

 **แบบฟอร์มขอใช้งานบัญชี E-Mail วิทยาลัยการ
อาชีพมหาราช**
**ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศฯ**

**1. ข้อมูลรายละเอียดบัญชี E-Mail Address (กรณารอกข้อมูล
ให้ถูกต้อง และครบถ้วน)**

- ☐ ฝ่ายวิชาการ
- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือฯ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ชื่องาน :

ชื่อบัญชี e-mail Address (ภาษาอังกฤษ) :

.....@mice.a

c.th

วัตถุประสงค์ :

- ☐ ขอ บัญชีรายบุคคล

- ☐ ขอรหัสผ่านบัญชี E-Mail Address *กรณีลืมรหัสผ่าน

ชื่อบัญชี E-Mail ที่ต้องการขอรหัส

ผ่าน.....

@mice.ac.th

เนื่องจาก.....

.....

2. ข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้ยื่นขอบัญชี E-Mail Address

คำนำหน้า : ☐ นาย/Mr. ☐ นาง/Mrs. ☐ นางสาว/Miss

ชื่อ - สกุล :

.....

.....

First Name :

.....Last Name :

.....

ตำแหน่ง :

.....

.....

โทรศัพท์ :E-Mail (ที่สามารถ
ติดต่อได้).....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

.....

.....

(.....

(นางสาวโชติกา ประภากุลรัช)

.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้ยื่นขอบัญชี

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

.....

.....

(นางสุปราณี ขาวโชติ)

(นางนันทวัน อบลวัตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ

ความร่วมมือ.....

มหาราช.....

/...../.....

/...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล อาคาร
2 ชั้น 3



ปฏิบัติการในการเข้าใช้งาน E-Mail วิทยาลัย การอาชีพมหาราช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศฯ

1. การเข้าใช้งาน (E-Mail) ของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช มีขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้
 - การเข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ (Smartphone)
 - การเข้าใช้งานผ่าน เบราเซอร์ (Browser)
2. บัญชีผู้ใช้งาน E-Mail (@mice.ac.th) มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ผู้บริหาร ครู บุคลากรของวิทยาลัย มีพื้นที่ในการใช้งาน สูงสุด 200 Gb
 - นักเรียน นักศึกษา มีพื้นที่ในการใช้งาน สูงสุด 10 Gb
 - นัดหมายประชุมออนไลน์ ผ่านปฏิทิน ได้สูงสุด 250 คน
 - สร้างหรือเข้าร่วมห้องเรียนออนไลน์ (Classroom)
3. ผู้ใช้งาน**ควรปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดบัญชี** ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน เช่น ข้อมูลติดต่อ อีเมลสำรอง เป็นต้น
4. การใช้งาน E-Mail ไม่ควรใช้งานมากเกินไปกว่า 3 อุปกรณ์ เพราะอาจทำให้ระบบมีประสิทธิภาพที่ลดลงและทำให้ข้อมูลไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดช่องโหว่จากการใช้งานที่มีจำนวนมากเกินไป
5. การเข้าใช้งาน E-Mail ในครั้งแรกผู้ใช้งาน**จำเป็นต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน** โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้
 - จำนวนอักขระ 8 ตัวขึ้นไป
 - ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก และพิมพ์ใหญ่
 - ประกอบด้วยตัวเลข
 - ประกอบด้วยอักขระพิเศษ เช่น # @ % เป็นต้น ยกเว้น สัญลักษณ์ ‘ หรือ “ หรือ \$
 - อักขระและตัวเลขไม่ควรเรียงกันซ้ำกัน 3 ตัว เช่น aaa333, 1111111, abcdefg

6. เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด และความมั่นคงปลอดภัยของระบบ **ไม่ควรใช้ E-Mail** ในลักษณะต่อไปนี้

- การปลอมแปลงหรือดัดแปลงข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อผู้ส่ง รายละเอียดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ข้อความ ภาพ วีดีโอ เสียง เนื้อหาที่กล่าวร้ายต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล การดูหมิ่นเหยียดหยาม ผิดกฎหมาย หลอกลวง การแบ่งแยกทางศาสนา เชื้อชาติ เพศ หรือเนื้อหาที่มีลักษณะลามกอนาจาร
- การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โฆษณาสินค้า จดหมายลูกโซ่ หรือส่งข้อความลักษณะของ สปแอมเมล (Spam Mail)

