

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

TÔ HUỖNH NGỌC NHÃ

**CÔNG TÁC LƯU TRỮ TÀI LIỆU CỦA
TỔNG CÔNG TY LƯƠNG THỰC MIỀN NAM**

Chuyên ngành: Lưu trữ học

Mã số: 83.20.303

TÓM TẮT LUẬN VĂN THẠC SĨ NGÀNH LƯU TRỮ HỌC

TP. HỒ CHÍ MINH – Năm 2022

Công trình được hoàn thành tại: **Trường Đại học Khoa học Xã hội và
Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

Người hướng dẫn khoa học: **TS. NGUYỄN VĂN BÁU**

Hội đồng chấm Luận văn:

1. TS. Lê Hữu Phước - Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM
2. TS. Nguyễn Thị Ly - Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM
3. TS. Đỗ Văn Thắng - Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM
4. TS. Nghiêm Kỳ Hồng - Hội Văn thư - Lưu trữ Việt Nam
5. TS. Trần Thị Vành Khuyên - Học viên Hành chính Quốc gia - Phân
viện Thành phố Hồ Chí Minh

Luận văn được bảo vệ trước Hội đồng tại phòng vào hồi 13h30,
ngày 10 tháng 6 năm 2022.

Có thể tìm hiểu Luận văn tại:

- **Tư liệu Khoa Lưu trữ học – Quản trị văn phòng**
- **Thư viện Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM**

CÔNG TÁC LƯU TRỮ TÀI LIỆU CỦA TỔNG CÔNG TY LƯƠNG THỰC MIỀN NAM

- Mã số: **8320303**
- Họ và tên học viên: **Tô Huỳnh Ngọc Nhã**
- Người hướng dẫn khoa học: **TS. Nguyễn Văn Báu**
- Tên cơ sở đào tạo: **Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM**

*** Tóm tắt nội dung Luận văn:**

- Lý do nghiên cứu:

Công tác lưu trữ là quá trình hoạt động quản lý và hoạt động nghiệp vụ nhằm thu thập, bảo quản an toàn và sử dụng có hiệu quả tài liệu lưu trữ¹. Việc lưu trữ tài liệu tại doanh nghiệp được thực hiện khoa học, an toàn và việc sử dụng tài liệu lưu trữ doanh nghiệp đạt hiệu quả cao sẽ góp phần to lớn vào công cuộc xây dựng và bảo vệ tổ quốc. Việt Nam đang thực hiện sự nghiệp công nghiệp hóa – hiện đại hóa đất nước vì vậy cần nhìn nhận đầy đủ hơn và quan tâm đến công tác lưu trữ. Sau khi Cách mạng Tháng Tám thành công, nước Việt Nam Dân chủ Cộng hòa ra đời, Chủ tịch Hồ Chí Minh đã đánh giá cao ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ. Ngày 03 tháng 01 năm 1946, Chủ tịch Hồ Chí Minh đã thay mặt Chính phủ Cách mạng lâm thời nước Việt Nam Dân chủ Cộng hòa ký Thông đạt số 1C/VP gửi các Bộ trưởng, trong đó đã khẳng định “Tài liệu lưu trữ có giá trị đặc biệt về phương diện kiến thiết quốc gia”² và nêu rõ: cấm các cơ quan, công sở, viên chức tự tiện hủy bỏ hồ sơ, tài liệu lưu trữ, “những hồ sơ hoặc công văn không cần dùng sau này sẽ phải gửi về Sở Lưu trữ công văn thuộc Bộ Quốc gia Giáo dục để tàng trữ”³. Do đó, việc lưu trữ tài liệu là một công tác hết sức quan trọng trong mỗi cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

Tuy mỗi cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp có chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn khác nhau nhưng có một đặc điểm chung là từ lúc bắt đầu thành lập, hoạt động và phát triển sản sinh ra những hồ sơ, giấy tờ liên quan và những văn bản, tài liệu có giá trị được lưu giữ lại để tra cứu, sử dụng khi cần thiết. Vì những

