

П Р И К А З

04 февраля 2022 года  
\_\_\_-од

№

г. Омск

**Об организации дистанционного обучения  
в КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»**

В соответствии с распоряжением Губернатора Омской области от 3 февраля 2022 года № 7-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Омской области от 17 марта 2020 года №19-р», санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Омской области, с целью прохождения образовательных программ в полном объеме в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее – КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»), **приказываю:**

1. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой перенести дополнительные каникулы 1-ых классов с 9 февраля на 7 февраля 2022 года. С 14 февраля по 18 февраля 2022 года организовать дистанционное обучение.

2. Организовать обучение учащихся с 2 по 11 класс казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее-учреждение) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарными учебными графиками с 07 февраля 2022 года по 19 февраля 2022 года.

3. Организовать в соответствии с техническими возможностями учреждения проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов (организация урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп, Ватцап, ZOOM).

4. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» заместителей директора Усову Татьяну Юрьевну, Тенякову Светлану Александровну (структурное подразделение).

5. Заместителям директора:

5.1. подготовить списки педагогов, принимающих участие в дистанционном обучении;

5.2. ознакомить обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов и иных информационных источников (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3. сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

5.4. обеспечить внесение соответствующих корректировок в календарный график, рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

5.5. информировать педагогов, обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

5.6. ежедневно осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения учителей, осуществлять контроль за прохождением образовательных программ в полном объеме;

5.7. вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих на занятиях обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

6. Классным руководителям:

6.1. подготовить списки учащихся, которые имеют техническую возможность обучаться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий и не имеющих возможность обучаться по выше перечисленным формам до 07 февраля 2022 года.

6.2. информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

6.3. ежедневно вести мониторинг присутствующих учащихся на дистанционной форме обучения и отсутствующих с указанием причины (болезнь, невозможность подключения и др); по окончании рабочего дня информацию доводить до сведения заместителей директора;

6.4. осуществлять контроль обратной связи с обучающимися посредством применения интернет-технологий, электронной почты.

7. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

7.1. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

7.2. ежедневно размещать в Дневник.ru , Скайп, Ватсап домашнее задание, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснениями нового материала; осуществлять контроль обратной связи с обучающимися посредством применения интернет-технологий, электронной почты.

7.3. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. Оценивать самостоятельные работы обучающихся в соответствии с утвержденными в учреждении Положениями о системе оценивания достижения учащихся при освоении учебных программ. Оценка должна быть дана только в части положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;

7.4. во время дистанционного обучения при заполнении журнала в графе «Что пройдено на уроке» педагогами записываются темы учебных занятий в соответствии с тематическим планированием рабочих программ с пометкой «Дистанционное обучение».

7.5. выставлять отметку обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия;

7.6. в случае невозможности по объективным причинам организации с 07 февраля до особого распоряжения Министерства образования Омской области реализации

образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – организовать самоподготовку обучающихся с последующей промежуточной аттестацией, консультирование обучающихся;

8. Воспитателям:

8.1. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

8.2. ежедневно проводить внеклассные занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием в период с 16:00 часов до 16:30 часов;

8.3. каждые два дня проводить с обучающимися беседы о занятости в каникулярное время, профилактике безнадзорности и формирования законопослушного поведения несовершеннолетних;

8.4. ежедневно вести мониторинг присутствующих учащихся на дистанционной форме обучения и отсутствующих с указанием причины (болезнь, невозможность подключения и др); по окончании рабочего дня информацию доводить до сведения заместителей директора;

8.5. осуществлять контроль обратной связи с обучающимися посредством применения интернет-технологий, электронной почты.

9. С целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы учреждения на период с 07 февраля по 21 февраля 2022 года разместить данный приказ на школьном сайте.

10. Классным руководителям довести данный приказ до родителей и учащихся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Латушкина

С приказом ознакомлены и согласны:

\_\_\_\_\_ С.А. Тенякова

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Усова

\_\_\_\_\_ Г. И. Фрихерт

\_\_\_\_\_ Т.А. Хохлова

КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

П Р И К А З

04 февраля 2022 года

г. Омск

№ \_\_\_\_\_ -од

**О внесении изменений в режим работы  
КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»**

В соответствии с распоряжением Губернатора Омской области от 26 марта 2020 года № 27-р), санитарных правил СП2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации и омской области, **приказываю:**

1. внести с 7 февраля 2022 года следующие изменения в режим работы казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее-учреждение):

- педагогических работников учреждения перевести на дистанционную работу с 07 (17) февраля 2022 года по 19 февраля 2022 года, в связи с тем, что учреждение не имеет технической возможности выделить всем педагогическим работникам рабочее место, оснащенное компьютером и выходом в интернет, работать данные работники будут удаленно от стационарного рабочего места (учреждения);

- учителя, обучающие детей на дому, работают обычном режиме, проводят занятия в соответствии с утвержденным учебным расписанием и переходят на дистанционное обучение только в том случае, если заболели родители или члены их семей; учитель незамедлительно подает данную информацию администрации учреждения;

- региональный ресурсный центр по сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра «Открытый мир» осуществляет свою деятельность в обычном режиме, кроме проведения групповых занятий;

- педагогическим работникам незадействованным в дистанционном обучении и другим работникам учреждения работать в соответствии с расписанием в каникулярное время, с полной отработкой рабочего времени.

- педагоги, работающие в учреждении, ежедневно расписывают свое рабочее время согласно утвержденной учебной нагрузке; план работы сдается ежедневно заместителю директора в течение рабочего дня;

- медицинские работники расписывают свое рабочее время и предоставляют план работы ежедневно директору учреждения;

- специалисты и служащие работают в соответствии с графиками работы;

- обслуживающий персонал работает в соответствии с графиками работы и режимом работы учреждения, осуществляя санитарную обработку, уборку всех помещений, проводя ремонтные работы.

2. Специалисту по кадрам Сидоркиной Екатерине Олеговне составить дополнительное соглашение к трудовым договорам работников, работающим дистанционно, вне стационарного рабочего места (удаленная работа);

3. Заместителям директора ознакомить работников с данным приказом на совещании.

Директор  
КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» \_\_\_\_\_ Н.Г. Латушкина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Т.А. Тенякова

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Усова

\_\_\_\_\_ Г.И. Фрихерт

\_\_\_\_\_ Т.А. Хохлова

