



## PROTOCOLO FUNCIONAMIENTO TUTORÍA ACADÉMICA

*“Que los fuertes deseen más y los débiles no retrocedan” (RB 64, 19)*

### OBJETIVO

Acompañar a los alumnos/as en su camino de aprendizaje, potenciando su protagonismo y motivación, a través de una experiencia de tutoría con un ex alumno/a o alumno/a mayor, en colaboración con las distintas áreas de Colegio.

### LOS TUTORES

Los Tutores son quienes llevan a cabo la Tutoría Académica semana a semana. Existen dos formas de hacer tutoría académica.

1. El Tutor Académico (TACA): es un alumno/a de 7mo básico a IVºEM o un exalumno/a que acompaña en su camino de aprendizaje, desde una relación de tutoría, fuera del horario de clase, a los alumnos/as que lo solicitan. Trabaja colaborativamente con el Profesor Jefe/a y se comunica con los Profesores de Asignatura correspondientes.
2. El Tutor Ayudante (TAY): es un tutor/a exalumno/a que acompaña a los alumnos/as de un curso, en una asignatura determinada, en su camino de aprendizaje, dentro del horario de clases de esa asignatura. Trabaja colaborativamente con el Profesor/a de Asignatura, en comunicación con el Profesor/a Jefe del curso. Puede hacer ayudantías extraprogramáticas, para reforzar el aprendizaje de la asignatura, con los alumno/as que quieran voluntariamente asistir.

### REQUISITOS

- Voluntariedad: es el requisito principal para participar de Tutoría Académica, ya sea como tutor/a o como tutoreado/a, porque las relaciones de Tutoría no se pueden obligar.
- Asistencia: Para poder cumplir con los objetivos de la Tutoría Académica (TACA) es fundamental asistir a todas las tutorías por lo que se debe cumplir con un 80% de asistencia en el semestre, aunque las inasistencias sean justificadas. En caso que el tutor/a y/o alumno/a no cumpla con este porcentaje, se dará término a la Tutoría Académica, previa evaluación del caso. Así mismo los/as TAY deben cumplir con un 80% de asistencia a las clases que se han comprometido.

### ROLES DE CADA ÁREA

En la Tutoría Académica es clave el trabajo colaborativo entre las áreas, para que así "formados por la ayuda de muchos" (RB 1, 4b), alcance su máximo potencial. Para esto cada uno/a cumple ciertos roles:

#### I. EQUIPO DE TUTORÍA ACADÉMICA



Impulsar y acompañar el trabajo de los tutores académicos (TACA y TAY) para que cumplan con el objetivo.



- Cultivar una comunidad con los Tutores/as Académicos (TACA y TAY).
  - Entregar formación a los tutores/as tanto metodológica, como en el carisma de la Tutoría.
  - Verificar que se cumplan los requisitos de la Tutoría Académica.
- 
- Llevar a cabo el proceso de promoción e inscripción, tanto de tutores/as como de tutoreados. Enlazar a cada Tutor/a con su/sus tutoreados, tanto para los TACA como los TAY, comunicando a quienes corresponda.
  - Facilitar el trabajo de cada TACA y TAY y dar espacios para su trabajo colaborativo con las áreas.
  - Hacer seguimiento de cada tutoría académica TACA y TAY, velando por que se cumplan los objetivos y apoyar a los tutores/as en todo lo necesario.
  - Procurar que la comunidad escolar se mantenga informada sobre la Tutoría Académica.
  - Mantener una comunicación fluida y cercana con apoderados, profesores jefes, profesores de asignatura, encargados de ciclo y área académica.
  - Realizar el proceso de evaluación a fin de semestre, entregando una retroalimentación a cada TACA y TAY, de los resultados, que considera a todos los involucrados en la experiencia (360°). Analizar los resultados generales identificando oportunidades de mejora.

## II. TUTOR/A ACADÉMICO (TACA) Y TUTOR/A AYUDANTE (TAY)

- Desarrollar una relación de tutoría con sus tutorados/as, acompañándolos/las integralmente, no sólo centrado en el desarrollo de contenidos, si no que favoreciendo su protagonismo y gusto por aprender, junto con el cultivo de una relación de amistad, basada en la acogida y escucha.
- Asistir a la tutoría y/o clase semanal.
- Asistir a dos reuniones semestrales, fuera del horario de clases donde reciben formación y capacitación, ya sea en aspectos propios de la tutoría, como en diferentes ámbitos del aprendizaje socioemocional (motivación, elaboración de metas, fortalezas del carácter), herramientas y actividades educativas, entre otros. Algunas de estas capacitaciones son dadas por una empresa externa especializada en el rubro.
- Asistir a una reunión semestral con el Profesor Jefe, en el caso de los TACA (los alumnos TACA lo hacen en una hora académica).
- Asistir a dos reuniones semestrales, al inicio y al final de cada semestre, para recibir formación general (en el caso de TACA alumnos/as). Esta reunión se realiza dentro del horario escolar (una en hora de colegio u orientación y la otra en hora de tutoría).
- Asistir a una reunión mensual con el equipo de tutoría para recibir formación general, en el caso de los TACA y TAY ex alumnos.
- Completar una planilla mensual en donde se describa todo lo sucedido en cada tutoría (TACA y TAY) en el caso de los tutores ex alumno/as.
- Cumplir con la rutina establecida para las tutorías, respetando los protocolos establecidos.
- El TAY trabaja colaborativamente con el/la PA y se comunica con el PJ del curso, siendo un aporte para el PJ en la convivencia dentro del curso.
- El TACA trabaja colaborativamente con el/la PJ de su alumno/a tutoreado/a y se comunica en caso de necesidad con el PA correspondiente.
- El TACA ex alumno/a también puede ayudar haciendo tutoría a alumnos/as con necesidades especiales permanentes, durante el horario escolar, acompañados por el área de Integración.

## III. PROFESOR/A JEFE

- Motivar y conocer a los alumnos con TACA de su curso y tener una reunión semestral con cada TACA buscando un trabajo colaborativo con ellos/as y una comunicación fluida.
- Motivar, conocer y apoyar a los alumnos que son TACA de su curso.
- Conocer a los TAY de su curso y contar con su apoyo con respecto a una buena convivencia dentro del curso. Se puede comunicar con ellos/as en el google chat.
- Informarse del desarrollo de la Tutoría Académica (TACA y TAY) de su curso.

#### IV. PROFESOR/A DE ASIGNATURA

- Estar comunicados/as, en caso necesario, con los TACA de sus alumnos/as, para poder dar orientación y/o material para que las tutorías sean provechosas. Puede hacerlo a través del Google Chat.
  - Mantener classroom con toda la información necesaria para que los tutores junto con sus alumnos a cargo cuenten con material de estudio.
  - Mantener el google calendar con todas las evaluaciones del mes, para que el TACA con su alumno a cargo puedan organizar los tiempos de estudio.
- En caso de trabajar colaborativamente con un TAY:
- Trabaja colaborativamente con el TAY, guiándolo, desafiando y abriendo espacios para que pueda cumplir su rol. Comunicar cualquier situación que lo amerite, al equipo de Tutoría Académica.
  - Realizar junto al TAY una reunión de planificación por Unidad de Aprendizaje según corresponda.
  - Intentar incluir en la planificación de la unidad al menos una actividad de pedagogía tutoría junto al TAY.