требованиями к окнам приема и выдачи документов, предусмотренными пунктом 10 настоящих Правил. Финансовое обеспечение функционирования созданных окон обслуживания осуществляется в соответствии с пунктом 7[3] части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. В многофункциональном центре может быть также организовано предоставление:

а) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2014 г. N 412 в подпункт "б" внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона;

Информация об изменениях:

Подпункт "в" изменен с 9 декабря 2020 г. - Постановление Правительства России от 24 ноября 2020 г. N 1905

См. предыдущую редакцию

в) дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам и иные услуги). При оказании указанных услуг многофункциональный центр может выступать в качестве агента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2015 г. N 175 подпункт "г" изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

г) услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных многофункциональным центром со страховыми медицинскими организациями);

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1078 пункт 4 дополнен подпунктом "д"

д) услуг, предоставляемых акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Информация об изменениях:

Подпункт "е" изменен с 9 декабря 2020 г. - Постановление Правительства России от 24 ноября 2020 г. N 1905

См. предыдущую редакцию

е) услуг юридическим и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;

Информация об изменениях:

Пункт 4 дополнен подпунктом "ж" с 3 августа 2017 г. - Постановление Правительства РФ от 31 июля 2017 г. N 906

ж) услуги по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Пункт 4 дополнен подпунктом "з" с 16 июля 2021 г. - Постановление Правительства России от 5 июля 2021 г. N 1114

з) консультационной и организационно-технической поддержки заявителей при подаче ими запросов на предоставление услуг в электронной форме, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, и получении результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Пункт 4 дополнен подпунктом "и" с 18 ноября 2021 г. - Постановление Правительства России от 3 ноября 2021 г. N 1913

и) услуги по печати на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), сформированного в виде электронного документа в автоматическом режиме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Информация об изменениях:

Пункт 4^1 изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

4^1. Многофункциональный центр может по запросу заявителя обеспечивать выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату.

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра осуществляется бесплатно, утверждаются актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 4^2 с 24 сентября 2022 г. - Постановление Правительства России от 14 сентября 2022 г. N 1605

4^2. Многофункциональный центр по решению высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации может осуществлять методическую поддержку оптимизации государственных и муниципальных услуг, в том числе в части разработки проектов описания целевого состояния государственных и муниципальных услуг.

5. При реализации своих функций многофункциональный центр направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона.

6. Автоматизированная информационная система многофункционального центра подключается к единой системе межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" на безвозмездной основе.

7. Для организации взаимодействия с заявителями помещение многофункционального центра делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 7^1 с 16 июля 2021 г. - Постановление Правительства России от 5 июля 2021 г. N 1114

7^1. По решению учредителя многофункционального центра, комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации в помещении многофункционального центра может быть создан сектор пользовательского сопровождения, обеспечивающий выполнение функций по консультационной и организационно-технической поддержке заявителей, предусмотренной подпунктом "з" пункта 4 настоящих Правил.

8. Сектор информирования и ожидания включает в себя:

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2017 г. N 209 в подпункт "а" внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих

государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

Информация об изменениях:

Подпункт "б" изменен с 19 февраля 2020 г. - Постановление Правительства России от 7 февраля 2020 г. N 109

См. предыдущую редакцию

б) не менее одного окна (рабочего места), оборудованного персональным компьютером с возможностью доступа к информационным системам, печатающим и сканирующим устройством, электронной системой управления очередью, указанной в подпункте "е" настоящего пункта, и предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте "а" настоящего пункта. Окна (рабочие места), созданные в соответствии с настоящим подпунктом, не являются окнами приема и выдачи документов, созданными в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в многофункциональном центре;

г) утратил силу;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта "г" пункта 8

д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг;

е) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику многофункционального центра;

формирования отчетов о посещаемости многофункционального центра, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

9. Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее

10 квадратных метров на одно окно.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 24 сентября 2022 г. - Постановление Правительства России от 14 сентября 2022 г. N 1605

См. предыдущую редакцию

10. Абзацы первый и второй утратили силу с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника многофункционального центра, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника многофункционального центра оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

По решению высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации многофункциональные центры могут быть оснащены программно-техническими комплексами, позволяющими осуществлять размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой биометрической системе.

Расчетное количество таких программно-технических комплексов определяется высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации исходя из объема средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 7^3 части 1 статьи 16 Федерального закона.

