



Õppetöö korraldus Pelgulinna Gümnaasiumis

1. Õppetöö korraldus

- 1.1. Õpe toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel tunniplaan.pelgulinna.edu.ee/
- 1.2. 1.- 4.klasside õppetöö toimub üldjuhul kontaktõppena. 5.-12. klassidele rakendatakse ühte kontaktõppe vaba päeva nädalas, et toetada õppijate eneseregulatsioonioskusi ja iseseisva õppimise oskusi.
- 1.3. Kontaktõppe vaba päev on fikseeritud kooli päevakavas [Päevakava 2021/22 II periood](#)
- 1.4. Vastavalt olukordadele rakendatakse mudeleid, milles on erinevad klassid ja õpetajad kontakttundide vabadel päevadel iseseisvas õppes, toetatud e-õppes või distantsõppel. Erinevad õpetamise stsenaariumid leiad siit [Õppimise korralduse põhimõtted erinevates olukordades](#)
 - 1.4.1. Õppetöö info: kõik järgmise päeva ülesanded ja suunised tundideks jagatakse eKoolis koduse tööna tunnil eelneva päeva õhtul, hiljemalt kell 18.00.
 - 1.4.2. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse.
 - 1.4.2.1. Pelgulinna Gümnaasiumis ametlikult kasutusel õpikeskkonnana eKool, Opiq, Opiveeb, Office365 ja muud, mis on välja toodud siin lehel <https://www.tallinn.ee/est/pelgulinna/E-ope-ja-materjalid>
 - 1.4.2.1.1. Turvalisuse tagamiseks peetakse kinni kokkulepetest, mis on sõlmitud lapsevanematega läbi [isikuandmete kaitse](#) ankeedi täitmise. Kõikidel õpetajatel on ligipääs teda puudutavate õpilaste kohta käivatele nõuetele.
 - 1.4.2.2. Õpetaja annab õpilasele ülesandeid.
 - 1.4.2.2.1. Õpetaja ei jaga õpilastoid teistega ja kustutab need koheselt peale hindamist.
 - 1.4.2.2.1.1. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse, mida kasutavad need, kes ei soovi filmituks saada või oma võimalust antud ülesanet sooritada.
 - 1.4.2.2.2. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt õpilaselt selleks luba.
 - 1.4.2.2.2.1. Kõik muud alternatiivsed tööde kasutamise võimalused (näitusel, e-galeriis, kooliveebis/sotsiaalmeedias), on kokku lepitud lapsevanemaga eraldi.
 - 1.4.2.3. Videotunnid toimuvad vähemalt 70% ulatuses igas õppeaines.
 - 1.4.2.3.1. Videotunni toimumine märgitakse eKoolis tunniteemana.
 - 1.4.2.3.2. Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada tunnil eelneva päeva õhtul, videotunni toimumise lingi lisab õpetaja ekooli hiljemalt sama päeva hommikul kell 8.00.
 - 1.4.2.3.3. Videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.
 - 1.4.2.3.4. Videotundide läbiviimise kanaliks on Microsoft Teams.

- 1.4.2.3.5. Videotunnis kasutatud juhendid, slaidid ja materjalid tuleb õpilastele kättesaadavaks teha hiljemalt videotunni lõpuks. Materjalid peavad jääma kättesaadavaks õppimise eesmärgil ka peale tundi.
- 1.4.3. Distsantsõppes ja kontaktõppe vabal päeval osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni. Vt. punkt 5. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele.
- 1.4.4. Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtjaks on eKoolis fikseeritud kuupäev.
- 1.4.5. Järeltööde tegemine toimub vastavalt järelvastamise plaanile <https://www.tallinn.ee/est/pelgulinna/Konsultatsioon-ja-jarelevastamine-2>
- 1.4.6. Konsultatsioon toimub õpetajaga kokkuleppel.