¹ CVCC. Phan Đình Nham – PGS. TSKH. Bùi Loan Thùy (2015), *Giáo trình Lưu trữ học Đại cương*, NXB Đại học Quốc gia Tp.Hồ Chí Minh, tr.26

², ³ Thông đạt số 1C/VP ngày 03 tháng 01 năm 1946 của Chính phủ cách mạng Lâm thời về công tác công văn, giấy tờ

tài liệu lưu trữ này là bản gốc, bản chính, có giá trị pháp lý và là căn cứ xác nhận các sự việc đã xảy ra trước đó. Do đó, khi một cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp được thành lập, công tác lưu trữ cũng sẽ được hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp đó.

Ở nước ta hiện nay, công tác lưu trữ tài liệu của các doanh nghiệp vẫn chưa có quy định, hướng dẫn nào cụ thể về các khâu nghiệp vụ từ thu thập, bảo quản, phân loại, chỉnh lý, tổ chức khai thác sử dụng sao cho hiệu quả, phù hợp với đặc điểm của khối tài liệu này. Cơ quan quản lý nhà nước đã ban hành văn bản, quy định về công tác lưu trữ nhưng chúng ta cũng không thể áp đặt những quy định của Nhà nước về công tác lưu trữ tài liệu của các cơ quan, tổ chức Nhà nước đối với tài liệu của các doanh nghiệp do các doanh nghiệp có những đặc điểm tổ chức và hoạt động khác nhau.

Chính vì vậy, việc nghiên cứu để tìm ra phương án tổ chức lưu trữ tài liệu một cách khoa học, hợp lý, hiệu quả cho các doanh nghiệp hiện nay là một vấn đề thực tế đã được nhiều cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp quan tâm. Là người được đào tạo về chuyên ngành Lưu trữ và Quản trị văn phòng, trong quá trình học tập, thực tế và nghiên cứu tại nhiều doanh nghiệp, tôi nhận thấy đây là một vấn đề mới, chưa có tác giả nào nghiên cứu, nếu giải quyết được những vấn đề trên, cụ thể là đề xuất được một số giải pháp khoa học, hợp lý, khả thi sẽ là một đóng góp lớn cho Tổng công ty Lương thực miền Nam về công tác lưu trữ, tạo điều kiện hỗ trợ cho các khâu nghiệp vụ lưu trữ về sau. Với lý do trên, tôi chọn đề tài “***Công tác lưu trữ tài liệu của Tổng công ty Lương thực miền Nam***” làm luận văn để hoàn thành chương trình học thạc sĩ chuyên ngành “Lưu trữ học” tại Khoa Lưu trữ học - Quản trị văn phòng, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

- Mục tiêu, nhiệm vụ nghiên cứu

+ Mục tiêu

Trên cơ sở nghiên cứu lý luận và pháp lý về công tác lưu trữ, đánh giá thực trạng công tác lưu trữ tài liệu của Tổng công ty Lương thực miền Nam, từ thực trạng đó đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác lưu trữ tài liệu phục vụ hoạt động của Tổng công ty.

+ Nhiệm vụ

Tập hợp hệ thống các văn bản pháp luật hiện hành quy định về công tác lưu trữ của các cơ quan, doanh nghiệp;

Nghiên cứu tổng quan về thành phần, loại hình, nội dung của hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của Tổng công ty Lương thực miền;

Khảo sát, đánh giá thực trạng về công tác lưu trữ tài liệu tại Tổng công ty Lương thực miền Nam;

Đề xuất một số giải pháp nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác lưu trữ tài liệu phục vụ cho hoạt động quản lý và kinh doanh tại Tổng công ty Lương thực miền Nam.