Информация об изменениях:

Пункт 10^1 изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

10^1. По решению уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации в многофункциональном центре может быть оборудовано специализированное рабочее место с прямым доступом к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее соответственно - специализированное рабочее место, федеральная информационная система). До 1 января 2021 г. в одном многофункциональном центре, включая территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра, может быть оборудовано не более 2 специализированных рабочих мест. Привлекаемые организации специализированными рабочими местами не оборудуются.

Плата за доступ к федеральной информационной системе со специализированного рабочего места многофункционального центра, территориально обособленного структурного подразделения (офиса) многофункционального центра для оказания государственных услуг не взимается.

11. В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Здание (помещение) многофункционального центра оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование многофункционального центра, а также информацию о режиме его работы.

13. Вход в здание (помещение) многофункционального центра и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

14. Помещения многофункционального центра, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения многофункционального центра на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

15. В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2014 г. N 412 Правила дополнены пунктом 15[1]

15[1]. Положения подпунктов "б" и "е" пункта 8, пунктов 14 и 15 настоящих Правил не применяются к многофункциональному центру, в случае если численность жителей муниципального района субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен многофункциональный центр, составляет менее 10 тыс. жителей и этот муниципальный район относится к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

16. На территории, прилегающей к многофункциональному центру, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

17. Помещения многофункционального центра в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 17[1] с 30 января 2018 г. - Постановление Правительства РФ от 18 января 2018 г. N 19

17[1]. В многофункциональном центре обеспечивается надлежащее хранение документов, являющихся результатами предоставления государственных услуг, определенных пунктами 3 - 6 перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Помещение в многофункциональном центре, в котором осуществляется хранение указанных документов, должно отвечать следующим требованиям:

а) наличие охранной и тревожной сигнализации, выведенной на пульт дежурной части органа внутренних дел Российской Федерации или юридического лица, имеющего лицензию на право оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, либо наличие установленных на окнах металлических решеток или рольставней;

б) наличие на дверях помещения замков (цилиндрового механизма) не ниже I класса надежности согласно ГОСТ 5089-2011;

в) наличие металлических несгораемых шкафов с надежным запорным устройством и креплением их к строительным конструкциям или сейфов не ниже I класса устойчивости к взлому согласно ГОСТ Р 50862-2012. При этом ключи от шкафов или сейфов должны храниться у ответственного лица вне помещения, в котором размещаются указанные шкафы или сейфы.

18. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах обеспечиваются следующие условия обслуживания заявителей:

а) обращение заявителей в многофункциональный центр осуществляется в том числе по предварительной записи;

Информация об изменениях:

Постановление Правительства РФ от 8 июля 2015 г. N 684 в подпункт "б" внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут. В случае если загруженность многофункционального центра не позволяет обеспечить достижение указанного показателя, учредителем многофункционального центра принимается решение об увеличении количества окон обслуживания;

Информация об изменениях:

Подпункт "в" изменен с 19 февраля 2020 г. - Постановление Правительства России от 7 февраля 2020 г. N 109

См. предыдущую редакцию

в) прием заявителей в многофункциональном центре, расположенном на территории муниципального образования, осуществляется в соответствии со следующим графиком (режимом) работы, но не менее 4 часов в день 5 дней в неделю:

в муниципальном образовании с численностью населения более 15 тыс. человек - с возможностью получения государственных и муниципальных услуг в один из выходных дней, а также в один из рабочих дней в вечернее время до 20 часов;

в муниципальном образовании с численностью населения до 25 тыс. человек - не менее 30 часов в неделю;

в муниципальном образовании с численностью населения от 25 до 100 тыс. человек - не менее 40 часов в неделю;

в муниципальном образовании с численностью населения от 100 тыс. до 1 млн. человек - не менее 50 часов в неделю;

в муниципальном образовании с численностью населения свыше 1 млн. человек, а также в административном центре субъекта Российской Федерации с численностью населения свыше 500 тыс. человек - не менее 10 часов в день 6 дней в неделю с возможностью получения государственных и муниципальных услуг в один из рабочих дней в утреннее время с 8 часов и один из рабочих дней в вечернее время до 20 часов. Допускается сокращение графика приема заявителей в выходной день до 6 часов в день.

19. В случае если в административном регламенте предоставления государственной услуги или административном регламенте предоставления муниципальной услуги установлен стандарт предоставления государственной услуги или стандарт предоставления муниципальной услуги (далее - стандарт), предусматривающий более высокие требования к обслуживанию и взаимодействию с заявителем, при заключении соглашения о взаимодействии учитываются требования стандартов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2015 г. N 175 в пункт 20 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

20. В многофункциональном центре организуется не менее одного канала связи, защищенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации. Каналы связи обеспечивают функционирование электронной системы управления очередью, отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания, а также информационных систем, используемых многофункциональным центром в своей деятельности, включая автоматизированную информационную систему многофункционального центра.

