



**KEMENTERIAN DESA DAN PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PENDAMPING DESA (PD)  
SUDARMAJI**

**PERIODE ; BULAN SEPTEMBER 2025**



**KECAMATAN WOHA  
KABUPATEN BIMA  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
TAHUN 2025**



## LAPORAN KUNJUNGAN LAPANGAN BULANAN PENDAMPING DESA

Bulan September Tahun 2025



### A. IDENTITAS

NIK : 52XXXXXXXXXXXXXXX  
Nama Lengkap : Sudarmaji  
Kecamatan : Woha  
Kabupaten/Kota : Bima  
Provinsi : Nusa Tenggara Barat  
Posisi : Pendamping Desa  
Jabatan : Koordinator Kecamatan

### B. WAKTU PELAKSANAAN KUNJUNGAN LAPANGAN

| Hari ke                                                            | Waktu (Tgl/Bln/Thn) | Lokasi Kunjungan |            |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------|
|                                                                    |                     | Kecamatan        | Desa       |
| Hari ke 1                                                          | 01/09/2025          | Woha             | Naru       |
| Hari ke 2                                                          | 04/09/2025          | Woha             | Waduwani   |
| Hari ke 3                                                          | 08/09/2025          | Woha             | Penapali   |
| Hari ke 4                                                          | 10/09/2025          | Woha             | Dadibou    |
| Hari ke 5                                                          | 11/09/2025          | Woha             | Kalampa    |
| Hari ke 6                                                          | 15/09/2025          | Woha             | Samili     |
| Hari ke 7                                                          | 16/09/2025          | Woha             | Tenga      |
| Hari ke 8                                                          | 18/09/2025          | Woha             | Keli       |
| Hari ke 9                                                          | 19/09/2025          | Woha             | Rabakodo   |
| Hari ke 10                                                         | 22/09/2025          | Woha             | Waduwani   |
| Hari ke 11                                                         | 24/09/2025          | Woha             | Donggobolo |
| Hari ke 12                                                         | 25/09/2025          | Woha             | Tente      |
| Total Hari Kunjungan Lapangan Bulan September Tahun 2025 : 12 Hari |                     |                  |            |

### C. TUJUAN KUNJUNGAN LAPANGAN

Selama bulan September 2025, kunjungan lapangan yang dilaksanakan di berbagai desa di kecamatan Woha Kabupaten Bima, Provinsi Nusa Tenggara Barat, memiliki tujuan utama sebagai berikut:

1. Peningkatan Kapasitas Pengurus BUMDes.

Dilakukan melalui pelatihan penyusunan proposal usaha tematik ketahanan pangan, analisis usaha, serta pelaporan keuangan dengan sistem double entry yang sesuai dengan regulasi terbaru (Kepmendes No. 136 Tahun 2021).

2. **Monitoring dan Supervisi Dana Desa dan Usaha Ketahanan Pangan.**

Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan Dana Desa dan dana ketahanan pangan telah sesuai dengan perencanaan, termasuk memantau progres pelaksanaan kegiatan dan mengevaluasi kelengkapan serta akuntabilitas pelaporan keuangan BUMDes.

3. **Fasilitasi Pengurusan Badan Hukum BUMDes.**

Memberikan pendampingan teknis dalam penyusunan dokumen-dokumen administratif yang diperlukan untuk pengajuan legalisasi BUMDes, seperti Perdes, AD/ART, berita acara, dan program kerja.

4. **Revitalisasi dan Penguatan Kelembagaan BUMDes.**

Meliputi pendirian ulang BUMDes, penetapan modal awal, pemilihan pengurus baru, serta penguatan kelembagaan untuk meningkatkan efektivitas peran BUMDes dalam pembangunan ekonomi desa.

5. **Koordinasi dan Pendampingan Pemerintah Desa.**

Kegiatan ini difokuskan untuk mempercepat pengajuan Dana Desa tahap lanjutan, serta mendukung proses administrasi desa, termasuk fasilitasi pembuatan akun media sosial desa sebagai sarana publikasi informasi dan transparansi.

6. **Partisipasi dalam Kegiatan Kesehatan Masyarakat.**

Salah satu kunjungan dilakukan dalam rangka menghadiri workshop Posyandu sebagai bagian dari kolaborasi lintas sektor dalam mendukung peningkatan layanan kesehatan masyarakat desa.