7. **ไม่ควรใช้ e- mail** ของวิทยาลัยเพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือสมัครใช้งาน Social Media เช่น Facebook, Tiktok, Instagram เป็นต้น

8. ในกรณีที่ผู้ใช้งาน **ลืมรหัสผ่าน (Password)** ซึ่งไม่สามารถเข้าใช้งาน e-mail ได้ โปรดเข้ารับการติดต่อแจ้งแก้ไขปัญหาได้ที่แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล อาคาร 2 ชั้น 3



**ขั้นตอนในการเข้าใช้งาน E-Mail วิทยาลัยการ
อาชีพมหาราช**
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศฯ

สำหรับนักเรียน/นักศึกษา :

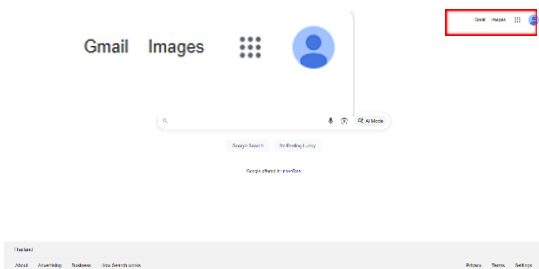
Username : รหัสประจำตัวผู้เรียน@mice.ac.th Password :
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
(ตัวอย่าง 68219100001@mice.ac.th Password :
11111111111111)

สำหรับบุคลากรทางการศึกษา :

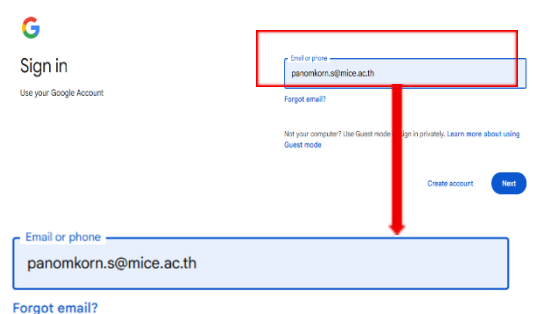
Username : ชื่อจริงภาษาอังกฤษจุดอักษรตัวแรกของนามสกุล
@mice.ac.th Password : mice@1234
(ตัวอย่าง panomkorn.s@mice.ac.th Password
:mice@1234)

ขั้นตอนตามรูปภาพ ดังนี้

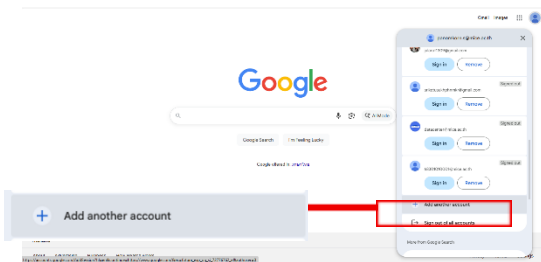
ขั้นตอนที่ 1 : เลือก icon โปรไฟล์ หรือ Sign in
ทำการใส่ Username



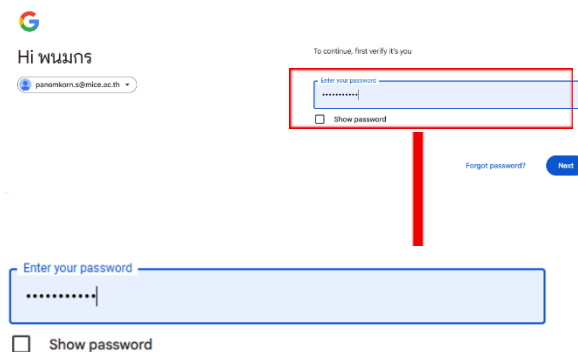
ขั้นตอนที่ 3 :



ขั้นตอนที่ 2 : เลือก Add another account
ทำการใส่ Password



ขั้นตอนที่ 4 :



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล อาคาร
2 ชั้น 3

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอใช้งานบัญชี (E-Mail)
และข้อปฏิบัติการใช้งานบัญชี**

