

**План заходів щодо організації атестації
в 2022/2023 н.р. КЗ «Олександрівський ліцей №1»**

№ з/п	Заходи	Тиждень/місяць	Відповідальний
1	Переглянути перспективний план атестації вчителів, внести необхідні зміни	Серпень	Литвин Л.І.
2	Перевірити записи в трудових книжках, особових справах працівників, які атестуються, внести необхідні зміни до записів про трудову діяльність	Вересень-квітень	Голинська С.І.
3	Ознайомити колектив із нормативними та директивними документами щодо атестації	IV-08	Литвин Л.І.
4	Видати накази: 3.1. «Про створення атестаційної комісії» 3.2. «Про атестацію педагогічних працівників у 2023 році» 3.3. «Про результати атестації педагогічних працівників закладу» 3.4. «Про підсумки проведення атестації у 2023 році»	До 20.09.2022 р. До 20.10.2022 р. До 10.04.2023 р. До 08.06.2023 р.	Литвин Л.І.
5	Перевірити терміни проходження педпрацівниками курсів підвищення кваліфікації КОППО	IV-09	Мовчан А.В.
6	Ознайомити з Положенням про атестацію та з планом роботи атестаційної комісії на 2022/2023 н.р.	IV-09	Литвин Л.І.
7	Внести питання атестації вчителів у план роботи педагогічної ради КЗ «Олександрівський ліцей № 1»	Вересень	Голови ФОП
8	Розглянути заяви від педпрацівників, які атестуються,	II-10	Литвин Л.І.

	про проходження позачергової атестації		
9	Затвердити списки педпрацівників, які атестуються, та графік проведення атестації. Ознайомити з ним педагогічних працівників, що атестуються, під підпис. Видати наказ	До 10.10.2022 року	Атестаційна комісія
10	Надати відділу освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії	До 20 жовтня	Литвин Л.І.
11	Скласти та затвердити графік проведення уроків, позаурочних заходів учителів, які атестуються	ІІІ-10	Члени атестаційної комісії
12	Розподілити вивчення педагогічного досвіду педпрацівників, що атестуються, відповідно до посадових обов'язків заступників директора, завідувачів філій і заступників завідувачів	ІІІ-10	Литвин Л.І.
13	Внести питання творчих звітів учителів, які атестуються, у план засідання фахових осередків.	ІІ-11	Голови ФОП
14	Ознайомити педпрацівників із характеристиками під підпис	28.02	Литвин Л.І.
15	Підготувати матеріали атестаційних листів встановленого зразка	Листопад	Керівники, які відповідають за атестацію
16	Оформлення блогів педпрацівникам тим, хто атестується, накопичення матеріалів, планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей,	До ІІ-03	Учителі, що атестуються

	планів роботи гуртків, дидактичних матеріалів та відображення роботи		
17	Ознайомити колектив із роботою веб-сайтів і блогів педагогів, які атестуються	За графіком	Члени атестаційної комісії
18	Провести показові уроки та позакласні заходи	За графіком	Учителі, атестаційна комісія
19	Провести співбесіди з педагогами, відвідати уроки, провести зрізи знань учнів	Жовтень-березень	Члени атестаційної комісії
20	Організувати роботу консультпункту з надання допомоги вчителям, які атестуються вперше	Протягом атестаційного періоду	Литвин Л.І.
21	Провести День відкритих дверей у вчителів, які атестуються	Грудень	Адміністрація
22	Засідання педагогічної ради з розгляду досвіду роботи вчителів, які атестуються	Протягом атестаційного періоду	Литвин Л.І.
23	Засідання ФОП із питань атестації педагогічних працівників	Протягом атестаційного періоду	Мовчан А.В., Дахно Л.О., Костенко Т.П., Чепурнова О.П., Лозова В.В., голови ФОП
24	Завершити вивчення роботи педагогів, які атестуються	До 15.03.	Атестаційна комісія
25	Ознайомити педагогів із їхніми атестаційними листами (підпис)	Протягом 3 днів після засідання атестаційної комісії	Мовчан А.В.
26	Підготовка матеріалів та клопотань на встановлення вищої категорії та педагогічних звань вчителів до районної атестаційної комісії	До 10.04	Литвин Л.І. Мовчан А.В.
27	Звіт про підсумки атестації подати до відділу освіти	До 25.04	Литвин Л.І.
28	Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі	ІІІ-04	Литвин Л.І.

	наявності) апеляційних заяв педагогічних працівників, що атестувалися		
--	---	--	--