

Требования к курсовой работе к разделу 2. «Теория и методика преподавания предметных компонентов начального общего образования»

Курсовая работа представляет собой итоговый документ, предусмотренный учебной программой на заключительном этапе изучения раздела или учебной дисциплины. Это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа.

1. Структура курсовой работы.

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы
- список приложений

1. В курсовой работе **реферативного** характера в теоретической части дается история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практики, исходя из сравнительного анализа изученной литературы.

2. В курсовой работе **практического** характера основная часть состоит из двух глав или разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Второй раздел является практическим, в нем представлены расчеты, графики, схемы, таблицы, иллюстрации и т. п.

3. Курсовая работа **опытно-экспериментального** характера предполагает проведение эксперимента или его фрагмента, анализ его результатов и рекомендаций по практическому применению. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Описание эксперимента осуществляется во втором разделе основной части. В ходе описания дается план эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы и обоснованности их выбора, основных этапов эксперимента, обработки и анализа результатов.

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента, а также определить объект, предмет и гипотезу исследования, обосновать какие методы исследования использовались для решения поставленных задач. Объем – 1-2 страницы.

Основная часть состоит из:

- Теоретического раздела.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора.

2) Практического раздела.

В **практическом** разделе излагаются методы, ход и решение практических задач, а также описание этапов разработки.

В **заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам. (1-2 страницы)

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы (10-15 и более, и не только учебники!).

Приложения к курсовой работе оформляются на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок, например, «Приложение 1», и номер. В приложении приводятся листинг решенных задач и разработанные электронные продукты.

К оформлению курсовых работ предъявляются следующие требования:

- 1) *Объем* – 20 – 25 страниц печатного текста.
- 2) *Формат* – А4, печатается на одной стороне листа.
- 3) *Шрифт* – Times New Roman, кегль 14 (через полтора межстрочных интервала).
- 4) *Нумерация* страниц арабскими цифрами посередине верхнего листа.

Замечание! Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5) *Поля*: верхнее – 20мм, нижнее – 20мм, левое – 20мм, правое – 15 мм.

6) Главы и параграфы должны быть пронумерованы.

7) Номер соответствующего раздела (главы) или подраздела (параграфа) ставится вначале заголовка.

8) Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

9) Следующие главы или разделы начинаются с новой страницы.

10) Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.

11) Названия заголовков глав и пунктов в оглавлении перечисляются в той же последовательности, что и в тексте работы.

12) Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении **не** нумеруются.

Замечание! Таблицы и графические материалы **должны иметь название** (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например, *рис. 3, табл. 4*.

13) Обязательно следует давать **ссылки** на их источники. Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является **плагиатом!**

- При *цитировании* текст заключается в кавычки и приводится к той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

- Цитирование текста начинается с прописной буквы (кроме тех случаев, когда она представляет собой часть предложения самого автора работы) или ...

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник!

- На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются **подстрочные ссылки** (внизу страницы, под чертой).

- По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного или восклицательного знака, а также многоточия).

- Все сноски и подстрочные замечания печатаются тем же шрифтом, что и основной текст, но меньшим, кеглем.

- При использовании **затекстовых ссылок** указывается номер источника по списку использованной литературы в квадратных скобках. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [24, 31, 93].

Замечание! При отсутствии ссылок работа **не должна допускаться** к защите научным руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

14) Допускаются сокращения: *т. е.*, *т. д.*, *т. п.*, и *др.*, и *пр.*; при ссылках – *см.* (смотри), *ср.* (сравни), при обозначении цифрами годов и веков

– *в.*(век), *вв.* (века), *г.* (год), *гг.* (года)

др.; *акад.*(академик), *проф.* (профессор), *г.* (город), *обл.* (область), *ДОУ* (дошкольное образовательное учреждение) и др.

15) Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» **внутри предложения** не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».

Примечание. В тексте при ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражений к ним отношения, И. В. Усачева, И. И. Ильясов предлагают использовать такие глаголы: *анализирует, возражает, высказывает мнение, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, конструирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет,*

одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.

Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Степень самостоятельности.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Результативность выполненного практического задания.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Качество использованных литературных источников (исключить

Википедию).

- Уровень грамотности (общий и специальный).
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

Курсовая работа по ее завершению представляется слушателем руководителю, который оценивает ее по 2 – бальной системе: зачтено-незачтено.

Оформление списка литературы

1 автор

Петрущенко, В.А. Теплофикация и тепловые сети: учеб. пособие / В. А. Петрущенко. - СПб., 1998. – 88 с.