Secara keseluruhan, **tujuan utama kunjungan lapangan adalah untuk memperkuat kapasitas desa dalam pengelolaan keuangan, kelembagaan BUMDes, serta mendukung keberhasilan program ketahanan pangan dan Dana Desa secara transparan, partisipatif, dan berkelanjutan.**

#### **D. HASIL KUNJUNGAN LAPANGAN**

1. **Desa Naru Kec. Woha (01 September 2025):**

Pengurus BUMDes telah memahami materi penyusunan proposal usaha tematik ketahanan pangan serta mampu menyusun analisa usaha dan laporan keuangan menggunakan sistem double entry sesuai ketentuan Kepmendes No. 136 Tahun 2021.

2. **Desa Waduwani Kec. Woha (04 September 2025):**

BUMDes telah mulai menjalankan kegiatan ketahanan pangan. Namun, pengelolaan dan pelaporan keuangannya masih belum tertib dan membutuhkan pembinaan lanjutan.

3. **Desa Penapali Kec. Woha (08 September 2025):**

Kegiatan budidaya ayam petelur sebagai bagian dari program ketahanan pangan telah berjalan. Pengurus BUMDes mendapat penguatan kapasitas dalam pengelolaan usaha tersebut.

4. **Kec. Dadibou Kecamatan Woha (10 September 2025):**

Telah difasilitasi penyusunan dokumen pengajuan Badan Hukum BUMDes untuk delapan desa. Pemerintah desa dan pengurus BUMDes menunjukkan komitmen untuk segera menindaklanjuti proses legalisasi.

5. **Kelurahan Kalampa Kec. Woha (11 September 2025):**

Kegiatan workshop Posyandu berlangsung sukses dan dihadiri oleh pejabat penting tingkat provinsi dan kabupaten/kota. Kegiatan ini memperkuat kolaborasi lintas sektor dalam peningkatan layanan kesehatan masyarakat.

6. **Desa Samili Kec. Woha (15 September 2025):**

Terjalin koordinasi yang baik dengan pemerintah desa dan BUMDes. Pemdes bersedia mempercepat pengajuan Dana Desa tahap 2 dan mulai menyusun dokumen pendaftaran Badan Hukum BUMDes serta proposal usaha ketahanan pangan.

7. **Desa Tenga Kec. Woha (16 September 2025):**

Dana Desa tahap 1 telah dilaksanakan dengan baik. Dana ketahanan pangan telah disalurkan ke BUMDes. Desa sedang memproses pelaksanaan Dana Desa tahap 2.

8. **Desa Keli Kec. Woha (18 September 2025):**

Dokumen pengajuan Badan Hukum BUMDes berhasil disusun lengkap, mencakup berita acara, Perdes, AD/ART, serta program kerja. Proses selanjutnya siap diajukan dalam system pengajuan badan hokum kemendes melalui link BUMDES.

9. **Desa Rabakodo Kec. Woha (19 September 2025):**

Monitoring kegiatan Dana Desa menunjukkan adanya progres pelaksanaan, meskipun masih diperlukan pendampingan untuk aspek administratif dan pelaporan.

10. **Desa Waduwni Kec. Woha (22 September 2025):**

Supervisi menunjukkan bahwa penggunaan Dana Desa tahun 2025 berjalan sesuai perencanaan, namun tetap memerlukan pemantauan lanjutan untuk memastikan akuntabilitas.

11. **Desa Donggobolo kecamatan Woha (24 September 2025):**

Proses revitalisasi BUMDes menghasilkan kesepakatan pendirian ulang, penetapan modal awal, serta pemilihan pengurus baru secara partisipatif oleh masyarakat dan Pemdes.

12. **Desa Tente Kec, Wohja (25 September 2025):**

Rapat koordinasi menghasilkan:

- Pembuatan akun media sosial desa telah difasilitasi sebagai sarana informasi publik.
- Perbaikan dan pelaporan data monitoring Dana Desa melalui Monev DD tahun 2024.

## **E. LANGKAH TINDAK LANJUT PENANGANAN MASALAH**

Berdasarkan temuan dan hasil dari kunjungan lapangan di berbagai desa di kecamatan woha selama bulan September 2025, terdapat beberapa isu dan kendala yang perlu segera ditangani. Oleh karena itu, langkah-langkah tindak lanjut berikut disusun sebagai upaya strategis dalam menyelesaikan permasalahan dan memperkuat efektivitas program:

### **1. Pendampingan Intensif dalam Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan BUMDes**

Beberapa BUMDes masih belum memahami mekanisme pelaporan keuangan berbasis sistem double entry sesuai Kepmendes No. 136 Tahun 2021. Maka dari itu:

- Akan dijadwalkan pelatihan lanjutan dan klinik keuangan desa.
- Pendamping teknis dari tenaga ahli kabupaten akan dikerahkan untuk mendampingi BUMDes yang belum memiliki laporan keuangan yang memadai.

