

Дата проведения занятия	23.03.2023	Основы калькуляции и учёта
Группа	ПКД 3/1	
Преподаватель:	Бойко О.А.	
Вид занятия:	практическая работа	

Общие указания по выполнению работы

1. Внимательно, вдумчиво изучите инструкционную карту практической работы.
2. В тетради для практических работ запишите тему и цель практической работы.
3. После этого приступайте к выполнению практических заданий в порядке, изложенном в тексте работы
4. Ознакомьтесь с бланками договоров.
5. Определите недостающие данные.
6. Заполните недостающие данные в договорах.
7. Проверьте договор на правильность заполнения.
8. Оформите отчёт по практической работе.
9. Сделайте фото выполненной работы и отправьте преподавателю на проверку на электронную почту: olga_boyko_74@mail.ru

Критерии оценивания работы

Оценка «**5**» - выставляется за правильно выполненное задание в полном объёме за отведённое время.

Оценка «**4**» - выставляется либо за правильно выполненное задание в полном объёме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведённое время.

Оценка «**3**» - выставляется при наличии существенных ошибок в выполненном задании.

Практическая работа № 10

Тема «Составление товарного отчёта и ведомости движения тары»

Цель занятия: закрепление теоретического материала о документообороте предприятий общественного питания, расширение и углубление знаний по теме; приобретение практических навыков заполнения товарного отчёта и ведомости движения тары.

Методическое обеспечение:

1. Задание практической работы.
2. Бланки товарного отчёта.

Ход работы

Задание 1

Ответьте письменно на вопросы для самоконтроля (кратко!!!)

1. С какой целью составляется товарный отчет?
2. Кто составляет товарный отчет?
3. Сроки составления товарного отчёта.
4. Из каких частей состоит товарный отчет?
5. Откуда берётся остаток на начало отчетного периода в товарном отчёте?
6. В какой последовательности заносятся приходные и расходные документы?
7. Какие данные заносятся в товарный отчет из товарных документов?
8. Как выводится приход с остатком?
9. Как выводится расход?
10. Как выводится остаток по товару на конец отчетного периода?
11. Кто подписывает товарный отчет?

Задание 2

Изучить бланк товарно-денежного отчёта. Обратить внимание на реквизиты документа.

Организация _____

Наименование предприятия

Идентификационный код (ИКЮЛ)

Фамилия и инициалы материально-ответственного лица

Товарно-денежный отчёт № _____

с « » по « » 2023 г.

[illegible]

Итого по расходу:												
Остаток на ____ 2023 г.						Д ^т сч	сум ма	Д ^т сч	сум ма	№	№	
В том числе: наличными					*							
						Для записей в журнал по кредиту сч. № 28 и дебету счетов						

Розничный товарооборот всего: _____ руб.

Приложено к отчету: _____ приходных документов и _____ расходных документов.

Материально ответственное лицо: _____
(подпись)

Правильность корреспонденции счетов подтверждаю.

Главный бухгалтер: _____
(подпись)

Задание 3

На бланке (см. задание № 2) составить товарно-денежный отчет за 01-05 апреля 2023 года, если имеются следующие данные:

- организация: Кафе «Синема»
- предприятие: «Банкетный зал»
- ИКЮЛ - 30721090

Остатки по состоянию на 01 апреля 2023 г.:

- товаров – 2720 руб.
- тары - 250 руб.

Получено:

- по ТТН № 15 от 02.04 от магазина «Золотой ключик» товара на сумму: 1750 руб. и тары на сумму: 400 руб.
- по накладной № 9 от 03.04 от овощной базы № 3 товара на сумму: 3600 руб.
- по накладной № 12 от 04.04 от фермерского хозяйства товара на сумму: 5200 руб.

Отпущено:

- 02.04.2023 г. по накладной № 20 на кухню в производство товаров на сумму 4100 руб.
- продано в баре за 05.04.2023 г. товара на сумму 3250 руб.
- списан по акту № 1 от 05.04.2023 г. испорченный товар на сумму 415 руб.
- 04.04.2023 г. по накладной № 11 возвращена тара магазину «Золотой ключик» на сумму 560 руб.

Главный бухгалтер – Иванова Е.А.

Материально ответственное лицо – Корзанова Н.В.

P.S. Недостающие реквизиты проставьте самостоятельно.

Задание 4

Ответить письменно на вопросы:

а) какую информацию содержит товарный отчёт в приходной и расходной части?

б) кто проверяет правильность заполнения товарных документов на предприятиях ресторанного хозяйства?

Задание 5

Составьте Ведомость движения тары на основании следующих данных.

(предприятие)

Ведомость движения тары за период с «___» _____ по «___» _____ 2023 г.

№ п/п	Наименование тары	Цена	Остаток на начало		Приход		Расход		Остаток на конец	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма

Составил: _____

Данные для заполнения Ведомости движения тары

Остатки тары на 21.03.2023 г.:

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Ящики	30	25	?
Мешки	12	15	?
Контейнеры	5	30	?
Прочая тара	-	-	500,00

Поступила тара за 21 марта 2023 г.:

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Мешки	6	15	?
Ящики	14	25	?

Возвращена тара поставщику за 22 марта 2023 г.:

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Ящики	13	25	?

Мешки	10	15	?
Контейнеры	3	30	?
Прочая тара	-	-	370

Выводы о проделанной работе

Домашнее задание

Оформить отчёт по практической работе

Преподаватель: Бойко Ольга Антоновна

Тел. для консультаций 071-486-39-77