



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

(TEXTO PARA E-MAIL SOBRE O ENVIO DA NOTIFICAÇÃO PRÉVIA)

Prezado senhor(a) (NOME DO(A) SERVIDOR(A) DENUNCIADO(A)),

A comissão designada pela Portaria nº (Nº PORTARIA DESIGNAÇÃO/ANO)--Vice-Reitoria/UFPA, de dd/mm/aaaa, por este meio, encaminha o Mandado de Notificação Prévia, referente ao processo nº 23073.(Nº DO PROCESSO)/(ANO)-(DÍGITO), no qual o senhor figura como parte.

Na oportunidade, informamos que todos os documentos constantes do processo em questão, encontram-se em condições de obter vistas de V.S.^a, via SIPAC.

Ressaltamos que o prazo para a apresentação da defesa e defesa e arrolamento de testemunhas, se houver, é de **10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento** desta comunicação.

As testemunhas devem ser indicadas com nome completo, endereço de e-mail e/ou endereço residencial.

Para confirmar o recebimento e dar ciência à presente notificação, solicitamos que **acuse o recebimento** por este e-mail.

Em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos adicionais, estamos à disposição.

Atenciosamente,

(NOME DO(A) PRESIDENTE OU MEMBRO E SECRETÁRIO(A) DA COMISSÃO)

Presidente ou Membro e Secretário da Comissão