

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1 від 27 серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Української гімназії

«27 » серпня 2026 року

наказ № 37-ОД

ПОРЯДОК

реагування на випадки насильства, жорстокого поводження та булінгу (цькування) в Українській гімназії Селидівської міської ради Донецької області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає чітку послідовність дій адміністрації, педагогів та психологічної служби Української гімназії у разі виявлення, отримання скарги або виникнення підозри про вчинення насильства (фізичного, психологічного, економічного, сексуального), жорстокого поводження або булінгу (цькування) стосовно дитини.
2. Процедура реагування базується на вимогах **наказу МОН України від 18.06.2026 № 961**.
3. Усі етапи реагування здійснюються на засадах конфіденційності, неупередженості та невідкладності допомоги дитині.

II. Покроковий алгоритм дій працівників гімназії

Крок 1. Первинне виявлення та екстрена допомога

- **Дія працівника:** Будь-який працівник гімназії, який став свідком інциденту або отримав скаргу (усну, письмову чи анонімну), зобов'язаний негайно припинити протиправні дії.
- **Медична допомога:** У разі потреби працівник невідкладно викликає екстрену медичну допомогу (103).
- **Повідомлення керівництва:** Працівник зобов'язаний у день виявлення інциденту усно чи письмово повідомити директора гімназії та уповноважену особу.

Крок 2. Прийом та невідкладна реєстрація повідомлення

- **Дія уповноваженої особи (Галина КОВАЛЮК):** Приймає заяву чи фіксує усне/анонімне звернення (зі скриньки чи онлайн-форми).
- **Строк:** Фіксація в Журналі обліку повідомлень про випадки насильства здійснюється в день його надходження.

Крок 3. Первинний аналіз та розгляд керівником закладу

- **Дія директора (Вікторія АЛОВА):** Проводить первинну оцінку ризиків та аналізує інформацію.
- **Строк:** Не більше **1 доби** з моменту реєстрації повідомлення.

Крок 4. Екстрене інформування правоохоронних органів та служб

- **Дія директора:** Якщо під час аналізу виявлено обґрунтовані ознаки насильства, жорстокого поводження чи булінгу, директор зобов'язана негайно надіслати повідомлення до:
 - **Національної поліції України (102);**
 - **Служби у справах дітей.**
- **Строк:** Усно (телефоном) та письмово (електронною поштою чи кур'єром) **протягом 3 годин** з моменту встановлення таких ознак.

Крок 5. Скликання та проведення засідання Комісії

- **Дія голови Комісії:** Готує наказ про скликання засідання Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.
- **Строк:** Засідання має бути проведено не пізніше ніж через **3 робочих дні** з дня реєстрації повідомлення.
- **Функція Комісії:** Оцінює ситуацію, розробляє план психолого-педагогічного супроводу для постраждалого та план виховних заходів для кривдника. Комісія закладу **не доводить юридичний факт булінгу** — це компетенція суду.

Крок 6. Моніторинг та контроль результатів

- **Дія психологічної служби та класних керівників:** Здійснюють регулярне відстеження психоемоційного стану дитини, динаміки її поведінки та взаємин у класі.
- **Повторний перегляд:** Якщо вжиті заходи не дали результату, уповноважена особа ініціює повторне засідання Комісії для корегування плану дій.

III. Особливості роботи з анонімними повідомленнями

1. Анонімні повідомлення, отримані через скриньку довіри або вебсайт гімназії, підлягають обов'язковій реєстрації на загальних підставах.
2. Проведення перевірки за анонімним повідомленням здійснюється без розголошення самого факту перевірки серед учнівського чи батьківського колективу для запобігання чуткам.
3. Якщо анонімне повідомлення містить чіткі дані про загрозу життю чи здоров'ю дитини (наприклад, домашнє насильство або сексуальне насильство), директор діє за екстреною процедурою (інформування поліції протягом 3 годин) без чекання збору додаткових доказів.