21. Многофункциональный центр использует автоматизированную информационную систему, обеспечивающую:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен с 20 октября 2021 г. - Постановление Правительства России от 19 октября 2021 г. N 1775

См. предыдущую редакцию

а) взаимодействие с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, единой системой идентификации и аутентификации, Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, автоматизированной информационной системой "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг", а также при необходимости с информационными системами, используемыми в целях формирования начислений и квитирования начислений с платежами;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2017 г. N 209 в подпункт "б" внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) доступ в соответствии с соглашениями о взаимодействии к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, страховых медицинских организаций, включенных в реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также при необходимости к электронным сервисам организаций, предоставляющих услуги, указанные в подпункте "е" пункта 4 настоящих Правил;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2015 г. N 175 подпункт "в" изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) интеграцию с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также с иными федеральными государственными информационными системами, обеспечивающими предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг;

Информация об изменениях:

Пункт 21 дополнен подпунктом "в[1]" с 1 января 2019 г. - Постановление Правительства РФ от 24 июля 2017 г. N 873

в[1]) интеграцию с подсистемой единого личного кабинета Единого портала государственных и

муниципальных услуг (функций) в части предоставления сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг, истории обращений за получением таких услуг, а также передачи в автоматизированную информационную систему многофункционального центра заявлений в электронной форме, поданных с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), и обеспечения возможности для заявителя записаться на прием в многофункциональный центр при подаче такого заявления;

г) интеграцию с электронной очередью;

Информация об изменениях:

Подпункт "г[1]" изменен с 23 мая 2018 г. - Постановление Правительства РФ от 11 мая 2018 г. N 568

См. предыдущую редакцию

г[1]) предоставление в автоматизированном режиме сведений в федеральную государственную информационную систему мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 24 января 2017 г. N 64 в подпункт "д" внесены изменения, вступающие в силу по истечении шести месяцев со дня вступления в силу названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

д) экспертную поддержку заявителей, работников многофункционального центра и работников центра телефонного обслуживания по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе в соответствии с технологическими схемами предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) поддержку деятельности работников многофункционального центра по приему, выдаче, обработке документов, поэтапную фиксацию хода предоставления государственных и муниципальных услуг с возможностью контроля сроков предоставления государственной или муниципальной услуги и проведения отдельных административных процедур;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 968 подпункт "ж" изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

ж) формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги. Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра;

з) поддержку принятия решений о возможности, составе и порядке формирования межведомственного запроса в иные органы и организации;

и) поддержку формирования комплекта документов для представления в орган, предоставляющий государственную услугу, или в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

к) хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

л) автоматическое распределение нагрузки между работниками многофункционального центра;

Информация об изменениях:

Подпункт "м" изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

м) использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления или привлекаемыми организациями;

н) доступ заявителя к информации о ходе предоставления государственной или муниципальной услуги;

о) формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности многофункционального центра за отчетный период;

п) поддержание информационного обмена между многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, в том числе поддержку мониторинга и сбора статистической отчетности о соблюдении определенных в регламентах и стандартах оказания услуг временных показателей обслуживания граждан, о количестве и качестве предоставленных государственных и муниципальных услуг, фактах досудебного обжалования нарушений при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

р) интеграцию с государственными и муниципальными информационными системами, а также с центрами телефонного обслуживания органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги (при наличии), в соответствии с соглашениями о взаимодействии;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2015 г. N 175 пункт 21 дополнен подпунктом "с"

с) формирование документов, включая составление на бумажном носителе выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

Информация об изменениях:

Подпункт "т" изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

т) интеграцию с федеральной информационной системой в части подготовки в автоматизированной информационной системе многофункционального центра и передачи в электронном виде в федеральную информационную систему информации, необходимой для составления и регистрации актов гражданского состояния, совершения иных юридически значимых действий непосредственно в федеральной информационной системе в объеме функций и полномочий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации об актах гражданского состояния могут быть возложены на многофункциональные центры, а также в части обмена необходимой технологической информацией (в случае принятия уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения об интеграции с указанными системами);

Информация об изменениях:

Пункт 21 дополнен подпунктом "у" с 14 августа 2018 г. - Постановление Правительства России от 2 августа 2018 г. N 903

у) запрос в рамках оказания государственных и муниципальных услуг и обработку

предоставляемых федеральной информационной системой сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в объеме сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Плата за доступ к федеральной информационной системе и взаимодействие автоматизированных информационных систем многофункциональных центров с федеральной информационной системой с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия для оказания государственных услуг не взимается.

