

桃園市楊梅區四維國小「遠端連線」申請表

申請日期：_____年_____月_____日

序號：_____

本表單蒐集之個人資料，僅限特定目的之資通安全與管理使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請單位		申請人		分機	
使用 起迄時間	_____年_____月_____日_____時_____分 至 _____年_____月_____日_____時_____分 止				
電腦資料	(1)電腦名稱：_____ (2)作業系統：_____ (3)主機廠牌型號：_____ (4)放置地點：_____ (5)被連線主機連線IP：_____				
廠商資料 (非廠商可 略)	(1)廠商名稱：_____ (2)廠商聯絡人：_____ (3)電話：_____ (4)廠商連線IP _____ (固定)				
連線方式	遠端軟體：_____ (請設定被連線端之密碼以強化安全度)				
用途說明					

申請遠端連線注意事項：

1. 開放時間為平日上班時間，例假日不開放。
2. 申請時段請確實填寫使用起迄時間。
3. 主機資料及廠商資料欄位，請務必詳填正確，並請申請單位主管簽章後，送至資通組審核通過後，該電腦IP及廠商維護用IP方可加入列管。
4. 若提前使用完畢請自行關閉連線或卸載相關軟體。
5. 遠端連線開通，對於本校網路資通安全具有風險及威脅性，請申請人確認必要性，並善盡管理人責任，如發生個資洩漏事件，相關法律責任請申請人自行負責。
6. 使用各項連線軟體請遵守本校資通安全專頁相關規範。



7. 同仁在家務必使用桃園教育局VPN連線。如QR CODE設定。(詳下方操作說明)



☐ 已詳閱「申請遠端連線注意事項」，並同意遵照所述之規範。

申請人簽章	單位主管 簽章	資訊組長 簽章
教務主任 簽章	校長 批核	意見批註