- *Đối tượng và phạm vi nghiên cứu của đề tài*

+ *Đối tượng nghiên cứu:*

Đối tượng nghiên cứu của đề tài là thực trạng công tác lưu trữ tài liệu của Tổng công ty Lương thực miền Nam. Theo đó, đề tài hướng tới khảo sát và đánh giá các hoạt động nghiệp vụ công tác lưu trữ tại doanh nghiệp này, bao gồm: công tác thu thập, phân loại, chính lý, bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ.

+ *Phạm vi nghiên cứu:*

Về mặt không gian: Đề tài thực hiện nghiên cứu khối tài liệu lưu trữ tại Tổng công ty Lương thực miền Nam và các đơn vị trực thuộc.

Về mặt thời gian: từ năm 2018 đến 2021

- *Phương pháp nghiên cứu*

Để thực hiện nghiên cứu đề tài “***Công tác lưu trữ tài liệu của Tổng công ty Lương thực miền Nam***”, tác giả đã sử dụng các phương pháp sau đây:

Phương pháp luận của lưu trữ: tác giả vận dụng nguyên tắc tính Đảng, nguyên tắc lịch sử, nguyên tắc toàn diện, tổng hợp khi xem xét thành phần, nội dung tài liệu, cơ sở lý luận của việc thu thập, bổ sung, chỉnh lý tài liệu, bảo quản và khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ cũng như đề xuất một số giải pháp đối với công tác lưu trữ của Tổng công ty Lương thực miền Nam;

Phương pháp phân tích chức năng: tác giả nghiên cứu căn cứ vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Tổng công ty Lương thực miền Nam để tìm hiểu, đánh giá việc lưu trữ tài liệu của Tổng công ty;

Phương pháp sử dụng bảng hỏi để khảo sát: tác giả sử dụng phương pháp khảo sát thực tế công tác lưu trữ tài liệu của Tổng công ty Lương thực miền Nam

và các Công ty thành viên trực thuộc. Bằng phương pháp này tác giả sẽ tiếp nhận được những thông tin liên quan đến Tổng công ty và các Công ty thành viên trực thuộc cũng như những thuận lợi và khó khăn trong việc lưu trữ tài liệu bằng cách phỏng vấn và lấy ý kiến.

Phương pháp phỏng vấn: tác giả sử dụng phương pháp này để tiếp cận trực tiếp một số cán bộ, nhân viên chuyên trách hoặc kiêm nhiệm làm công tác lưu trữ tài liệu tại Tổng công ty Lương thực miền Nam và một số đơn vị trực thuộc Tổng công ty có trụ sở đóng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh để thu thập các thông tin về tổ chức và quản lý lưu trữ tại TCT và các CT thành viên.

- Đóng góp của đề tài

Đề tài tổng hợp các nghiên cứu và quy định về lưu trữ tài liệu trong các doanh nghiệp. Trên cơ sở đó, hệ thống hóa các quy định của Tổng công ty Lương thực miền Nam về công tác lưu trữ.

Phản ánh thực trạng các hoạt động lưu trữ tại Tổng công ty Lương thực miền Nam. Trên cơ sở thực trạng luận văn đề xuất một số giải pháp hoàn thiện công tác này tại Tổng công ty.

Sản phẩm của đề tài là nguồn tư liệu tham khảo cho sinh viên, học viên chuyên ngành lưu trữ học, đối tượng quản lý lưu trữ doanh nghiệp và những ai quan tâm đến lưu trữ doanh nghiệp nói chung và lưu trữ của các công ty lương thực nói riêng.

- Bố cục nội dung luận văn

Ngoài phần mở đầu, kết luận, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục, luận văn gồm có 3 chương:

Chương 1: Cơ sở lý luận, pháp lý về lưu trữ tài liệu.

Chương 2: Thực trạng công tác lưu trữ tài liệu của Tổng công ty Lương thực miền Nam.

Chương 3: Nhận xét và giải pháp lưu trữ tài liệu của Tổng công ty Lương thực miền Nam.

Học viên cao học

Tô Huỳnh Ngọc Nhã