22. Автоматизированная информационная система многофункционального центра обеспечивает прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг, передачу указанных запросов в информационные системы органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, получение заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги в уполномоченном многофункциональном центре, в любом из иных многофункциональных центров или в любой из привлекаемых организаций.

Абзац второй утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца второго пункта 22

Пункт 23 изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

23. В целях осуществления организации деятельности многофункциональных центров высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации определяет один многофункциональный центр, расположенный на территории этого субъекта Российской Федерации, уполномоченный на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории этого субъекта Российской Федерации, и привлекаемыми организациями (далее - уполномоченный многофункциональный центр), посредством издания акта высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

Акт высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации об определении уполномоченного многофункционального центра подлежит опубликованию в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и направлению в месячный срок с даты принятия такого решения в федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, предоставляющие государственные услуги, а также в исполнительные органы субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, находящиеся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Исполнительные органы субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе инициировать заключение соглашений о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром.

24. Уполномоченный многофункциональный центр находится в ведении субъекта Российской Федерации и обеспечивает выполнение функций, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

25. Помимо функций, предусмотренных статьей 16 Федерального закона, к функциям уполномоченного многофункционального центра относятся:

а) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2014 г. N 412 в подпункт "б" внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории субъекта Российской Федерации посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям настоящих Правил, а также координация и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории этого субъекта Российской Федерации, и организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона;

в) контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2015 г. N 175 в подпункт "г" внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

г) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций, а также реестра территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра и реестра выездов для бесплатного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе;

д) функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1078 пункт 25 дополнен подпунктом "е"

е) заключение соглашений о взаимодействии с акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства".

ГАРАНТ:

См. примерную форму соглашения о взаимодействии с АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 30 декабря 2015 г. N 1005

26. Уполномоченный многофункциональный центр вправе:

а) заключать соглашения о взаимодействии с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;

б) участвовать в качестве оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия при закреплении за ним субъектом Российской Федерации функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) осуществлять методическую и консультационную поддержку иных многофункциональных центров, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) организовывать обучение и повышение квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

д) готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" и в электронной форме на территории субъекта Российской Федерации;

е) участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

Информация об изменениях:

Подпункт "ж" изменен с 16 июля 2021 г. - Постановление Правительства России от 5 июля 2021 г. N 1114

См. предыдущую редакцию

ж) осуществлять мониторинг качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", а также услуг и действий, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, в многофункциональных центрах на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 26[1] с 28 августа 2022 г. - Постановление Правительства России от 19 августа 2022 г. N 1457

26[1]. Уполномоченный многофункциональный центр для подачи в суд документов в электронном виде и получения документов из суда может обеспечить в секторах пользовательского сопровождения, созданных в соответствии с пунктом 7[1] настоящих Правил, бесплатный доступ заявителей к Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Правосудие" и информирование о порядке доступа к указанной автоматизированной системе.

27. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 27

28. Уполномоченный многофункциональный центр обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:

а) графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях;

б) реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2015 г. N 175 в подпункт "в" внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) информация о многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) многофункционального центра (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);

Информация об изменениях:

Подпункт "в1" изменен с 19 февраля 2020 г. - Постановление Правительства России от 7 февраля 2020 г. N 109

См. предыдущую редакцию

в1) порядок осуществления выездного обслуживания (адрес, график работы, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);

г) перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в

многофункциональных центрах, привлекаемых организациях;

д) сведения, указанные в подпункте "а" пункта 8 настоящих Правил;

е) иные сведения.

Информация об изменениях:

Пункт 29 изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

29. Уполномоченный многофункциональный центр обеспечивает предоставление в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления посредством заключения договоров, в том числе устанавливающих:

а) права и обязанности уполномоченного многофункционального центра;

б) функции, права и обязанности иного многофункционального центра и (или) привлекаемой организации;

в) перечень федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, предоставление услуг которых организуется уполномоченным многофункциональным центром через иной многофункциональный центр и (или) привлекаемую организацию;

г) перечень государственных и муниципальных услуг, организация предоставления которых будет осуществляться через иной многофункциональный центр, привлекаемую организацию;

д) ответственность сторон;

е) порядок и формы контроля и отчетности;

ж) порядок взаимодействия уполномоченного многофункционального центра, иного многофункционального центра, а также привлекаемых организаций;

з) иные условия.