2. Puudumine

- 2.1. Kui õpilane puudub koolist haiguse tõttu kasutatakse (H), vanem edastab eKooli kaudu puudumistõendi ka kontaktõppevabadel päevadel, distantsõppes, mille klassijuhataja kinnitab.
- 2.2. Kui õpilane on määratud eneseisolatsiooni kasutatakse (C), ja õpilane osaleb õppetöös (toestatud e-õpe, kontaktõppevabad päevad, distantsõpe).
- 2.3. Kui klass on distantsõppel või kontakttundide vabal päeval, kus toimub videotund, siis fikseerib õpetaja ka tunnist puudujad ning tundi hilinejad.
- 2.4. Kui õpilane ei osale õppetöös tehnilistel põhjustel, siis vanem edastab klassijuhatajale põhjenduse, kes märgib ekooli "V".

3. Tugisüsteemid

- 3.1. Tugispetsialistide (HEV koordineerija/eripedagoog, õpiabi õpetajad, psühholoog, sotsiaalpedagoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub e-posti, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEVKO koordineerimisel.
- 3.2. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse täieliku distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid (sülearvutid).
 - 3.2.1. Vajadusest antakse teada klassijuhatajale või oma kooliastme õppetöö koordineerijale.
 - 3.2.2. IT- tehniliste küsimuste ja probleemide korral kooli seadmetega saab pöörduda it-spetsialist@tallinn.ee

4. Hindamine

- 4.1. Hindamise alused on nii kontaktõppe kui ka osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad.
- 4.2. Hindamise kord: [Põhikooli hindamisjuhend](#) ja [Pelgulinna Gümnaasiumi gümnaasiumi hindamisjuhend](#)
- 4.3. Kokkuvõttev perioodi hinne või kursusehinne pannakse välja iga 21 kontakttunni järgi (va. Põhikooli hindamisjuhend 1.4)

5. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele

- 5.1. Videotunni linki või IDd võõrastega ei jaga.

- 5.2. Jõuan tundi õigeaegselt (mõni minut varem) ja lahkun kui õpetaja lõpetab tunni.
- 5.3. Videotunniks leian kodus vaiksema sobiliku koha ja osalen tunnis üksi. Kui samas ruumis viibib veel keegi, siis annan sellest õpetajale teada.
- 5.4. Hea käitumine videotunnis:
 - 5.4.1. Olen viisakas kaasõpilaste ja õpetaja vastu.
 - 5.4.2. Tehniliste probleemide korral annan õpetajale selles teada, otsin ise aktiivselt lahendusi, et tunnis osaleda.
 - 5.4.3. Osalen tunnis oma oma õige nimega ja avatud kaameraga.
 - 5.4.3.1. Sulgen kaamera kui õpetaja selleks loa annab.
 - 5.4.3.2. Võimalusel kasutan taustapilti, et minu kodu ei paistaks ekraanist.
 - 5.4.3.3. Mikrofone avan kui õpetaja palub vastata, osaleda arutelus vms., vastasel korral on mikrofon suletud.
 - 5.4.4. Vestlust (chat) kasutan ainult õppetöö teemadel suhtlemiseks.
 - 5.4.5. Tunni ajal teemasse mitte puutuvaid materjale tunni ajal ei vaata ja ei jaga ka klassikaaslastega.
 - 5.4.6. Videotundi ei salvesta, ei tee sellest ka ekraanipilte.
 - 5.4.7. Videotunnis avatud kaamerata osalemisel on õpetajal õigus õppija panna puudujaks
 - 5.4.8. Tunni lõppedes lahkun ka videotunni kanalist.

6. Toitlustamine

- 6.1. Koolis õppivad klassi söövad sööklas neile kinnitatud aegadel.
- 6.2. Distantsoõppel õppivatele õpilastele koostatakse vanema taotluse alusel toidupakid. Pakisoovist antakse teada eKoolis lapsevanemate vestluse alla jagatud lingi kaudu registreerides hiljemalt sama nädala esmaspäeval kella 10.00-ks. Pakkide jagamine toimub neljapäeviti kell 15.00-16.00 koolis.