### **2. Percepatan Legalitas BUMDes**

Masih banyak BUMDes yang belum memiliki status badan hukum resmi.

- Pemdes dan BUMDes yang sudah menyusun dokumen akan difasilitasi dalam proses pendaftaran melalui Sistem Online Kementerian Desa.
- Koordinasi lintas pihak (Pemda, pendamping desa, dan BUMDes) akan diperkuat agar tidak ada keterlambatan dalam proses legalisasi.

### **3. Penguatan Kapasitas BUMDes dalam Usaha Ketahanan Pangan**

Untuk menjamin keberlanjutan program ketahanan pangan desa:

- BUMDes akan difasilitasi menyusun business plan yang sesuai dengan potensi lokal.
- Dilakukan pendampingan teknis usaha, khususnya pada sektor peternakan, pertanian, dan perdagangan hasil produksi desa.

### **4. Revitalisasi BUMDes yang Tidak Aktif atau Lemah**

Bagi desa yang telah menyepakati pendirian ulang BUMDes seperti di Desa Sondo:

- Proses pendirian ulang akan difasilitasi hingga mendapatkan status badan hukum yang sah.
- Pengurus baru akan diberikan pelatihan manajemen kelembagaan dan penyusunan rencana kerja tahunan.

### **5. Peningkatan Kapasitas Administrasi dan Komunikasi Desa**

Masih ditemukan desa yang kurang aktif dalam publikasi kegiatan serta tidak tertib dalam pelaporan monitoring Dana Desa.

- Fasilitasi pembuatan dan pengelolaan akun media sosial desa akan dilanjutkan secara bertahap.
- Bimbingan teknis pelaporan Monev Dana Desa secara online akan dilakukan agar data lebih akurat dan real-time.

### **6. Monitoring dan Evaluasi Berkala**

Untuk menjamin tindak lanjut berjalan efektif:

- Akan dilakukan monitoring ulang pada bulan berikutnya oleh tim kecamatan dan kabupaten.
- Setiap desa diwajibkan menyampaikan progres tindak lanjut melalui laporan tertulis atau aplikasi monitoring desa.

## F. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil kunjungan lapangan, analisis permasalahan, dan langkah-langkah tindak lanjut yang telah disusun, berikut beberapa rekomendasi strategis yang perlu menjadi perhatian untuk perbaikan dan penguatan program di tingkat desa dan kecamatan:

### 1. *Penguatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Desa dan BUMDes*

- Pemerintah daerah bersama pendamping desa disarankan untuk terus melaksanakan pelatihan dan bimbingan teknis secara berkala, khususnya dalam bidang penyusunan proposal usaha, analisa kelayakan usaha, serta pelaporan keuangan berbasis sistem double entry.
- Disarankan adanya modul pelatihan standar yang mudah dipahami dan dapat direplikasi oleh BUMDes lainnya.

### 2. *Percepatan Legalitas Kelembagaan BUMDes*

- Perlu ditetapkan target waktu penyelesaian legalitas BUMDes, baik bagi yang baru dibentuk maupun yang dalam proses revitalisasi, agar tidak menghambat akses terhadap bantuan dan kerja sama usaha.
- Disarankan agar Pendamping Desa memfasilitasi pendaftaran secara kolektif melalui koordinasi lintas desa.

### 3. *Peningkatan Kualitas Pendampingan Program Dana Desa dan Ketahanan Pangan*

- Diperlukan peningkatan koordinasi antara pendamping lokal desa, Pendamping desa, tenaga ahli kabupaten, dan OPD teknis agar pendampingan lebih terarah dan sesuai kebutuhan spesifik masing-masing desa.
- Monitoring Dana Desa dan program ketahanan pangan harus dilakukan secara terjadwal dan terdokumentasi.

### 4. *Revitalisasi dan Reorganisasi BUMDes Bermasalah*

Pemerintah Desa dan BPD segera yang memiliki BUMDes tidak aktif atau tidak berjalan maksimal, perlu segera dilakukan evaluasi dan restrukturisasi organisasi, disertai dengan penyusunan ulang rencana kerja dan penetapan ulang pengurus.