30. Уполномоченный многофункциональный центр вправе организовать предоставление государственных и муниципальных услуг в привлекаемых организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2014 г. N 412 в пункт 31 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

31. В договоре, заключаемом уполномоченным многофункциональным центром и привлекаемой организацией, определяются перечень муниципальных образований, на территории которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, перечень функций многофункционального центра, к реализации которых привлекается данная организация, а также порядок взаимодействия уполномоченного многофункционального центра и привлекаемой организации.

32. Привлекаемые организации должны отвечать следующим требованиям:

а) утратил силу с 19 февраля 2020 г. - Постановление Правительства России от 7 февраля 2020 г. N 109

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

б) наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации. Указанные каналы связи обеспечивают

функционирование информационной системы, позволяющей осуществлять информационное взаимодействие при организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";

в) наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и материально-технического обеспечения, соответствующего требованиям абзаца третьего пункта 10 настоящих Правил;

г) утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст подпункта "г" пункта 32

33. Обслуживание заявителей в привлекаемой организации осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

а) утратил силу;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта "а" пункта 33

б) максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2014 г. N 412 подпункт "в" изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) условия комфортности приема заявителей должны соответствовать положениям подпунктов "а", "в" и "д" пункта 8, абзаца третьего пункта 10 и пункта 17 настоящих Правил, за исключением положения об оборудовании помещений системой кондиционирования воздуха.

Информация об изменениях:

Пункт 34 изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

34. В целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" могут быть созданы территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра, соответствующие положениям подпунктов "б" и "в" пункта 32 и подпунктов "б" и "в" пункта 33 настоящих Правил, а также может быть организовано бесплатное выездное обслуживание заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации (далее - офисы обслуживания населения).

По решению высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации в населенном пункте муниципального образования может быть изменена форма обслуживания заявителей посредством закрытия территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра и организации в таких населенных пунктах бесплатного выездного обслуживания.

Изменение формы обслуживания заявителей осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, указанными в абзаце восьмом пункта 2^1 настоящих Правил.

34^1. Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра, создаваемые в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил, не могут включать более 4 окон приема и выдачи документов.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктами 34^2 с 19 февраля 2020 г. - Постановление Правительства России от 7 февраля 2020 г. N 109

34[2]. Выездное обслуживание, предусмотренное пунктом 34 настоящих Правил, осуществляется работником многофункционального центра в помещении, соответствующем требованиям пункта 17 настоящих Правил, за исключением требования об оборудовании помещений системой кондиционирования воздуха, либо в транспортном средстве, оборудованном рабочим местом для работника многофункционального центра и сидячим местом для заявителя.

Информация об изменениях:

Пункт 34.3 изменен с 6 января 2023 г. - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2022 г. N 2467

См. предыдущую редакцию

34[3]. График (режим) выездного обслуживания, предусмотренного пунктом 34 настоящих Правил, в населенных пунктах муниципальных образований, в которых отсутствуют офисы обслуживания населения, определяется уполномоченным многофункциональным центром из расчета не менее 2 дней в месяц по 3 часа в день.

График (режим) выездного обслуживания, предусмотренного пунктом 34 настоящих Правил, в населенных пунктах муниципальных образований, в которых изменена форма обслуживания заявителей, определяется уполномоченным многофункциональным центром из расчета не реже 1 раза в неделю не менее чем на 2 часа в день при условии предварительной записи, совершенной заявителем не позднее 30 часов до дня выездного обслуживания.

Информация об изменениях:

Пункт 35 изменен с 19 февраля 2020 г. - Постановление Правительства России от 7 февраля 2020 г. N 109

См. предыдущую редакцию

35. График (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра определяется уполномоченным многофункциональным центром с учетом расчетной потребности в работе офисов обслуживания населения, при этом:

в населенных пунктах с численностью населения менее 2 тыс. человек составляет не менее 3 часов в неделю;

в населенных пунктах с численностью населения от 2 до 5 тыс. человек составляет не менее 4 часов в неделю на каждую тысячу человек обслуживаемого населения;

в населенных пунктах с численностью населения от 5 до 25 тыс. человек составляет не менее 20 часов, распределенных на 3 дня в неделю;

в населенных пунктах с численностью населения свыше 25 тыс. человек составляет не менее 30 часов, распределенных на 4 дня в неделю.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 35[1] с 19 февраля 2020 г. - Постановление Правительства России от 7 февраля 2020 г. N 109