2 автора

Коломийцева, С.В. Работа с Microsoft Word: сб. заданий для лаб. работ для студ. / С.В.Коломийцева, О.С.Комова; ДВГУПС. Каф. Прикладная математика. - Хабаровск, 2001. - 40 с.

3 автора

Козлов, Д.А. Энциклопедия компьютерных вирусов / Д.А. Козлов, А.А. Парандовский, А.И. Парандовский. - М., 2001. – 457 с.

Мельникова М.Н. Менеджмент: метод. указ по вып. дипл. работы / М.Н.Мельникова, В.С.Лосев, С.А.Оккель; ДВГУПС. Каф. Менеджмент. – Хабаровск, 2001. – 26 с.

Под редакцией

Пористые проницаемые материалы: справ. / Под ред. С.В. Белова. – М., 1987. –333 с.

Сборник научных трудов

Актуальные проблемы экономики и организации производства: сб. науч. тр. / ДВГУПС; Под ред. А.П. Гончарука. – Хабаровск, 2001. – 145 с.

Многотомник

Пономарев, М.В. Новая и новейшая история стран Европы и Америки: учеб. пособие для студентов вузов: В 3 ч. Ч.1: Предмет и периодизация курса. Европейская цивилизация в XVI – XVII вв. / М.В. Пономарев, С.Ю. Смирнова. – М., 2000. – 288 с.

История России для детей и юношества: В 6 т.Т.6: Крушение империи. 1886 - 1917/ А.В. Шишов, Ю.Н. Лубченков. - М., 1998. – 448 с.

Диссертации, авторефераты

Чернова, Н.Н. Управление социально – экономическим развитием на потребительно - стоимостной основе (региональный аспект): автореф. дис... канд. экон. наук: Спец. 08. 00. 05 / Н.Н. Чернова; СПбГУ. – СПб., 2000. – 15 с.

Стандарты

ГОСТ 7.80- 2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2000.- 10с. **ИЛИ**

Библиографическая запись. Заголовок: ГОСТ 7.80- 2000.- М.: Изд-во стандартов, 2000.- 10с.

Статья из книги (сборника)

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент / С.А. Иванов // Статьи о классиках.- М, 2002.- С.12-23.

Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал/ И.И.Думова, М.В.Колесникова // Современные аспекты регионального развития: Сб. статей.- Иркутск, 2001.- С.47-49.

Статья из энциклопедии

Мелиоранский, Б. Христианство / Б. Мелиоранский // Энциклопедический словарь / Ф.А.Брокгауз, И.А. Эфрон.- СПб., 1903.- Т. 37 а, кн. 74.- С. 635-679.

Смирнов, А.В. Классицизм / А.В.Смирнов, Б.В.Токарев // БСЭ.- 3-е изд.- М., 1974.- Т.12.- С. 154-155.

Статья из газеты

Скибинская, И. Рисками смогут управлять / И. Скибинская // Экономика и жизнь.- 2004.- Янв.(N4).- С.35.

Статья из журнала

Логинов, М. Государственное управление и ипотечное кредитование в современной экономике / М.Логинов // Маркетинг.- 2002.- N1.- С.91-106.

CD-ROM

TeachProtm MS Acces 2000: Базовый курс [Электрон. ресурс].- М.: ООО "Мультимедиа технологии и Дистанционное обучение", 2002.- Электрон. опт. Диск (CD ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: Интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + бр. (127 с.). - Загл. с титул. экрана.

Электронные ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – Москва, 2001. – Режим доступа: www.president.kremlin.ru

Фалейтор А. Сегментирование рынка // Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/read/article/a18.htm

Савинова Ф. Экологические проблемы и здоровье населения. 1989-1999 гг. [Электронный ресурс] // Мир и безопасность. – 2000. - № 3. - Режим доступа: www.secur.ru/vitmib13.htm);

Последовательность выполнения курсовой работы

- Определение совместно с руководителем темы курсовой работы.
- Подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования.
- Изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации.
- Обоснование актуальности темы курсовой работы.
- Определение структуры курсовой работы.
- Анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса.
- Поиск, анализ и обобщение педагогического опыта (если курсовая работа по методике преподавания информатики).
- Написание введения и теоретической части курсовой работы.
- Оформление практического раздела курсовой (расчеты, графики, диаграммы и т. д.), если работа носит практический характер.
- Анализ результатов практической работы, описание его и формулировка выводов.
- Написание заключения.
- Составление списка используемой литературы.
- Подготовка и оформление приложений.

- Оформление титульного листа.
- Предоставление работы руководителю.
- Подготовка к защите.