

ภาคผนวก หมายเลข 3
แบบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมิน
เพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่
..4.. (.....)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน
.....
.....

2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี

3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ.ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

3.1.....

.....

3.2.....

.....

3.3.....

.....

3.4.....

.....

4. ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่)

ภาควิชา/สาขาวิชา

.....

.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ วันที่เดือน.....

.....พ.ศ.โดยได้รับเงินเดือน

ขั้น.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น.....

ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองครั้ง เมื่อวันที่เดือน

.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวัน

ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ ...เดือน.....พ.ศ.....ถึงวัน
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ ...เดือน.....พ.ศ.....ถึงวัน
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ มีวันลากิจ.....
วัน วันลาป่วย.....วัน

วันลาพักผ่อน.....วัน สายวัน

7. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)

7.1 งานสอน(ปริญญาตรี / บัณฑิตศึกษา)

ระดับ รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนรวม)

(ภาคปกติ/ภาคพิเศษ) เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา

พิเศษ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระดับ รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนรวม)
(ภาคปกติ/ภาคพิเศษ) เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.2 ผลงานด้านการสอน

7.2.1 เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.4 งานอื่นนอกเหนือจากงานสอน (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณ
 เวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

7.4.1 งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่
 ให้นักศึกษาพบ)

.....

.....

.....

.....

.....

7.4.2 งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณ
 เวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

ลงชื่อ

.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.

୧୫

**ส่วนที่ 2 : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้น
ต้นตามสายงาน**

[illegible]

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ส่วนที่ 3 : การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญา

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 1.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน 1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =					

2. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ 2.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2.3 มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 2.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง 2.6 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับนับถือ					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =					
3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 ด้านการสอน - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบ มีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และ การประเมินของผู้สอนร่วม					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.1 =					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง

3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่าด้านงานวิชาการ - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการ และความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.2 =					
3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม - ความรับผิดชอบในการทำงาน บริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - คุณภาพงานบริการทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.3 =					

คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1+2+3.1 =

สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่



ผ่าน



ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการ
ต่ออายุสัญญา

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....
.....

2. ผลสรุป ☐ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา ☐ เห็นควรให้ต่ออายุ
สัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....



เห็นควรให้ออกจากราชการ

เนื่องจาก.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ

.....กรรมการ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ

.....กรรมการ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ

.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

(.....)

ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

☐ เห็นด้วยกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการดำเนินการข้างต้น
ทุกประการ

☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้
(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....