Pemerintah Kabupaten agar melakukan Monitoring dan Pembinaan kepada Desa desa terkait Bumdes yang tidak aktif.

### 5. *Digitalisasi Administrasi dan Informasi Desa*

- Disarankan agar setiap desa memiliki dan mengelola akun media sosial resmi untuk mendukung transparansi dan publikasi kegiatan pembangunan desa.

- Pemerintah daerah dapat mendukung dengan menyediakan pelatihan pengelolaan media digital dan pelaporan online bagi aparat desa.

#### **6. Peningkatan Sinergi Lintas Sektor**

Diharapkan adanya sinergi yang lebih erat antara pemerintah desa, kecamatan, kabupaten, serta instansi vertikal dalam pelaksanaan program-program strategis, seperti ketahanan pangan, kesehatan masyarakat, dan pemberdayaan ekonomi desa.

#### **7. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Berkelanjutan**

Disarankan untuk menyusun jadwal rutin monitoring dan evaluasi oleh tim lintas sektor guna memastikan setiap tindak lanjut dari hasil kunjungan lapangan benar-benar dilaksanakan dan memberikan dampak nyata.

#### **Penutup**

Rekomendasi ini disusun sebagai acuan untuk pengambilan kebijakan dan tindakan nyata di lapangan. Diharapkan seluruh pihak, baik di tingkat desa, kecamatan, hingga kabupaten dapat bersinergi dan berkomitmen untuk melaksanakan tindak lanjut secara berkelanjutan demi mendorong kemandirian desa dan keberhasilan pembangunan desa berbasis potensi lokal.

Bima, 01 Oktober 2025

Penyusun Laporan,  
Pendamping Desa

( Sudarmaji )

Lampiran – Lampiran :

1. Dokumentasi
2. Form Kunjungan Lapangan
3. Laporan DRP



## DOKUMENTASI KUNJUNGAN LAPANGAN

BULAN SEPTEMBER 2025

|                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kegiatan : tgl.....Bln.....2025                                                                                                                                                                                                              |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                              |





|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jumlah Hari : ____Hari                                                                                                                                 |  | Nama : _____<br>Jabatan : _____                                                                              |
|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                              |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, ____s.d.____, ____2025<br>Jumlah Hari : ____Hari |  | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan) _____<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                              |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, ____s.d.____, ____2025<br>Jumlah Hari : ____Hari |  | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan) _____<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                              |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, ____s.d.____, ____2025<br>Jumlah Hari : ____Hari |  | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan) _____<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                              |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, ____s.d.____, ____2025<br>Jumlah Hari : ____Hari |  | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan) _____<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                              |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, ____s.d.____, ____2025<br>Jumlah Hari : ____Hari |  | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan) _____<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                              |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, ____s.d.____, ____2025<br>Jumlah Hari : ____Hari |  | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan) _____<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                              |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____                                                                     |  | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan) _____<br>Tanggal : _____                                        |

|                                                                                                                                                |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lapangan : Tgl, __s.d.__, __2025<br>Jumlah Hari : __Hari                                                                                       | Nama : _____<br>Jabatan : _____                                                                        |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, __s.d.__, __2025<br>Jumlah Hari : __Hari | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan)<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, __s.d.__, __2025<br>Jumlah Hari : __Hari | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan)<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, __s.d.__, __2025<br>Jumlah Hari : __Hari | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan)<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, __s.d.__, __2025<br>Jumlah Hari : __Hari | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan)<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, __s.d.__, __2025<br>Jumlah Hari : __Hari | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan)<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, __s.d.__, __2025<br>Jumlah Hari : __Hari | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan)<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |
| Tiba di : Desa/Kec _____<br>Tanggal : _____<br>Lama Waktu _____<br>Kunjungan _____<br>Lapangan : Tgl, __s.d.__, __2025<br>Jumlah Hari : __Hari | Berangkat dari : _____<br>(Tempat Kedudukan)<br>Tanggal : _____<br><br>Nama : _____<br>Jabatan : _____ |

|                                                            |                           |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Lapangan : Tgl, __s.d.__, ____2025<br>Jumlah Hari : __Hari | Nama : _____<br>Jabatan : |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|

Bima , 30 September 2025

Penyusun Laporan,

( Sudarmaji )