35[1]. График (режим) работы созданного в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил территориально обособленного подразделения (офиса) многофункционального центра, являющегося единственным офисом обслуживания населения в муниципальном образовании, рассчитывается исходя из численности населения муниципального образования, в котором он располагается, в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 35[2] с 19 февраля 2020 г. - Постановление Правительства России от 7 февраля 2020 г. N 109

35[2]. График (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, при отсутствии регулярного автобусного, паромного и иного сообщения с населенным

пунктом, в котором расположен многофункциональный центр, а также в муниципальных образованиях, удаленных от административных центров муниципальных районов более чем на 50 километров, определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление методического обеспечения деятельности многофункциональных центров.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 35[3] с 19 февраля 2020 г. - Постановление Правительства России от 7 февраля 2020 г. N 109

35[3]. График (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, расположенных в населенных пунктах с численностью населения менее 2 тыс. человек, может быть сокращен до 6 часов в месяц (но не менее 3 часов в день) с возможностью обслуживания населения по предварительной записи, в случае если по решению учредителя многофункционального центра в муниципальных образованиях с повышенной востребованностью услуг многофункциональных центров открыты дополнительные окна предоставления государственных и муниципальных услуг свыше установленного пунктом 10 настоящих Правил минимального их количества.

Количество окон территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, переведенных на график (режим) работы, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должно быть меньше либо равно количеству дополнительно открытых окон обслуживания.

Информация об изменениях:

Пункт 36 изменен с 24 сентября 2022 г. - Постановление Правительства России от 14 сентября 2022 г. N 1605

См. предыдущую редакцию

36. В целях предоставления услуг, предусмотренных подпунктом "е" пункта 4 настоящих Правил, по решению высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации могут быть созданы центры оказания услуг для бизнеса путем создания дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в многофункциональном центре, в том числе путем создания таких окон в зданиях (помещениях), в которых располагаются организации, предоставляющие указанные услуги (помимо окон, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил).

Информация об изменениях:

Пункт 37 изменен с 26 марта 2024 г. - Постановление Правительства России от 23 марта 2024 г. N 367

См. предыдущую редакцию

37. Многофункциональный центр, работники многофункционального центра осуществляют функции, предусмотренные подпунктом "ж" пункта 3 настоящих Правил, в соответствии с порядками и требованиями, устанавливаемыми на основании части 17 статьи 4 и пункта 1 части 2 статьи 6 Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", а также с соблюдением требований к организационным и техническим условиям осуществления многофункциональными центрами размещения или обновления в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещения биометрических персональных данных в единой биометрической системе, с использованием

программно-технических комплексов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 7[3] части 1 статьи 16 Федерального закона.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 38 с 20 октября 2021 г. - Постановление Правительства России от 19 октября 2021 г. N 1775

38. В целях осуществления функций, предусмотренных подпунктом "з" пункта 3 настоящих Правил, многофункциональный центр:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен с 26 марта 2024 г. - Постановление Правительства России от 23 марта 2024 г. N 367

См. предыдущую редакцию

а) осуществляет сбор биометрических персональных данных физического лица в целях проверки их соответствия соответствующим векторам единой биометрической системы с использованием технических средств, предназначенных для обработки указанных биометрических персональных данных;

б) направляет собранные в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта данные с использованием автоматизированной информационной системы в единую биометрическую систему;

Информация об изменениях:

Подпункт "в" изменен с 26 марта 2024 г. - Постановление Правительства России от 23 марта 2024 г. N 367

См. предыдущую редакцию

в) получает информацию в соответствии с пунктом 3[5] настоящих Правил при соответствии предоставленных биометрических персональных данных физического лица соответствующим векторам единой биометрической системы.

Информация об изменениях:

Пункт 39 изменен с 26 марта 2024 г. - Постановление Правительства России от 23 марта 2024 г. N 367

См. предыдущую редакцию

39. В случае если представленные в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил биометрические персональные данные физического лица не соответствуют соответствующим векторам единой биометрической системы, многофункциональный центр получает информацию о результатах такой проверки, при этом информация о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации, определенной в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 6 Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", а также сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 3[5] настоящих Правил, не предоставляются.

Информация об изменениях:

Правила дополнены пунктом 40 с 20 октября 2021 г. - Постановление Правительства России от 19 октября 2021 г. N 1775

40. При осуществлении функций, предусмотренных подпунктом "з" пункта 3 настоящих Правил, многофункциональный центр, его работники не несут ответственность за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного

запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению многофункционального центра.