

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Солигорский государственный
колледж»

_____ Т.Н.Проходская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого педагога

учреждения образования «Солигорский государственный колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь и с целью обеспечения качества реализации программ среднего специального и профессионально-технического образования в колледже организуется управленческое и методическое сопровождение деятельности начинающих педагогических работников.

2. Управленческое и методическое сопровождение (далее - сопровождение) деятельности начинающих педагогов регулируется данным Положением.

3. Настоящее положение регламентирует деятельность методического формирования, которое создается при наличии в учреждении образования молодых специалистов.

4. Школа молодого педагога (далее ШМП) создана с целью оказания целенаправленной системной помощи молодым педагогам в профессиональном становлении через изучение передового педагогического опыта, в первую очередь коллег в учреждении образования.

5. Состав Школы молодого педагога

5.1. В состав школы молодого педагога входят молодые преподаватели, специалисты СППС, мастера производственного обучения, имеющие статус молодого специалиста и (или) молодые начинающие педагоги.

5.2. Состав ШМП определяется приказом директора на начало учебного года с назначением руководителя ШМП, ответственного за работу ШМП и закреплением наставников за молодыми специалистами.

5.3. Руководство школой молодого педагога и перспективные направления ее развития осуществляет методист учреждения образования по приказу директора учреждения образования. Руководитель (методист) несет ответственность за результаты работы ШМП и отчитывается перед

ответственным за организацию работы ШМП (заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе).

5.4. Заседания Школы молодого учителя проводятся не менее трех раз в год.

5.5. План работы ШМП разрабатывается руководителем, рассматривается и утверждается директором учреждения образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

6. Целенаправленная системная помощь или сопровождение начинающих педагогов заключается в:

6.1. оказании помощи молодым специалистам при адаптации в коллективе педагогов, учащихся и их законных представителей;

6.2. повышении уровня профессиональной подготовки молодых педагогов для работы в учреждении образования;

6.3. оказании психологической поддержки и методической помощи начинающим педагогам.

7. Задачи деятельности ШМП:

7.1. помочь молодым начинающим педагогам овладеть практическими умениями и навыками организации образовательного процесса;

7.2. создать условия для установления сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;

7.3. способствовать формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности педагогов;

7.4. формировать и воспитывать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМП

8. Работа с молодыми педагогами ведется в соответствии с комплексным планом учреждения образования на учебный год и в соответствии с данным Положением.

9. Планирование работы ШМП составляется по следующим направлениям:

9.1. выявление уровня профессиональной подготовки молодых специалистов;

9.2. повышение уровня общепедагогической и методической подготовленности педагогов к реализации образовательного процесса;

9.3. оказание практической помощи начинающим специалистам в преподавании учебной дисциплины (учебного предмета), в воспитательной работе с учащимися;

- 9.4. обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- 9.5. проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- 9.6. создание условий для саморазвития молодых педагогов.
- 9.7. работа с учебно-планирующей документацией (учебно-программной документацией);
- 9.8. организация контроля за деятельностью молодых педагогов.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМП

- 10. Диагностика затруднений начинающих педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
- 11. Планирование и анализ деятельности.
- 12. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности.
- 13. Помощь молодым педагогам в повышении эффективности организации образовательного процесса.
- 14. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 15. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых педагогов.
- 16. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов.
- 17. Организация взаимодействия с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.
- 18. Формы организации работы с участниками ШМП:
 - 18.1. проведение опытными педагогами мастер-классов и учебных занятий для начинающих педагогов;
 - 18.2. привлечение молодых педагогов к подготовке и организации семинаров и конференций по проблемам образования;
 - 18.3. отслеживание результатов работы молодого педагога;
 - 18.4. подбор методической литературы по вопросам образования
- 19. В работе с молодыми (начинающими) специалистами в колледже используются следующие формы организации деятельности:
 - семинары;
 - практикумы;

коллективное наблюдение и анализ учебных занятий с опытными педагогическими работниками;

консультации;

собеседования;

творческие недели и др.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШМП

20. Участники ШМП имеют право:

20.1. вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;

20.2. принимать участие в составлении плана работы;

20.3. участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;

20.4. знакомиться с методической литературой;

20.5. присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем школы молодого педагога).

20.6. молодой педагог может выполнять работу куратора, согласно приказу директора и требованиям положения о кураторе.

21. Участники ШМП обязаны:

21.1. изучать и руководствоваться в работе нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения образования;

21.2. изучать принципы перспективного и текущего планирования образовательного процесса в учреждении образования;

21.3. разрабатывать календарно-тематическое планирование и поурочные планы;

21.4. разрабатывать учебно-методические комплексы для обеспечения эффективности образовательного процесса;

21.5. изучать современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, разрабатывать электронные средства обучения с дальнейшим использованием их в педагогической деятельности;

21.6. посещать учебные занятия опытных педагогов, изучать их опыт, участвовать в организации и проведении олимпиад, конкурсов профмастерства и т.п.;

21.7. принимать участие в педагогическом марафоне, готовить и проводить открытые учебные занятия;

21.8. в течение учебного года планировать внеурочную работу в соответствии с планом работы учреждения образования;

21.9. использовать в образовательном процессе на учебных занятиях в производственном обучении различные методы, приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся;

21.10. участвовать в оформлении учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) учреждения образования;

21.11. наблюдать за работой педагога-наставника, других коллег, анализировать увиденное, применять в работе лучший опыт;

21.12. регулярно посещать заседания ШМП, участвовать в мероприятиях, организуемых школой молодого педагога;

21.13. активно сотрудничать с наставником и руководителем ШМП, прислушиваться к их советам и рекомендациям;

21.14. участвовать в работе других методических формирований;

21.15. проводить работу по самообразованию и предоставлять отчеты для заслушивания на заседаниях цикловых комиссий, педсоветов, методических объединений.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМП

22. руководитель ШМП планирует содержание деятельности ШМП;

23. знакомит молодых специалистов с правилами внутреннего трудового распорядка;

24. согласовывает индивидуальный план работы молодого специалиста;

25. посещает отдельные учебные занятия и воспитательные мероприятия;

26. предоставляет необходимые материалы и документы членам ШМП, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности;

27. оказывает педагогическую и методическую помощь молодым специалистам;

28. сотрудничает с наставниками, организует совместную с ними деятельность по сопровождению молодых специалистов.

29. подводит итоги работы ШМП, предоставляет отчет заместителю директора по УР (УПР), на заседании педагогического совета или совещании при директоре.

30. освещает работу ШМП в средствах массовой информации, интернет-сети, на сайте учреждения образования.

СОГЛАСОВАНО

Протокол

совета колледжа

20.01.2025 № 3