

## OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN LABORAL

OMIL – ARICA (Uso interno) Nro

Fecha

(Nota: Debe descargar este archivo en su computador y editar en Word -no aquí-)

## OFERTA LABORAL

| NOMBRE EMPRESA<br>OFERENTE  |                  |   |     |  |   |
|---|------------------|---|-----|--|---|
| RUT   |                  |   |     |  |   |
| DIRECCIÓN   |                  |   |     |  |   |
| UBICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO (ciudad, local, etc.)                         |                  |   |     |  |   |
| REQUIERE PRE SELECCIÓN<br>Marcar con X<br>(OMIL recepciona y filtra perfiles) | x                | SOLO INTERMEDIACIÓN (OMIL a disposición un NUMERO de contacto o correo donde los postulantes puedan comunicarse directamente) |     |  |   |
|   |                  |   |     |  |   |
| NOMBRE DEL CONTACTO<br>(Representante que recibirá listado<br>de postulantes) | x                |   |     |  |   |
| RUT   | х                | E-MAIL  | х   |  |   |
| FONO  | х                | CARGO   |     |  | х |
|   |                  |   |     |  |   |
| CARGO SOLICITADOS   |                  |   |     |  |   |
| REQUISITOS ACADÉMICOS (Estudios/ conocimientos)                               | EXPERIENCIA MIN. |   |     |  |   |
| HORARIO / TURNO   |                  |   |     |  |   |
| COMPETENCIAS o  |                  |   |     |  |   |
| FUNCIONES DEL CARGO   |                  |   |     |  |   |
|   |                  |   |     |  |   |
| NUMERO DE VACANTES  |                  | SUEL DO BRI   | ITO |  |   |
| NUMERO DE VACANTES  |                  | SUELDO BRU  | то  |  |   |
| NUMERO DE VACANTES  OBSERVACIONES   |                  | SUELDO BRU  | x   |  |   |

## ENVIAR FORMATO A OMIL@MUNICIPALIDADARICA.CL

Consultas fono 432380166

## **OBSERVACIONES**

- Previo a hacer efectiva la Oferta Laboral, se corroborarán los datos de la Empresa.
- La Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) realiza filtros curriculares o pre selección de personal solo en base al perfil del trabajador y lo
  requerido por la empresa (conocimientos, competencias, habilidades, aptitudes y experiencia), según lo estipula la Ley N° 20.609, evitando así la
  discriminación arbitraria dentro del ámbito laboral.
- El empleador es quien concreta la colocación según idoneidad al cargo.